



ВЕСТИ

ГО СРЕДНЕУРАЛЬСК

13 июня 2024 г
№ 27 (86)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2024 года

№ 9-ПГ

г. Среднеуральск

Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Губернатора Свердловской области от 15 мая 2024 года № 208-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 27.09.2016 № 557-УГ «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях», в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях, создания условий для выявления фактов коррупционных правонарушений в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных и муниципальных организациях, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения и осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Свердловской области в реализацию антикоррупционной политики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).
 2. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственное и информационное управление» обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».
 3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Среднеуральск от 15.09.2023 № 23-ПГ «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.
 5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.
- Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа Среднеуральск от 05.06.2024
№ 9-ПГ «Об утверждении Положения о функционировании «телефона
доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях»

ПОЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ДЛЯ СООБЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск (далее - органы местного самоуправления), муниципальных организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Среднеуральск, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения городского округа Среднеуральск в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления, муниципальных организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Среднеуральск (далее - местный «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. Информация о порядке функционирования местного «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

на сайте комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Среднеуральск (<https://sredneuralsk.midural.ru/deyatelnost/organizatsionnyy-otdel/komissiya-po-protivodeystviyu-korrupsii-v-gorodskom-okruge-sredneuralsk/>).

4. Функционирование местного «телефона доверия» осуществляется круглосуточно и обеспечивается организационным отделом Администрации городского округа Среднеуральск.

5. Для работы местного «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8 (34368) 7-39-30.

6. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом:

«Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях на территории городского округа Среднеуральск. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут.

Сообщения, не содержащие информацию о коррупционных проявлениях, не рассматриваются.

Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свои фамилию, имя, отчество, свой почтовый адрес и контактный телефон, в случае необходимости, представляемую организацию и оставьте Ваше сообщение о фактах коррупции. Обращаем внимание, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

7. Прием сообщений граждан, поступающих на местный «телефон доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью излагаемой гражданином информации программно-техническим комплексом регистрации информации (далее - рабочая станция).

Рабочая станция располагается в служебном помещении, занимаемом организационным отделом Администрации городского округа Среднеуральск. Осуществление деятельности, не связанной с функционированием местного «телефона доверия», на рабочей станции запрещается.

8. Сообщения, поступившие на местный «телефон доверия», хранятся на рабочей станции три года, после чего подлежат уничтожению.

9. Распоряжением администрации городского округа Среднеуральск назначается муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации городского округа Среднеуральск, непосредственно обеспечивающий деятельность местного «телефона доверия» (далее - ответственный сотрудник).

10. Проверка поступления сообщений на местный «телефон доверия» осуществляется ответственным сотрудником ежедневно в рабочие дни в 10 часов 00 минут.

11. Сообщения, поступившие на местный «телефон доверия», содержащие информацию о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления, муниципальных организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Среднеуральск (далее - сообщение о коррупционных проявлениях), за исключением сообщений, указанных в пункте 12 настоящего положения, в течение одного рабочего дня со дня их поступления оформляются ответственным сотрудником на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на местный «телефон доверия», по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению и представляются главе городского округа Среднеуральск со служебной запиской, подписанной заместителем главы городского округа Среднеуральск.

Служебная записка, указанная в части первой настоящего пункта, оформляется на бумажном носителе и должна содержать предложения главе городского округа Среднеуральск о принятии одного из решений, указанных в пункте 13 настоящего положения.

12. Сообщения, поступившие на местный «телефон доверия», не содержащие информацию о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления, муниципальных организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Среднеуральск, а также сообщения, аудиозапись которых неразборчива и непонятна, не регистрируются и не рассматриваются.

13. В зависимости от содержащейся в сообщении о коррупционных проявлениях информации глава городского округа Среднеуральск, рассмотрев предло-

жения, указанные в части второй пункта 11 настоящего положения, принимает одно из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Среднеуральск, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск, функции и полномочия учредителя которых осуществляет глава городского округа Среднеуральск, за исключением информации, указанной в пункте 14 настоящего положения, - о рассмотрении сообщения организационным отделом Администрации городского округа Среднеуральск и определении ответственного (ответственных) за его рассмотрение муниципального служащего (муниципальных служащих), замещающего должность (замещающих должности) муниципальной службы городского округа Среднеуральск (далее - ответственный исполнитель);

2) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях лиц, не указанных в подпункте 1 настоящего пункта, за исключением информации, указанной в пункте 14 настоящего положения, - о направлении сообщения в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

14. В случае если в сообщении, поступившем на местный «телефон доверия», содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение трех рабочих дней со дня его поступления направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Решения, указанные в пункте 13 настоящего положения, принимаются в течение трех рабочих дней.

16. Ответственный сотрудник в течение одного рабочего дня после принятия главой городского округа Среднеуральск решения в соответствии с пунктом 13 настоящего положения обеспечивает передачу сообщения ответственному исполнителю или направление сообщения адресату согласно резолюции главы городского округа Среднеуральск.

17. Лица, работающие с сообщениями, поступившими на местный «телефон доверия», несут ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается разглашение сведений, содержащихся в сообщении, поступившем на местный «телефон доверия», без согласия гражданина.

Не является разглашением сведений, содержащихся в сообщении, направление сообщения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в сообщении вопросов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2024 года

г. Среднеуральск

№ 522-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск (прилагается);

1.3. типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск (прилагается);

1.4. состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск (прилагается).

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск (прилагается);

1.2. типовую форму заявления о предоставлении субсидий из бюджета го-

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.06.2024 № 522-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск»

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск из бюджета городского округа Среднеуральск (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности и осуществлению контроля за расходованием субсидий.

1.3. Субсидия предоставляется на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск.

1.4. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск.

1.6. Право на получение субсидий имеют действующие муниципальные унитарные предприятия городского округа Среднеуральск.

1.7. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск (далее - Управление).

1.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) постановление администрации городского округа Среднеуральск о создании муниципального унитарного предприятия;
- 2) государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;
- 3) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год и плановый период.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидий на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск, представляет в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск, подписанное руководителем получателя субсидии;
- 2) копию Устава муниципального унитарного предприятия;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) копию постановления администрации городского округа Среднеуральск о

создании муниципального унитарного предприятия;

6) реестр планируемых расходов, адресный перечень, за счет средств субсидии, утвержденный руководителем получателя субсидии;

7) муниципальный контракт (договор).

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Копии представленных документов должны быть сшиты, заверены подписью уполномоченного лица и печатью предприятия – получателем субсидии.

3.3. Проверку предоставленных документов осуществляет комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск (далее – Комиссия), утвержденная постановлением администрации городского округа Среднеуральск, в состав которой входят специалисты администрации городского округа Среднеуральск. Комиссия вправе запрашивать у муниципального унитарного предприятия дополнительные сведения и информацию в целях проверки предоставленных им данных.

3.4. При рассмотрении представленных документов Комиссия проверяет их на соответствие требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск. Решение Комиссии оформляется протоколом. По окончании проверки формируется проект постановления администрации о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в выделении средств.

3.6. Решение о предоставлении субсидии на приобретение емкостей в целях пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск оформляется постановлением администрации городского округа Среднеуральск и является основанием для заключения Соглашения.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности информации, представленной претендентом на получение субсидии;
- 3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.8. Направление затрат определяется на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск.

3.9. Постановление администрации городского округа Среднеуральск о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте городского округа Среднеуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение). Главный распорядитель бюджетных средств готовит соглашение о предоставлении субсидии.

3.10. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

- 1) цель и размер предоставляемой субсидии;
- 2) источник предоставления субсидии;
- 3) условия предоставления и порядок перечисления субсидии;
- 4) сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 5) обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в рамках плановых и (или) внеплановых контрольных мероприятий;
- 6) порядок и сроки возврата субсидии при нарушении целей ее использования;
- 7) сведения о счете (счетах), на которые перечисляется субсидия;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) условие о вступлении в силу Соглашения.

3.11. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск.

3.12. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в рамках плановых и внеплановых проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.13. После подписания Соглашения Администрация городского округа Среднеуральск в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск направляет в Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск заявку на финансирование расходов.

3.14. Санкционирование расходов, источником финансирования которых являются субсидии из местного бюджета на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск.

3.15. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск обязано вести реестр получателей субсидий в разрезе Соглашений.

3.16. Размер субсидии и (или) порядок определения размера субсидии:

1) субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидии;

2) перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью и в пределах кассового плана местного бюджета.

3.17. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.18. Муниципальные унитарные предприятия при получении субсидии на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск на дату подготовки проекта постановления администрации городского округа Среднеуральск о предоставлении субсидий должны соответствовать требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам муниципальной поддержки перед местным бюджетом;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.19. Субсидия перечисляется на расчетный счет муниципального унитарного предприятия, открытый в кредитной организации.

Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя средств, открытый в финансово-кредит-

ном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 5 рабочих дней, с даты получения финансирования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Муниципальное унитарное предприятие – получатель субсидии в обязательном порядке отражает в бухгалтерском учете полученную субсидию.

4.2. По результатам использования субсидии муниципальное унитарное предприятие, в соответствии с заключенным соглашением, предоставляет в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск:

- отчет о целевом использовании субсидии, выданной муниципальному унитарному предприятию на приобретение емкостей в целях пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск, согласно приложению, утвержденному постановлением администрации городского округа Среднеуральск;

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, платежные поручения и другие документы), подтверждающие осуществление целевого расходования средств.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет получатель субсидии.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА

5.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств в части соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

5.2. Средства, полученные из бюджета городского округа Среднеуральск в форме субсидий, носят строго целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего порядка и условий Соглашения, в том числе, за:

1) достоверность представляемых сведений;

2) целевое использование средств субсидии;

3) соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

5.4. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

5.5. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования.

5.6. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата в доход местного бюджета.

5.7. В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.06.2024 № 522-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск»

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск

1. Заместитель главы городского округа Среднеуральск, председатель комиссии.

Члены комиссии:

2. Начальник юридического отдела Администрации городского округа Среднеуральск;

3. Начальник Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск;

4. Начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2024 года

№ 523-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной (прилагается);

1.2. типовую форму заявления о предоставлении субсидий из бюджета го-

родского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной (прилагается);

1.3. типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной (прилагается);

1.4. состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.06.2024 № 523-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной»

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной из бюджета городского округа Среднеуральск (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности и осуществлению контроля за расходом субсидий.

1.3. Субсидия предоставляется на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной.

1.4. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе за

счет средств бюджета городского округа Среднеуральск в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной.

1.6. Право на получение субсидий имеют действующие муниципальные унитарные предприятия городского округа Среднеуральск.

1.7. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск (далее - Управление).

1.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) постановление администрации городского округа Среднеуральск о создании муниципального унитарного предприятия;
- 2) государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;
- 3) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год и плановый период.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидий на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной, представляет в Управление муниципальным имуществом

администрации городского округа Среднеуральск следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск, подписанное руководителем получателя субсидии;
- 2) копию Устава муниципального унитарного предприятия;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) копию постановления администрации городского округа Среднеуральск о создании муниципального унитарного предприятия;
- 6) реестр планируемых расходов, адресный перечень, за счет средств субсидии, утвержденный руководителем получателя субсидии;
- 7) дефектные ведомости, локально-сметные расчеты на выполнение работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- 8) муниципальный контракт (договор).

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Копии представленных документов должны быть сшиты, заверены подписью уполномоченного лица и печатью предприятия – получателем субсидии.

3.3. Проверку предоставленных документов осуществляет комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной (далее – Комиссия), утвержденная постановлением администрации городского округа Среднеуральск, в состав которой входят специалисты администрации городского округа Среднеуральск. Комиссия вправе запрашивать у муниципального унитарного предприятия дополнительные сведения и информацию в целях проверки предоставленных им данных.

3.4. При рассмотрении представленных документов Комиссия проверяет их на соответствие требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск. Решение Комиссии оформляется протоколом. По окончании проверки формируется проект постановления администрации о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в выделении средств.

3.6. Решение о предоставлении субсидии на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной оформляется постановлением администрации городского округа Среднеуральск и является основанием для заключения Соглашения.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности информации, представленной претендентом на получение субсидии;
- 3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.8. Направление затрат определяется на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной.

3.9. Постановление администрации городского округа Среднеуральск о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте городского округа Среднеуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение). Главным распорядителем бюджетных средств готовит соглашение о предоставлении субсидии.

3.10. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

- 1) цель и размер предоставляемой субсидии;
- 2) источник предоставления субсидии;
- 3) условия предоставления и порядок перечисления субсидии;
- 4) сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 5) обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в рамках плановых и (или) внеплановых контрольных мероприятий;
- 6) порядок и сроки возврата субсидии при нарушении целей ее использования;
- 7) сведения о счете (счетах), на которые перечисляется субсидия;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) условие о вступлении в силу Соглашения.

3.11. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному пред-

приятию на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной.

3.12. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в рамках плановых и внеплановых проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.13. После подписания Соглашения Администрация городского округа Среднеуральск в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск направляет в Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск заявку на финансирование расходов.

3.14. Санционирование расходов, источником финансирования которых являются субсидии из местного бюджета на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск.

3.15. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск обязано вести реестр получателей субсидий в разрезе Соглашений.

3.16. Размер субсидии и (или) порядок определения размера субсидии:

1) субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидии;

2) перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью и в пределах кассового плана местного бюджета.

3.17. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

3.18. Муниципальные унитарные предприятия при получении субсидии на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной на дату подготовки проекта постановления администрации городского округа Среднеуральск о предоставлении субсидий должны соответствовать требованиям:

- 1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам муниципальной поддержки перед местным бюджетом;
- 2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.19. Субсидия перечисляется на расчетный счет муниципального унитарного предприятия, открытый в кредитной организации.

Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя средств, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 5 рабочих дней, с даты получения финансирования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Муниципальное унитарное предприятие – получатель субсидии в обязательном порядке отражает в бухгалтерском учете полученную субсидию.

4.2. По результатам использования субсидии муниципальное унитарное предприятие, в соответствии с заключенным соглашением, предоставляет в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск:

- отчет о целевом использовании субсидии, выданной муниципальному унитарному предприятию на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной, согласно приложению, утвержденному постановлением администрации городского округа Среднеуральск;
- копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, платежные поручения и другие документы), подтверждающие осуществление целевого расходования средств.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет получатель субсидии.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА

5.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств в части соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

5.2. Средства, полученные из бюджета городского округа Среднеуральск в

форме субсидий, носят строго целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего порядка и условий Соглашения, в том числе, за:

- 1) достоверность представляемых сведений;
- 2) целевое использование средств субсидии;
- 3) соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

5.4. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя

субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

5.5. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования.

5.6. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата в доход местного бюджета.

5.7. В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.06.2024 № 523-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной»

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на капитальный ремонт участка трубопровода холодного водоснабжения по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, от ул. Советской, д. 6 до ул. Восточной

1. Заместитель главы городского округа Среднеуральск, председатель комиссии.

Члены комиссии:

2. Начальник юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск;
3. Начальник Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск;
4. Начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024 года

№ 526-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск (прилагается);

1.2. типовую форму заявления о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск (прилагается);

1.3. типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск;

1.4. состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 05.06.2024 № 522-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник».

*Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.06.2024 № 526-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск»

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск из бюджета городского округа Среднеуральск (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности и осуществлению контроля за расходованием субсидий.

1.3. Субсидия предоставляется на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск, а также оборудования для их установки и функционирования.

1.4. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск.

1.6. Право на получение субсидий имеют действующие муниципальные унитарные предприятия городского округа Среднеуральск.

1.7. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск (далее - Управление).

1.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск, а также оборудования для их установки и функционирования.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) постановление администрации городского округа Среднеуральск о создании муниципального унитарного предприятия;
- 2) государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;
- 3) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год и плановый период.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидий на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск, представляет в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск, подписанное руководителем получателя субсидии;
- 2) копию Устава муниципального унитарного предприятия;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) копию постановления администрации городского округа Среднеуральск о создании муниципального унитарного предприятия;

6) реестр планируемых расходов, адресный перечень, за счет средств субсидии, утвержденный руководителем получателя субсидии;

7) муниципальный контракт (договор).

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Копии представленных документов должны быть сшиты, заверены подписью уполномоченного лица и печатью предприятия – получателем субсидии.

3.3. Проверку предоставленных документов осуществляет комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск (далее – Комиссия), утвержденная постановлением администрации городского округа Среднеуральск, в состав которой входят специалисты администрации городского округа Среднеуральск. Комиссия вправе запрашивать у муниципального унитарного предприятия дополнительные сведения и информацию в целях проверки предоставленных им данных.

3.4. При рассмотрении представленных документов Комиссия проверяет их на соответствие требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск. Решение Комиссии оформляется протоколом. По окончании проверки формируется проект постановления администрации о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в выделении средств.

3.6. Решение о предоставлении субсидии на приобретение емкостей в целях пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск оформляется постановлением администрации городского округа Среднеуральск и является основанием для заключения Соглашения.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности информации, представленной претендентом на получение субсидии;
- 3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.8. Направление затрат определяется на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск, а также оборудования для их установки и функционирования.

3.9. Постановление администрации городского округа Среднеуральск о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте городского округа Среднеуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение). Главный распорядитель бюджетных средств готовит соглашение о предоставлении субсидии.

3.10. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

- 1) цель и размер предоставляемой субсидии;
- 2) источник предоставления субсидии;
- 3) условия предоставления и порядок перечисления субсидии;
- 4) сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 5) обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в рамках плановых и (или) внеплановых контрольных мероприятий;
- 6) порядок и сроки возврата субсидии при нарушении целей ее использования;

- 7) сведения о счете (счетах), на которые перечисляется субсидия;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) условие о вступлении в силу Соглашения.

3.11. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск.

3.12. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в рамках плановых и внеплановых проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.13. После подписания Соглашения Администрация городского округа Среднеуральск в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск направляет в Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск заявку на финансирование расходов.

3.14. Санкционирование расходов, источником финансирования которых являются субсидии из местного бюджета на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск.

3.15. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск обязано вести реестр получателей субсидий в разрезе Соглашений.

3.16. Размер субсидии и (или) порядок определения размера субсидии:

1) субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидии;

2) перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью и в пределах кассового плана местного бюджета.

3.17. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.18. Муниципальные унитарные предприятия при получении субсидии на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск на дату подготовки проекта постановления администрации городского округа Среднеуральск о предоставлении субсидий должны соответствовать требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам муниципальной поддержки перед местным бюджетом;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.19. Субсидия перечисляется на расчетный счет муниципального унитарного предприятия, открытый в кредитной организации.

Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем

бюджетных средств на счет получателя средств, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 5 рабочих дней, с даты получения финансирования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Муниципальное унитарное предприятие – получатель субсидии в обязательном порядке отражает в бухгалтерском учете полученную субсидию.

4.2. По результатам использования субсидии муниципальное унитарное предприятие, в соответствии с заключенным соглашением, предоставляет в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск:

- отчет о целевом использовании субсидии, выданной муниципальному унитарному предприятию на приобретение емкостей в целях пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск согласно приложению, утвержденному постановлением администрации городского округа Среднеуральск;

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, платежные поручения и другие документы), подтверждающие осуществление целевого расходования средств.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет получатель субсидии.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА

5.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств в части соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

5.2. Средства, полученные из бюджета городского округа Среднеуральск в форме субсидий, носят строго целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего порядка и условий Соглашения, в том числе, за:

1) достоверность представляемых сведений;

2) целевое использование средств субсидии;

3) соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

5.4. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

5.5. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования.

5.6. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата в доход местного бюджета.

5.7. В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.06.2024 № 526-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск»

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск

1. Заместитель главы городского округа Среднеуральск, председатель комиссии.

Члены комиссии:

2. Начальник юридического отдела Администрации городского округа Среднеуральск;

3. Начальник Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск;

4. Начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024 года

№ 527-ПА

г. Среднеуральск

О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Среднеуральск в мирное и военное время

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Свердловской области от 05.12.2019 № 885-ПП «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области, в мирное и военное время», от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804, Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС Российской Федерации от 14 ноября 2008 № 687, и в связи с кадровыми изменениями в руководстве администрации городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Среднеуральск, в мирное и военное время.
- Утвердить:
 - Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Среднеуральск, в мирное и военное время (прилагается);
 - состав комиссии по повышению устойчивости функционирования орга-

низаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Среднеуральск, в мирное и военное время (прилагается).

3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа Среднеуральск, осуществлять руководство по разработке и проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Среднеуральск, в мирное и военное время, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

4.1. от 25.01.2022 № 48-ПА «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Среднеуральск в мирное и военное время»;

4.2. от 23.01.2024 № 34-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 25.01.2022 № 48-ПА

«О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Среднеуральск в мирное и военное время».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск Д.В. Боришполя.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», в сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.06.2024 № 527-ПА «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Среднеуральск в мирное и военное время»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Среднеуральск, в мирное и военное время

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Среднеуральск, в мирное и военное время (далее – комиссия).
- Комиссия создается при Администрации городского округа Среднеуральск в целях организации планирования, координации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Среднеуральск, в мирное и военное время (далее – устойчивость функционирования), в том числе необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и является постоянно действующим организующим, консультативным и исследовательским органом.
- Комиссия формируется из представителей Администрации городского округа Среднеуральск, функциональных (отраслевых) органов Администрации городского округа Среднеуральск, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Среднеуральск, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Среднеуральск, в мирное и военное время (далее – организации) (по согласованию).
- Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Среднеуральск, а также настоящим Положением.
- Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией городского округа Среднеуральск по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационной комиссией городского округа Среднеуральск, а также с комиссиями организаций.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- Основными задачами комиссии являются организация планирования и ко-

ординация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования:

- создание в организациях комиссий по повышению устойчивости функционирования;
- рациональное размещение средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в организациях, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
 - разрабатывает предложения по внесению изменений в постановления и распоряжения администрации городского округа Среднеуральск по вопросам повышения устойчивости функционирования;
 - оказывает методическую помощь организациям по разработке нормативных правовых актов и планирующих документов по вопросам повышения устойчивости функционирования;
 - участвует в разработке и ежегодной корректировке планирующих документов по повышению устойчивости функционирования, в том числе плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Среднеуральск;
 - участвует в проверочных мероприятиях состояния гражданской обороны по

вопросам устойчивости функционирования;

5) участвует в командно-штабных учениях и тренировках, а также других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

6) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления при разработке, планировании и своевременном осуществлении организационных, инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

7) организует и осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления по выполнению федеральных, отраслевых и областных требований по повышению устойчивости функционирования;

8) организует работу по комплексной оценке, состояния возможностей и потребностей организаций в мирное и военное время для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры военной и гражданской продукции в условиях возможных потерь и разрушений, а также по обеспечению жизнедеятельности населения городского округа Среднеуральск в данных условиях;

9) организует и осуществляет координацию проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

10) рассматривает результаты исследований устойчивости функционирования и осуществляет подготовку предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

11) участвует в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в установленном порядке в проекты соответствующих планов;

12) осуществляет оценку выполнения органами местного самоуправления и организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

13) участвует в разработке, сборе и подготовке донесений в соответствии с Табелем срочных донесений Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

14) обобщает данные по вопросам устойчивости функционирования для принятия решений главой городского округа Среднеуральск.

ГЛАВА 4. ПРАВА КОМИССИИ

8. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) передавать органам местного самоуправления, территориальным звеньям Свердловской подсистемы РСЧС и организациям решения комиссии;

2) запрашивать от органов местного самоуправления и организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления и организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования и проводить совещания с представителями этих органов и организаций;

4) привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов повышения устойчивости функционирования должностных лиц органов местного самоуправления и организаций;

5) участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования;

6) направлять в правоохранительные органы соответствующие документы и материалы для решения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан Российской Федерации за неисполнение обязанностей в области гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. СОСТАВ КОМИССИИ

9. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Среднеуральск.

10. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

11. Председателем комиссии является заместитель главы городского округа Среднеуральск.

12. Заместителем председателя комиссии является начальник отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление».

13. Секретарем комиссии является главный специалист отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление».

ГЛАВА 6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

14. Заместитель председателя комиссии:

1) в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности;

2) организует деятельность рабочих групп по планированию и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

3) осуществляет контроль исполнения решений комиссии по повышению устойчивости функционирования.

15. Секретарь комиссии:

1) формирует повестку заседания комиссии и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;

2) не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии представляет по-

вестку заседания комиссии на утверждение председателю комиссии;

3) не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии направляет повестку заседания комиссии и материалы к нему заместителю председателя комиссии и членам комиссии для ознакомления;

4) ведет протоколы заседаний комиссии;

5) выполняет иные поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии;

6) организует контроль за исполнением решений комиссии.

16. Члены комиссии:

1) участвуют в разработке годового и перспективного планов повышения устойчивости функционирования;

2) участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

3) готовят предложения по принятию мер по повышению устойчивости функционирования в установленном порядке в пределах своих полномочий;

4) представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;

5) принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости организаций от возможных чрезвычайных ситуаций;

6) разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

17. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также руководителей рабочих групп и других членов комиссии утверждаются председателем комиссии.

ГЛАВА 7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

18. В режиме повседневной деятельности председатель комиссии:

1) утверждает функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также руководителей рабочих групп и других членов комиссии;

2) руководит разработкой годового плана работы комиссии, плана проведения научных исследований устойчивости функционирования, перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

3) организует работу комиссии в соответствии с годовым планом работы комиссии;

4) проводит заседания комиссии, экспертизы и другие мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования;

5) осуществляет руководство деятельностью комиссии, контролирует и направляет работу комиссий по повышению устойчивости функционирования в организациях;

6) организует разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

7) организует сбор и обобщение данных по повышению устойчивости функционирования;

8) организует работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения городского округа Среднеуральск, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

9) докладывает главе городского округа Среднеуральск о результатах работы по проведенным исследованиям состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

10) участвует в проведении проверочных мероприятий состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования, командно-штабных учениях и других мероприятиях;

11) организует подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в проекты соответствующих планов;

12) доводит до главы городского округа Среднеуральск предложения и рекомендации по вопросам оценки состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

13) организует подготовку предложений по разработке проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа Среднеуральск, направленных на обеспечение защиты населения городского округа Среднеуральск, повышение устойчивости функционирования.

19. При переводе организаций на работу по планам военного времени председатель комиссии:

1) организует сбор и обобщение данных по вопросам устойчивости функционирования, в том числе по переводу организаций на работу по планам военного времени;

2) организует проведение проверок качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Среднеуральск;

3) осуществляет контроль и проводит оценку хода осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

4) отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по защите населения городского округа Среднеуральск, обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости функционирования согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

- 5) уточняет задачи по выполнению мероприятий, предусмотренных планами военного времени;
- 6) участвует в определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах, размеров ущерба, в осуществлении прогнозирования затрат на восстановление разрушенного производства, социально-бытовой сферы, защиту населения городского округа Среднеуральск, возобновление выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;
- 7) организует проведение анализа состояния и возможностей организаций и экономики городского округа Среднеуральск в целом;
- 8) организует обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений главе городского округа Среднеуральск по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления с организациями, обеспечения жизнедеятельности населения городского округа Среднеуральск, а также проведения аварийно-восстановительных работ;
- 9) доводит полученные сведения до членов комиссии, заслушивает предложения специалистов, членов комиссии и принимает решения по защите населения городского округа Среднеуральск, определяет задачи членам комиссии по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;
- 10) докладывает главе городского округа Среднеуральск об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;
- 11) осуществляет контроль за привлечением необходимых сил и средств к мероприятиям по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;
- 12) координирует работу комиссии по повышению устойчивости функционирования при восстановлении разрушенного производства и возобновлении выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре.

ГЛАВА 8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

20. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем комиссии.
- Плановые заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год при чрезвычайных ситуациях или в иных случаях — по решению председателя комиссии.
- Заседание комиссии проводит председатель комиссии или, по его поручению, заместитель председателя комиссии.
- Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.
- Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии без права замены.
- При отсутствии возможности принять участие в заседании комиссии член комиссии не позднее чем за сутки до начала заседания представляет председателю комиссии докладную записку о причинах отсутствия.
- В случае отсутствия на заседании комиссии член комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
21. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания комиссии.
- Материалы к заседанию комиссии должны быть представлены секретарю комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.
22. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
23. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.
24. Решения комиссии доводятся до органов местного самоуправления, руководителей организаций и обязательны для исполнения.
- В соответствии с решением комиссии при необходимости подготавливаются предложения о разработке постановлений и распоряжений администрации городского округа Среднеуральск.
25. Работа комиссии организуется и проводится в соответствии с требованиями по обеспечению сохранности государственной тайны, а также режима секретности проводимых работ в организациях.
26. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление» городского округа Среднеуральск.

ГЛАВА 9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧИХ ГРУПП КОМИССИИ

27. Комиссия формируется из руководящего состава и специалистов, соответствующих отраслевым (функциональным) органов, структурных подразделений администрации городского округа Среднеуральск с привлечением специалистов организаций (по согласованию), осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Среднеуральск.
- Из состава комиссии создаются рабочие группы по направлениям деятельности, состоящие из руководителей рабочих групп и членов рабочих групп.
- Решения рабочих групп оформляются протоколами и направляются секретарю комиссии.

28. Комиссия состоит из следующих рабочих групп:

- 1) рабочая группа планирования и учета, руководитель группы – начальник Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск;
 - 2) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования промышленного производства, топливно-энергетического комплекса, руководитель группы – заместитель главы городского округа Среднеуральск, курирующий жилищно-коммунальную сферу;
 - 3) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы, руководитель группы – директор МКУ «Управление ЖКХ»;
 - 4) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования потребительского рынка, руководитель группы – начальник отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»;
 - 5) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы, руководитель группы – заместитель главы городского округа Среднеуральск, курирующий социальные вопросы;
 - 6) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения, руководитель группы – начальник муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба городского округа Среднеуральск».
29. Основные функции рабочих групп:
- 1) планирование и учет:
 - планирование и координация разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
 - определение возможных потерь среди гражданского персонала, возможных разрушений объектов защиты гражданского персонала и обеспечения его жизнедеятельности, основных производственных фондов организаций, путей восстановления (поддержания) объемов производства при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
 - рассмотрение предложений рабочих групп по повышению устойчивости функционирования по своим направлениям деятельности, обобщение и представление их на заседания комиссии и в администрацию городского округа Среднеуральск;
 - рассмотрение исследовательских работ по вопросам устойчивости функционирования;
 - оценка реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
 - выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;
 - 2) обеспечение устойчивости функционирования промышленного производства, топливно-энергетического комплекса городского округа Среднеуральск:
 - разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования системы промышленного производства, топливно-энергетического комплекса городского округа Среднеуральск в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
 - оценка эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, входящих в систему промышленного производства городского округа Среднеуральск;
 - оценка степени возможного разрушения основных производственных фондов и возможных потерь производственных мощностей организаций;
 - определение степени устойчивости функционирования элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
 - определение возможных разрушений систем топливно-энергетического комплекса городского округа Среднеуральск и путей их восстановления, а также возможности работы на автономных источниках энергоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
 - анализ возможности работы организаций от автономных источников энергоснабжения;
 - анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленного производства, топливно-энергетического комплекса городского округа Среднеуральск;
 - подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования системы промышленного производства, топливно-энергетического комплекса городского округа Среднеуральск;
 - выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;
 - 3) обеспечение устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы городского округа Среднеуральск:
 - разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы городского округа Среднеуральск в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
 - определение возможных разрушений и потерь жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы городского округа Среднеуральск при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
 - анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы городского округа Среднеуральск;
 - подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы городского округа Среднеуральск;

- выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;
- 4) обеспечение устойчивости функционирования потребительского рынка городского округа Среднеуральск:
 - разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций пищевой и перерабатывающей промышленности в городском округе Среднеуральск в повседневных условиях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
 - анализ эффективности выполнения мероприятий по снижению ущерба в производстве продуктов питания и пищевого сырья при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
 - определение возможных потерь мощностей и снижения объема производства организаций пищевой и перерабатывающей промышленности при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
 - подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования потребительского рынка городского округа Среднеуральск;
 - выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;
- 5) обеспечение устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа Среднеуральск:
 - разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа Среднеуральск в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
 - анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа Среднеуральск;
 - подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа Среднеуральск;
 - выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;
- 6) обеспечение устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа Среднеуральск:
 - разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа Среднеуральск в повседневных условиях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
 - определение возможных разрушений систем управления, связи и оповещения городского округа Среднеуральск и отдельных их элементов при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, а также способности дублиру-

- ющих систем обеспечить управление экономикой при выходе из строя основных систем управления, связи и оповещения городского округа Среднеуральск;
- анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа Среднеуральск, в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;
- анализ готовности системы оповещения городского округа Среднеуральск;
- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа Среднеуральск;
- выполнение других поручений по указанию председателя комиссии.

ГЛАВА 10. ПОДГОТОВКА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

30. Обучение председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проводится в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (курсового обучения) в области гражданской обороны.

Курсовое обучение в обязательном порядке проводится с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет. Для лиц, впервые включенных в состав комиссии, курсовое обучение в течение первого года работы в составе комиссии является обязательным.

31. Подготовка председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии может осуществляться:

- во время учебно-методических сборов, проводимых по указанию председателя комиссии;
- на командно-штабных учениях и тренировках с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными звеньями Свердловской подсистемы РСЧС.

В ходе командно-штабных учений и тренировок практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора комиссии и приведения комиссии в готовность к работе по назначению.

32. Ответственность за планирование, обеспечение и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования возлагается на председателя комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.06.2024 № 527-ПА «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Среднеуральск, в мирное и военное время»

СОСТАВ

комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Среднеуральск, в мирное и военное время

Председатель комиссии - **Боришполь Дмитрий Викторович** - Заместитель главы городского округа Среднеуральск
Заместитель председателя комиссии - **Садырев Владимир Геннадьевич** - Заместитель главы городского округа Среднеуральск
Секретарь комиссии - **Федорова Анастасия Валентиновна** - Главный экономист отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»

Рабочая группа планирования и учета

Руководитель группы - **Шулятьева Ирина Александровна** - Начальник Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск
Член группы - **Садырева Светлана Викторовна** - Заместитель начальника Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск
Член группы - **Махнева Ольга Владимировна** - Заместитель начальника – главный бухгалтер Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск

Рабочая группа по обеспечению устойчивого функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства

Руководитель группы - **Кузьмина Мария Николаевна** - Заместитель главы городского округа Среднеуральск
Член группы - **Абаджян Арсен Матевосович** - Директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
Член группы - **Соколюк Михаил Петрович** - Директор МУП «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство»
Член группы - **Бухман Вадим Георгиевич** (по согласованию) - Директор ООО «Тепловые сети»
Член группы - **Татарников Сергей Геннадьевич** (по согласованию) - Начальник Среднеуральского РКЭС АО «Облкоммунэнерго»
Член группы - **Уланов Вадим Александрович** (по согласованию) - Генеральный директор АО «Теплопрогресс»
Член группы - **Ху – дин – хан Александр Викторович** (по согласованию) - Технический директор АО «СУЗМК ЭНЕРГО»
Член группы - **Шабатько Олег Витальевич** (по согласованию) - Ведущий специалист по ГО и ЧС службы безопасности филиала «Среднеуральская ГРЭС» ПАО «ЭЛС – Энерго»

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы
Руководитель группы - **Барашева Владлена Сергеевна** - Директор МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»
Член группы - **Коротков Александр Евгеньевич** (по согласованию) - Генеральный директор АО «Автотранспорт»
Член группы - **Реванов Илья Александрович** - Ведущий инженер по содержанию дорог МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования потребительского рынка
Руководитель группы - **Леонов Алексей Иванович** - Начальник отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»
Член группы - **Даниелян Любовь Андреевна** - Главный экономист отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы
Руководитель группы - **Вонников Алексей Олегович** - Заместитель главы городского округа Среднеуральск
Член группы - **Сюзева Елена Сергеевна** - Начальник МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»

Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения
Руководитель группы - **Шевченко Станислав Юрьевич** - Ведущий инженер-программист МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»
Член группы - **Шарафиев Рашид Шарифулович** - Инженер «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Среднеуральск»
Член группы - **Степанцева Наталья Геннадьевна** - Исполняющий обязанности директора МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Среднеуральск»
Член группы - **Журавлева Екатерина Александровна** - Директор МКУ «Управление по связям с общественностью городского округа Среднеуральск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024 года

№ 528-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а (прилагается);

1.2. типовую форму заявления о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям

городского округа Среднеуральск на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а (прилагается);

1.3. типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а (прилагается);

1.4. состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.06.2024 № 528-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а»

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а из бюджета городского округа Среднеуральск (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности и осуществлению контроля за расходованием субсидий.

1.3. Субсидия предоставляется на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а.

1.4. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а.

1.6. Право на получение субсидий имеют действующие муниципальные унитарные предприятия городского округа Среднеуральск.

1.7. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных

для предоставления субсидий, является Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск (далее - Управление).

1.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является замена насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) постановление администрации городского округа Среднеуральск о создании муниципального унитарного предприятия;
- 2) государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;
- 3) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год и плановый период.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидий на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а, представляет в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск, подписанное руководителем получателя субсидии;
- 2) копию Устава муниципального унитарного предприятия;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) копию постановления администрации городского округа Среднеуральск о создании муниципального унитарного предприятия;
- 6) реестр планируемых расходов, адресный перечень, за счет средств субсидии, утвержденный руководителем получателя субсидии;
- 7) дефектные ведомости, локально-сметные расчеты на выполнение работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- 8) муниципальный контракт (договор).

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Копии представленных документов должны быть сшиты, заверены подписью уполномоченного лица и печатью предприятия – получателем субсидии.

3.3. Проверку представленных документов осуществляет комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а (далее – Комиссия), утвержденная постановлением администрации городского округа Среднеуральск, в состав которой входят специалисты администрации городского округа Среднеуральск. Комиссия вправе запрашивать у муниципального унитарного предприятия дополнительные сведения и информацию в целях проверки предоставленных им данных.

3.4. При рассмотрении представленных документов Комиссия проверяет их на соответствие требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск. Решение Комиссии оформляется протоколом. По окончании проверки формируется проект постановления администрации о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в выделении средств.

3.6. Решение о предоставлении субсидии на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а оформляется постановлением администрации городского округа Среднеуральск и является основанием для заключения Соглашения.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, представленной претендентом на получение субсидии;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.8. Направление затрат определяется на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловской области, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а.

3.9. Постановление администрации городского округа Среднеуральск о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте городского округа Среднеуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение). Главный распорядитель бюджетных средств готовит соглашение о предоставлении субсидии.

3.10. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

1) цель и размер предоставляемой субсидии;

2) источник предоставления субсидии;

3) условия предоставления и порядок перечисления субсидии;

4) сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

5) обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в рамках плановых и (или) внеплановых контрольных мероприятий;

6) порядок и сроки возврата субсидии при нарушении целей ее использования;

7) сведения о счете (счетах), на которые перечисляется субсидия;

8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

9) условие о вступлении в силу Соглашения.

3.11. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а.

3.12. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в рамках плановых и внеплановых проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.13. После подписания Соглашения Администрация городского округа Среднеуральск в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск направляет в Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск заявку на финансирование расходов.

3.14. Санкционирование расходов, источником финансирования которых являются субсидии из местного бюджета на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск.

3.15. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск обязано вести реестр получателей субсидий в разрезе Соглашений.

3.16. Размер субсидии и (или) порядок определения размера субсидии:

1) субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидии;

2) перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью и в пределах кассового плана местного бюджета.

3.17. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.18. Муниципальные унитарные предприятия при получении субсидии на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а на дату подготовки проекта постановления администрации городского округа Среднеуральск о предоставлении субсидий должны соответствовать требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам муниципальной поддержки перед местным бюджетом;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.19. Субсидия перечисляется на расчетный счет муниципального унитарного предприятия, открытый в кредитной организации.

Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя средств, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 5 рабочих дней, с даты получения финансирования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Муниципальное унитарное предприятие – получатель субсидии в обязательном порядке отражает в бухгалтерском учете полученную субсидию.

4.2. По результатам использования субсидии муниципальное унитарное предприятие, в соответствии с заключенным соглашением, предоставляет в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск:

- отчет о целевом использовании субсидии, выданной муниципальному унитарному предприятию на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а, согласно приложению, утвержденному постановлением администрации городского округа Среднеуральск;

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, платежные поручения и другие документы), подтверждающие осуществление целевого расходования средств.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет получатель субсидии.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА

5.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств в части соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

5.2. Средства, полученные из бюджета городского округа Среднеуральск в форме субсидий, носят строго целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего порядка и условий Соглашения, в том числе, за:

1) достоверность представляемых сведений;

2) целевое использование средств субсидии;

3) соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

5.4. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

5.5. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования.

5.6. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата в доход местного бюджета.

5.7. В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.06.2024 № 528-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а»

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на выполнение работ по замене насосов по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, Полевой проезд, 2а

1. Заместитель главы городского округа Среднеуральск, председатель комиссии.

Члены комиссии:

2. Начальник юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск;

3. Начальник Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск;

4. Начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024 года

№ 529-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4) (прилагается);

1.2. типовую форму заявления о предоставлении субсидий из бюджета го-

родского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4) (прилагается);

1.3. типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4) (прилагается);

1.4. состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4) (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.06.2024 № 529-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4)»

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитар-

ным предприятиям на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4) из бюджета городского округа Среднеуральск (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности и осуществлению контроля за расходованием субсидий.

1.3. Субсидия предоставляется на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4).

1.4. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4).

1.6. Право на получение субсидий имеют действующие муниципальные унитарные предприятия городского округа Среднеуральск.

1.7. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск (далее - Управление).

1.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение работ по облицовке фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) постановление администрации городского округа Среднеуральск о создании муниципального унитарного предприятия;
- 2) государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;
- 3) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Среднеуральск на текущий финансовый год и плановый период.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидий на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4), представляет в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск, подписанное руководителем получателя субсидии;
- 2) копию Устава муниципального унитарного предприятия;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) копию постановления администрации городского округа Среднеуральск о создании муниципального унитарного предприятия;
- 6) реестр планируемых расходов, адресный перечень, за счет средств субсидии, утвержденный руководителем получателя субсидии;
- 7) дефектные ведомости, локально-сметные расчеты на выполнение работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- 8) муниципальный контракт (договор).

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Копии представленных документов должны быть сшиты, заверены подписью уполномоченного лица и печатью предприятия – получателем субсидии.

3.3. Проверку предоставленных документов осуществляет комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4) (далее – Комиссия), утвержденная постановлением администрации городского округа Среднеуральск, в состав которой входят специалисты администрации городского округа Среднеуральск. Комиссия вправе запрашивать у муниципального унитарного предприятия дополнительные сведения и информацию в целях проверки предоставленных им данных.

3.4. При рассмотрении представленных документов Комиссия проверяет их на соответствие требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск. Решение Комиссии оформляется протоколом. По окончании проверки формируется проект постановления администрации о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в выделении средств.

3.6. Решение о предоставлении субсидии на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4) оформляется постановлением администрации городского округа Среднеуральск и является основанием для заключения Соглашения.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 - 2) установление факта недостоверности информации, представленной претендентом на получение субсидии;
 - 3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4) в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
- 3.8. Направление затрат определяется на облицовку фасада здания.
- 3.9. Постановление администрации городского округа Среднеуральск о предо-

ставлении субсидии размещается на официальном сайте городского округа Среднеуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение). Главный распорядитель бюджетных средств готовит соглашение о предоставлении субсидии.

3.10. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

- 1) цель и размер предоставляемой субсидии;
- 2) источник предоставления субсидии;
- 3) условия предоставления и порядок перечисления субсидии;
- 4) сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 5) обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в рамках плановых и (или) внеплановых контрольных мероприятий;
- 6) порядок и сроки возврата субсидии при нарушении целей ее использования;
- 7) сведения о счете (счетах), на которые перечисляется субсидия;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) условие о вступлении в силу Соглашения.

3.11. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4).

3.12. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск в рамках плановых и внеплановых проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.13. После подписания Соглашения Администрация городского округа Среднеуральск в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск направляет в Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск заявку на финансирование расходов.

3.14. Санкционирование расходов, источником финансирования которых являются субсидии из местного бюджета на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4), осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск.

3.15. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск обязано вести реестр получателей субсидий в разрезе Соглашений.

3.16. Размер субсидии и (или) порядок определения размера субсидии:

1) субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, введенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидии;

2) перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью и в пределах кассового плана местного бюджета.

3.17. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее введенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.18. Муниципальные унитарные предприятия при получении субсидии на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4) на дату подготовки проекта постановления администрации городского округа Среднеуральск о предоставлении субсидий должны соответствовать требованиям:

- 1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам муниципальной поддержки перед местным бюджетом;
- 2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.19. Субсидия перечисляется на расчетный счет муниципального унитарного предприятия, открытый в кредитной организации.

Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя средств, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 5 рабочих дней, с даты получения финансирования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Муниципальное унитарное предприятие – получатель субсидии в обязательном порядке отражает в бухгалтерском учете полученную субсидию.

4.2. По результатам использования субсидии муниципальное унитарное предприятие, в соответствии с заключенным соглашением, предоставляет

в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск:

- отчет о целевом использовании субсидии, выданной муниципальному унитарному предприятию на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4), согласно приложению, утвержденному постановлением администрации городского округа Среднеуральск;
- копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, платежные поручения и другие документы), подтверждающие осуществление целевого расходования средств.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет получатель субсидии.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ,
ПОРЯДОК ВОЗВРАТА

5.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств в части соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

5.2. Средства, полученные из бюджета городского округа Среднеуральск в форме субсидий, носят строго целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего порядка и условий Соглашения, в том числе, за:

- 1) достоверность представляемых сведений;
- 2) целевое использование средств субсидии;
- 3) соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

5.4. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

5.5. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования.

5.6. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата в доход местного бюджета.

5.7. В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.06.2024 № 529-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4)»

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на облицовку фасада здания, расположенного по адресу: г. Среднеуральск, ул. Ленина – Кирова (КНС № 4)

1. Заместитель главы городского округа Среднеуральск, председатель комиссии.
- Члены комиссии:
2. Начальник юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск;
 3. Начальник Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск;
 4. Начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024 года № 531-ПА г. Среднеуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Среднеуральск на 2023-2030 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 01.06.2023 № 482-ПА

Руководствуясь решением Думы городского округа Среднеуральск от 21.12.2023 № 51/1 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 30.01.2024 № 53/1, от 29.02.2024 № 54/2, от 13.03.2024 № 55/1, от 15.04.2024 № 57/1, от 14.05.2024 № 59/1), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 01.06.2023 № 482-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Среднеуральск на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 30.08.2023 № 740-ПА, от 12.02.2024 № 118-ПА) следующие изменения:

1.1. раздел 6 Паспорта муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Среднеуральск на 2023-2030 годы» (далее – муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 571845,18 тыс. рублей В том числе: 2023 год – 78722,2 тыс. рублей, 2024 год – 85246,78 тыс. рублей, 2025 год – 91743,9 тыс. рублей, 2026 год – 95039,5 тыс. рублей, 2027 год – 55273,2 тыс. рублей, 2028 год – 55273,2 тыс. рублей, 2029 год – 55273,2 тыс. рублей, 2030 год – 55273,2 тыс. рублей. Из них:	Федеральный бюджет 211,7 тыс. рублей в том числе: 2023 год – 113,0 тыс. рублей, 2024 год – 98,7 тыс. рублей, 2025 год – 0,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей, 2028 год – 0,0 тыс. рублей, 2029 год – 0,0 тыс. рублей, 2030 год – 0,0 тыс. рублей. Из них:	Областной бюджет 963,11 тыс. рублей в том числе: 2023 год – 798,41 тыс. рублей, 2024 год – 164,7 тыс. рублей, 2025 год – 0,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей, 2028 год – 0,0 тыс. рублей, 2029 год – 0,0 тыс. рублей, 2030 год – 0,0 тыс. рублей. Из них:	Местный бюджет 570670,37 тыс. рублей в том числе: 2023 год – 77810,79 тыс. рублей, 2024 год – 84983,38 тыс. рублей, 2025 год – 91743,9 тыс. рублей, 2026 год – 95039,5 тыс. рублей, 2027 год – 55273,2 тыс. рублей, 2028 год – 55273,2 тыс. рублей, 2029 год – 55273,2 тыс. рублей, 2030 год – 55273,2 тыс. рублей.
---	---	---	--	---

- 1.2. приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).
2. Внести изменения в программный комплекс «ИСУФ» в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск А.О. Воинкова.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2024 года

№ 533-ПА

г. Среднеуральск

О предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.06.2024 № 526-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить субсидию из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск в сумме 6 998 400 (шесть миллионов девятьсот девяносто восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек.
- Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. заключить Соглашение между Управлением муниципальным имуще-

ством администрации городского округа Среднеуральск и муниципальным унитарным предприятием «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на приобретение емкостей в целях обеспечения пожарной безопасности безводных районов ГО Среднеуральск;

2.2. произвести выплату субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Среднеуральск на 2024 год по кодам бюджетной классификации 902/0505/7008213910/813.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск
М.Р. Атливанова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск проводит электронный аукцион открытый по составу участников на право заключения договора аренды земельного участка в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации городского округа Среднеуральск № 539-ПА от 10.06.2024 «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:62:0104004:1276», регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbankast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1. Информация об организаторе аукциона:

Управление муниципальным имуществом Администрации городского округа Среднеуральск Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, 26, каб. № 31, тел. 8(34368) 2-13-60(211). Электронная почта kuiiksu@mail.ru.

2. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке ГИС Торги:

Регистрация участников происходит на официальной сайте Российской Федерации сайте ГИС Торги <https://torgi.gov.ru/new/public>.

Инструкции размещены <https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>. (после регистрации в ГИС Торги участие в торгах будет доступно на АО «Сбербанк-АСТ»). Оператор электронных площадок регистрируют участника торгов на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации в ГИС Торги).

Внимание: Регистрация на ГИС Торги необходима для последующего подписания договора, при регистрации необходимо заполнить все требуемые данные и приложить документы, в т.ч. реквизиты банковского счета.

3. Информация об операторе электронной площадки (подача заявки, проведение аукциона):

Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ» в торговой секции (далее - ТС) «Приватизация, аренда и продажа прав», <http://utp.sberbank-ast.ru>.

(далее – электронная площадка).

Владелец электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ» (далее - Оператор).

Адрес местонахождения: 119180, г. Москва, ул. Большая Якиманка, д. 23.

контактный телефон: 8 (800) 302-29-99, 8 (495) 787-29-97, 8 (495) 787-29-99.

адрес электронной почты: property@sberbank-ast.ru, company@sberbank-ast.ru.

г.у

Инструкции по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Внимание: договор заключается на сайте ГИС Торги <https://torgi.gov.ru/new/public> в личном кабинете.

Указанное в настоящем извещении время – местное (МСК + 2).

4. Сведения о предметах торгов:

Лот № 1 – аренда земельного участка.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 66:62:0104004:1276.

Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Среднеуральск, город Среднеуральск, улица Строителей, 8 В.

Площадь земельного участка 1765 кв.м. Земельный участок находится в государственной неразграниченной собственности, правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка –

- Среднеэтажная жилая застройка;
- Хранение автотранспорта;
- Коммунальное обслуживание;
- Социальное обслуживание;
- Бытовое обслуживание;
- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание;
- Стационарное медицинское обслуживание;
- Дошкольное, начальное и среднее общее образование;
- Среднее и высшее профессиональное образование;
- Объекты культурно-досуговой деятельности;

- Цирки и зверинцы;
- Общественное управление;
- Обеспечение научной деятельности;
- Деловое управление;
- Рынки;
- Магазины;
- Банковская и страховая деятельность;
- Общественное питание;
- Гостиничное обслуживание;
- Обеспечение занятий спортом в помещениях;
- Площадки для занятий спортом;
- Туристическое обслуживание;
- Обеспечение внутреннего правопорядка;
- Охрана природных территорий;
- Санаторная деятельность;
- Историко-культурная деятельность;
- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Стоянка транспортных средств.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок 1 377 649,00 (Один миллион триста семьдесят семь тысяч шестьсот сорок девять) рублей, определена в соответствии с отчетом НОК ООО «Авант - Альянс» № 145-26042024/ЗУА от 27.04.2024.

«Шаг аукциона – 3%» - 41329,47 (Сорок одна тысяча триста двадцать девять) рублей 47 копеек.

Размер задатка за участие в торгах – 137764,90 (Сто тридцать семь тысяч семьсот шестьдесят четыре) рубля 90 копеек.

Срок действия договора – 7 (семь) лет.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительством РФ; Содержание ограничения (обременения): Ограничения на использования объектов недвижимости в границах охранной зоны устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 №160. В соответствии с п. 8. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) находиться в пределах огороженной территории и помещений распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать свалки; д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи). В соответствии с п. 9. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт – запрещается: а) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов; б) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); в) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); г) бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи); д) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи). В соответствии с п. 10. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются: а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений; б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель; в) посадка и вырубка деревьев и кустарников; г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы,

других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи); е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); Реестровый номер границы: 66:62-6.5; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона ВЛ-35 кВ СУГРЭС-ПС Исеть с перемычкой от ВЛ-35 кВ СУГРЭС-ПС Низкая, Литер: 3; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций.

Предельные параметры разрешенного строительства: согласно решения Думы городского округа Среднеуральск от 25.10.2010 № 43/3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2019 № 63/8, от 21.07.2021 № 89/1, от 29.12.2021 № 9/3, от 26.10.2023 № 48/1, от 23.11.2023 № 49/10, от 29.02.2024 № 54/3, от 30.05.2024 № 60/5)

5. Технические условия подключения объектов к сетям инженерно – технического обеспечения .

Электроснабжение:

В соответствии с пунктами 9, 10 «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 с последующими изменениями и дополнениями, для получения технических условий необходимо обратиться с заявкой на технологическое присоединение в АО «Региональная сетевая компания» и заключить договор на осуществление технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определяться договорными отношениями в соответствии с утвержденным для сетевой организации тарифом на технологическое присоединение, на основании действующих Постановлений Региональной Энергетической Комиссии Свердловской области.

Теплоснабжение:

Отсутствует возможность технологического присоединения к сетям централизованной системе теплоснабжения, согласно письма АО «Теплопрогресс» от 23.05.2024.

Холодное водоснабжение:

Согласно Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 года № 2130, для определения технической возможности подключения ресурсоснабжающей организации необходима информация о максимальном часовом расходе воды и иных технических параметров подключаемых объектов, согласно письма МУП «СУВКХ» от 28.05.2024. Техническая возможность подключения имеется.

Водоотведение:

Согласно Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 года № 2130, для определения технической возможности подключения ресурсоснабжающей организации необходима информация о максимальном часовом расходе воды и иных технических параметров подключаемых объектов, согласно письма МУП «СУВКХ» от 28.05.2024. Техническая возможность подключения имеется.

Газоснабжение: Согласно ответа АО «Газпром газораспределение Екатеринбург» от 23.05.2024 г. имеется техническая возможность подключения объекта.

6. Сроки и время, порядок приема заявок:

Место приема заявок на участие в аукционе – электронная площадка (пункт 3).

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 09.00 час. 13.06.2024г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 20.00 час. 14.07.2024г.

7. Порядок подачи заявки для участия в торгах:

Заявка на участие в торгах по форме Приложения 1 подается путем заполнения ее электронной формы размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, на электронной площадке не регистрируется.

В случае успешного принятия заявки оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС.

8. Порядок внесения и возврата задатка за участие в аукционе, реквизиты счета для внесения задатка.

Для участия в аукционе, претендент вносит задаток, который должен поступить до рассмотрения заявок до 14.07.2024 г. (20-00 часов).

В случае подачи заявки на участие в торгах денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на Универсальной торговой площадке не позднее дня определения участников торгов.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на Универсальной торговой площадке) либо в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о не поступлении Оператору задатка от такого Претендента.

Размер задатка указан в пункте 4 по каждому лоту.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на Универсальной торговой платформе – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый РАБОЧИЙ день по факту поступления средств по банковским выпискам (т.е. банковский день и рабочий день).

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель

Наименование: АО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

Банк получателя:

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за Участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого Участника на Универсальной торговой платформе.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя либо лица, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, по заключению договора аренды земельного участка.

Основанием для блокирования денежных средств на лицевом счете претендента является заявка на участие в аукционе, направленная им Оператору электронной площадки.

Заблокированные на лицевом счете заявителя денежные средства являются задатком. Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.

Зачисление, блокирование, прекращение блокирования и возврат денежных средств, перечисляемых претендентами в качестве задатка осуществляется в соответствии с регламентами оператора электронной площадки: Регламентом ТС и Регламентом УТП, размещенными по адресам: <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/>

Notice/988/Reglament; <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Прекращение блокирования задатка производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

а) участникам аукциона (заявителям) при принятии организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона - в течение одного часа с момента отмены аукциона;

б) заявителю в случае отзыва им заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок - в течение одного часа со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

в) заявителю, не допущенному к участию в аукционе - в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

г) заявителю в случае отзыва им заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок (до формирования протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе) - в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

д) участникам аукциона - в течение одного часа со времени подписания организатором аукциона протокола о результатах электронного аукциона (за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Оператор электронной площадки осуществляет возврат свободных (незаблокированных) или по которым снято блокирование денежных средств с лицевого счета претендента (участника) на основании его поручения (заявления), оформленного в личном кабинете на электронной площадке, не позднее трех рабочих дней со дня получения оператором электронной площадки соответствующего поручения (заявления) от претендента (участника). Перечисление денежных средств производится по реквизитам, указанным в поручении (заявлении), а при их отсутствии - по реквизитам, указанным претендентом (участником) при регистрации на электронной площадке.

9. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок:

Дата определения участников торгов – 15.07.2024г.

Адрес: Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, 26, каб. № 31.

Рассмотрение заявок проводится без участия заявителей.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте (torgi.gov.ru/new/).

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

10. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Форма проведения аукциона: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее - ТС) универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (далее - УТП) в соответствии с порядком, определенным Земельным кодексом Российской Федерации.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Электронный аукцион начнется (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 17.07.2024 г. в 08.00 час. и длится до последнего предложения участников аукциона.

Срок (дата и время) подведения итогов продажи: итоги аукциона будут подведены по окончании аукциона.

Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона (в случае наличия двух или более допущенных участников).

В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения аукциона для всех лотов устанавливаются единые.

Проведение аукциона в установленном порядке обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом ТС.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями: предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после предложения о начальной цене предмета аукциона в течение 10 минут не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах электронного аукциона.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона.

В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона.

На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке.

Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Протокол о результатах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

11. Срок и порядок заключения договора аренды земельного участка:

По результатам проведения аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

В течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем 3 данного пункта, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Срок для заключения договора аренды - в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора аренды указанным выше лицам.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключаются в соответствии с пунктами 13 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельных участков на местности производится претендентами самостоятельно, с имеющейся документацией по участкам претенденты вправе ознакомиться у организатора аукциона (в период приема заявок) по адресу: Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, 26, каб. № 31.

13. Информационное сообщение о проведении аукциона размещено на федеральном сайте: <http://torgi.gov.ru>, на сайте организатора аукциона: <https://sredneuralsk.midural.ru/administratsiya/> на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

14. Плата оператору электронной площадки.

Оператор электронной площадки за участие в электронном аукционе вправе взимать плату с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» (в размере 1% начальной цены предмета аукциона, но не более 5 тыс. рублей без учета налога на добавленную стоимость).

На дату публикации электронной площадкой АО «Сбербанк АСТ» плата за услуги оператора победителем в секции «Приватизация, аренда и продажа прав» не предусмотрена (<https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/3241/Tarify>).

15. Заключительные положения.

Информация о вносимых изменениях либо об отказе от проведения аукциона размещается на информационных ресурсах, на которых, было размещено извещение о проведении аукциона, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2024 года

№ 537-ПА

г. Среднеуральск

О создании Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в городском округе Среднеуральск

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», подпунктом 3.1 раздела 3 протокола заседания Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» от 26 апреля 2023 года № 21, Уставом городского округа Среднеуральск и с целью развития местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. положение о Координационном совете по взаимодействию с Общерос-

сийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в городском округе Среднеуральск (прилагается);

1.2. состав Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в городском округе Среднеуральск (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск А.О. Воинкова.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 10.06.2024 № 537-ПА «О создании Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в городском округе Среднеуральск»

Положение о Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в городском округе Среднеуральск

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности и задачи Координационного совета (далее – Совет) по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в городском округе Среднеуральск (далее – Движение Первых), его региональным, местным и первичными отделениями;

1.2. в своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Губернатора и Правительства Свердловской области, постановлениями администрации городского округа Среднеуральск, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета Основными задачами Совета являются:

- осуществление взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск с региональным, местным и первичными отделениями (далее - Отделения) Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» по вопросам образования, молодежной политики, здравоохранения, социальной политики, физической культуры и спорта, безопасности и охраны правопорядка, культуры;

- обеспечение участия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации городского округа Среднеуральск, общественных объединений в мероприятиях регионального и местного отделений;

- осуществление взаимодействия с местными образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения и распространения лучших практик, методик по вопросам развития детского движения, воспитания детей и молодежи в городском округе Среднеуральск;

- содействие осуществлению профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением организаций – работодателей в городском округе Среднеуральск;

- привлечение детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на региональном и муниципальном уровнях, к реализации проектов Движения Первых;

- мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных региональных и муниципальных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств областного и местного бюджетов;

- содействие развитию институтов наставничества, менторства и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью в городском округе Среднеуральск.

3. Права Совета Для осуществления своих функций Совет имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от ор-

ганов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц в пределах их компетенций;

- привлекать, в установленном законодательством порядке, к работе Совета специалистов и экспертов;

- Совет в соответствии с возложенными на него задачами может формировать из состава своих членов, а также из числа привлеченных специалистов, не входящих в состав Совета, постоянные и временные комиссии (рабочие группы), профильные группы, руководство которыми осуществляют члены Совета.

4. Состав Совета и организация его работы:

4.1. состав Совета утверждается постановлением администрации городского округа Среднеуральск;

4.2. в состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета. Общее число членов Совета – не более 10 человек. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.3. председателем Совета является глава городского округа Среднеуральск. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, определяет повестку дня и ведет заседания Совета;

4.4. заместителем председателя Совета является заместитель главы городского округа Среднеуральск по социальным вопросам. Заместитель председателя Совета ведет заседания Совета в отсутствие председателя Совета;

4.5. секретарем является ведущий специалист по работе с молодежью МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск». Секретарь Совета ведет делопроизводство Совета;

4.6. обеспечение деятельности Совета осуществляется МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»;

4.7. основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета;

4.8. заседание Совета ведет председатель либо его заместитель;

4.9. делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается;

4.10. в случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он обязан известить об этом ответственного секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания Совета;

4.11. заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Решение Совета оформляется протоколом

заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета;

4.12. совет вправе приглашать на свои заседания представителей детских общественных объединений;

4.13. оказывать содействия в формировании имущества и обеспечении финансирования деятельности местного отделения Движения Первых.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности и задачи Координационного совета (далее – Совет) по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в городском округе Среднеуральск (далее – Движение Первых), его региональным, местным и первичными отделениями;

1.2. в своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Губернатора и Правительства Свердловской области, постановлениями администрации городского округа Среднеуральск, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета Основными задачами Совета являются:

- осуществление взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск с региональным, местным и первичными отделениями (далее - Отделения) Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» по вопросам образования, молодежной политики, здравоохранения, социальной политики, физической культуры и спорта, безопасности и охраны правопорядка, культуры;

- обеспечение участия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации городского округа Среднеуральск, общественных объединений в мероприятиях регионального и местного отделений;

- осуществление взаимодействия с местными образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения и распространения лучших практик, методик по вопросам развития детского движения, воспитания детей и молодежи в городском округе Среднеуральск;

- содействие осуществлению профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением организаций – работодателей в городском округе Среднеуральск;

- привлечение детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на региональном и муниципальном уровнях, к реализации проектов Движения Первых;

- мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных региональных и муниципальных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств областного и местного бюджетов;

- содействие развитию институтов наставничества, менторства и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью в городском округе Среднеуральск.

3. Права Совета Для осуществления своих функций Совет имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от ор-

ганов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц в пределах их компетенций;

- привлекать, в установленном законодательством порядке, к работе Совета специалистов и экспертов;

- Совет в соответствии с возложенными на него задачами может формировать из состава своих членов, а также из числа привлеченных специалистов, не входящих в состав Совета, постоянные и временные комиссии (рабочие группы), профильные группы, руководство которыми осуществляют члены Совета.

4. Состав Совета и организация его работы:

4.1. состав Совета утверждается постановлением администрации городского округа Среднеуральск;

4.2. в состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета. Общее число членов Совета – не более 10 человек. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.3. председателем Совета является глава городского округа Среднеуральск. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, определяет повестку дня и ведет заседания Совета;

4.4. заместителем председателя Совета является заместитель главы городского округа Среднеуральск по социальным вопросам. Заместитель председателя Совета ведет заседания Совета в отсутствие председателя Совета;

4.5. секретарем является ведущий специалист по работе с молодежью МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск». Секретарь Совета ведет делопроизводство Совета;

4.6. обеспечение деятельности Совета осуществляется МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»;

4.7. основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета;

4.8. заседание Совета ведет председатель либо его заместитель;

4.9. делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается;

4.10. в случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он обязан известить об этом ответственного секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания Совета;

4.11. заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета;

4.12. совет вправе приглашать на свои заседания представителей детских общественных объединений;

4.13. оказывать содействия в формировании имущества и обеспечении финансирования деятельности местного отделения Движения Первых.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 10.06.2024 № 537-ПА «О создании Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в городском округе Среднеуральск»

СОСТАВ

Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в городском округе Среднеуральск

Стасёнок Алексей Викторович, глава городского округа Среднеуральск, Председатель Координационного совета;

Воинков Алексей Олегович, заместитель главы городского округа Среднеуральск, заместитель председателя Координационного совета;

Лебедь Ольга Борисовна, ведущий специалист по работе с молодежью МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск», ответственный секретарь Координационного совета;

Пенькова Яна Алексеевна, председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;

Сюзева Елена Сергеевна, начальник МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск», заместитель председателя Координационного совета;

Леонов Алексей Иванович, начальник отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»;

Сивков Сергей Геннадьевич, начальник Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск;

Дюмина Любовь Александровна, директор МКУ «Управление культуры и молодежной политики»;

Дудырев Эдуард Анатольевич, ведущий специалист МКУ «Управление культуры и молодежной политики»;

Рунков Кирилл Александрович, директор МБУ «Центр патриотического воспитания».

О праздновании Дня города Среднеуральска в 2024 году

В связи с традицией празднования Дня города Среднеуральска, в целях подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию 93-й годовщины со дня основания города Среднеуральска, руководствуясь статьей 6 Устава городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать подготовку и проведение праздничных мероприятий, посвященных празднованию 93-й годовщины со дня основания города Среднеуральска 29 июня 2024 года.

2. Утвердить план праздничных мероприятий, посвященных празднованию 93-й годовщины со дня основания города Среднеуральска (далее – план) (прилагается).

3. МКУ «Управление культуры и молодежной политики» совместно с МАУК «Дворец культуры», Отделу физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск:

3.1. выступить в качестве организатора мероприятий и осуществить их подготовку в пределах средств, предусмотренных в сметах расходов на 2024 год на указанные цели, а также за счет привлечения внебюджетных средств;

3.2. согласовать схему размещения объектов на территории проведения мероприятий.

4. МКУ «Управление по связям с общественностью городского округа Среднеуральск»:

4.1. разработать и утвердить символику праздничного мероприятия;

4.2. оказать содействие в размещении афиш, поздравительных плакатов, изготовленных по макетам, в соответствии с утвержденной символикой праздника, на рекламных конструкциях, установленных на территории города Среднеуральска;

4.3. обеспечить освещение мероприятий в средствах массовой информации.

5. Заместителю главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садыреву обеспечить взаимодействие с МО МВД России «Верхнепышминский», Главным управлением МЧС России по Свердловской области по вопросам обеспечения безопасности населения в период подготовки и проведения мероприятий.

6. Назначить директора МАУ ЦРС «Метеор» А.С. Мисюкова ответственным лицом за информирование людей при угрозе совершения или о совершении террористического акта в соответствии с порядком по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей 29 июня 2024 года с 12.00 до 23.00 часов на центральном стадионе (ул. Школьников, 1).

При угрозе совершения или совершении террористического акта ответственному лицу организовать оповещение через систему экстренного оповещения для оперативного информирования и эвакуацию посетителей и участников мероприятий.

7. Ответственным исполнителям, указанным в плане, в соответствии с подпунктом 6 пункта 14 Положения об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей,

утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», согласовать с МО МВД России «Верхнепышминский» меры обеспечения правопорядка в период проведения мероприятий.

8. Рекомендовать:

8.1. Межмуниципальному отделу МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию) оказать содействие:

8.1.1. в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения мероприятий;

8.1.2. в недопущении проноса спиртных и спиртосодержащих напитков, пива и напитков на его основе в места проведения мероприятий, проноса любых напитков в стеклянной таре, а также принятия мер по удалению с мероприятий лиц, находящихся в состоянии опьянения;

8.2. ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» (по согласованию) оказать содействие в обеспечении медицинского сопровождения мероприятий;

8.3. Среднеуральскому ПО № 3 Верхнепышминского РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию) оказать содействие в обеспечении бесперебойного электроснабжения во время проведения мероприятий;

8.4. руководителям организаций и предприятий, расположенных в городском округе Среднеуральск, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности обеспечить праздничное оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий в соответствии с утвержденной символикой праздника.

9. МКУ «Управление ЖКХ»:

9.1. осуществлять контроль за содержанием территорий в местах проведения мероприятий;

9.2. организовать благоустройство и уборку мест проведения мероприятий и прилегающих территорий до начала, во время проведения мероприятия (каждые 2 часа) и после окончания мероприятий;

9.3. обеспечить установку контейнеров для сбора мусора и мобильных туалетов в местах проведения мероприятий;

9.4. согласовать с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Верхнепышминский» порядок ограничения движения и размещения автомобильного транспорта в местах проведения мероприятий для предотвращения несанкционированного въезда транспортных средств.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск А.О. Воинкова.

11. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Среднеуральск

от 10.06.2024 № 538-ПА

«О праздновании Дня города Среднеуральска в 2024 году»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПРАЗДНОВАНИЯ ДНЯ ГОРОДА СРЕДНЕУРАЛЬСКА В 2024 ГОДУ

№ п/п	Время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	01-28.06.2024	Соревнования по лазертагу среди дворовых команд на кубок главы городского округа Среднеуральск (отборочные игры)	Центр патриотического воспитания	МБУ «Центр патриотического воспитания»
2.	15-16.06.2024	«Ледовое побоище» - областной межклубный фестиваль	Центр патриотического воспитания	МБУ «Центр патриотического воспитания»
3.	17-28.06.2024	«В лабиринтах знакомых улиц» - познавательная книжно-иллюстративная выставка-викторина	Библиотека филиал № 2	МБУК «Централизованная библиотечная система»

4.	17-28.06.2024	«Молодёжные хиты разных лет» - книжная выставка-обзор, матер класс по созданию закладок	Центральная библиотека	МБУК «Централизованная библиотечная система»
5.	18.06.2024 10.30	«Душа моя навек с тобой, Среднеуральск родной!» - информационно-познавательный час	Библиотека филиал № 1	МБУК «Централизованная библиотечная система»
6.	18.06.2024 14.00	«Между прошлым и будущим» - беседа, видео презентация о Среднеуральске	Центральная библиотека	МБУК «Централизованная библиотечная система»
7.	20.06.2024 14.00	«Битва эрудитов: читаешь-знаешь» - интеллектуальный квиз	Библиотека филиал № 1	МБУК «Централизованная библиотечная система»
8.	22.06.2024 17.00-20.00 20.00-22.00	Мастер-класс по катанию на sup-доске. Sup-карнавал	Набережная Исетского озера	МКУ «УКМП» Сообщество «ЛИВ» (по согласованию)
9.	23.06.2024 11.00-14.00	«Троица» - праздничная программа: - литургия - крестный ход - концертная программа - пленэр - детская игровая программа - совместная трапеза - катание на лошадях	Территория Храма во имя Св. Николая Чудотворца	МКУ «УКМП» Приход во имя Св. Николая Чудотворца (по согласованию)
10.	23.06.2024	«Танцуй, Среднеуральск» - творческая акция	Набережная Исетского озера	МАУК «Дворец культуры» Сообщество «ЛИВ» (по согласованию)
11.	24.06.2024	«Прогулка по Среднеуральску» - книжная выставка	Центральная библиотека	МБУК «Централизованная библиотечная система»
12.	25-30.06.2024	«Советский союз» - экспозиция предметов советского периода	Центр патриотического воспитания	МБУ «Центр патриотического воспитания»
13.	26.06.2024 10.00	«В кадре город и люди» - краеведческий познавательный час	Библиотека филиал № 2	МБУК «Централизованная библиотечная система»
14.	27.06.2024	«Молодость на книжной волне» - книжная выставка	Центральная библиотека	МБУК «Централизованная библиотечная система»
15.	28.06.2024 11.00-13.00	«Молодой город на берегу древнего озера» - пешая экскурсия по городу Среднеуральск	Город Среднеуральск	МКУ «УКМП»
16.	28.06.2024 16.00-18.00	Вручение аттестатов выпускникам 9-х классов школ города	Дворец культуры	МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» МАУК «Дворец культуры»
17.	28.06.2024 18.00-21.00	«Музыка Исетского озера» - акция с участием музыкальных коллективов	Набережная Исетского озера	МАУК «Дворец культуры» МБУ «ЦПВ»
Спортивная программа				
18.	29.06.2024 10.00	Муниципальный турнир по настольному теннису	Центр патриотического воспитания	МБУ «Вектор спорта»
19.	29.06.2024 10.00	Муниципальный турнир по стритболу	Центральный стадион	МБУ «Вектор спорта»
20.	29.06.2024 10.00	Муниципальный турнир по футболу	Стадион МАОУ – СОШ №31	МБУ «Вектор спорта»
21.	29.06.2024 11.00	Турнир по пляжному волейболу	Волейбольная площадка (ул. Лесная 2Б)	МБУ «Вектор спорта»
22.	29.05.2024 11.00-13.00	Спортивные соревнования (комбинированная эстафета) (надувная полоса препятствий)	Центральный стадион	МБУ «Вектор спорта»
Культурная программа				
23.	29.06.2024 12.00-15.00	Соревнования по лазертагу среди дворовых команд на кубок главы городского округа Среднеуральск (финал)	Центр патриотического воспитания	МБУ «Центр патриотического воспитания»
24.	29.06.2024 12.00-15.00	Площадка для стрельбы из лука: - стрельба из лука - мастер-класс по современному мечевому бою - фотозона в исторических костюмах и доспехах	Центральный стадион	МБУ «Центр патриотического воспитания»
25.	29.06.2024 12.00-18.00	«Деревенская изба» - русское подворье: - экспозиция предметов народного быта - викторина «Город в зеркале времен» - выставка-ярмарка традиционных кукол, мастер-класс - игры, конкурсы, викторины «Безопасное лето» - ростовые куклы	Центральный стадион	МБУ «Центр патриотического воспитания»
26.	29.06.2024 12.00-18.00	«Казачья станица» - этно-площадка: - фотовыставка - ярмарка ДПИ - концертная программа - выставка предметов казачьего быта - дегустация блюд русской народной кухни - показательное выступление, мастер-класс по рубке шашкой	Центральный стадион	МКУ «УКМП»

27.	29.06.2024 13.00-14.00	Детская праздничная программа	Центральный стадион	МАУК «Дворец культуры»
28.	29.06.2024 14.00-16.00	Вручение аттестатов выпускникам 11-х классов школ города	Дворец культуры	МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» МАУК «Дворец культуры» МБУ ДО «Детская школа искусств»
29.	29.06.2024 15.00-15.40	Танцевальная ретро-программа под духовой оркестр	Центральный стадион	МАУК «Дворец культуры»
30.	29.06.2024 15.40-16.00	Флешмоб с участием творческих коллективов	Центральный стадион	МАУК «Дворец культуры»
31.	29.06.2024 16.00-17.00	Торжественное открытие Дня города. Церемония награждения	Центральный стадион	МАУК «Дворец культуры»
32.	29.06.2024 17.00-18.30	«Раздолье» - открытый фестиваль художественного творчества	Центральный стадион	МАУК «Дворец культуры»
33.	29.06.2024 19.00-20.30	Вечерняя концертная программа	Центральный стадион	МАУК «Дворец культуры»
34.	29.06.2024 20.30-21.30	Концертная программа кавер-группы г. Екатеринбург	Центральный стадион	МАУК «Дворец культуры»
35.	29.06.2024 21.30-22.30	Концертная программа с участием звезд российской эстрады	Центральный стадион	МАУК «Дворец культуры»
36.	29.06.2024 22.30-23.00	Шоу барабанщиков «Чувство ритма». Фаер-шоу	Центральный стадион	МАУК «Дворец культуры»

10.06.2024 года

№ 539-ПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Среднеуральск

О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:62:0104004:1276

В соответствии со статьями 39.1, 39.2, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, утвержденным решением Думы городского округа Среднеуральск от 30.08.2012 № 13/2, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну городского округа Среднеуральск, утвержденным решением Думы городского округа Среднеуральск от 23.11.2020 № 76/9, Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск:

1.1. провести 17.07.2024 в 10:00 часов открытый электронный аукцион по числу участников на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Среднеуральск, город Среднеуральск, улица Строителей 8 В, с кадастровым номером 66:62:0104004:1276 площадью 1765 кв.м, из категории земель населенных пунктов, основные виды разрешенного использования:

- Среднеэтажная жилая застройка;
- Хранение автотранспорта;
- Коммунальное обслуживание;
- Социальное обслуживание;
- Бытовое обслуживание;
- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание;
- Стационарное медицинское обслуживание;
- Дошкольное, начальное и среднее общее образование;
- Среднее и высшее профессиональное образование;
- Объекты культурно-досуговой деятельности;
- Цирки и зверинцы;
- Общественное управление;
- Обеспечение научной деятельности;
- Деловое управление;
- Рынки;

- Магазины;
- Банковская и страховая деятельность;
- Общественное питание;
- Гостиничное обслуживание;
- Обеспечение занятий спортом в помещениях;
- Площадки для занятий спортом;
- Туристическое обслуживание;
- Обеспечение внутреннего правопорядка;
- Охрана природных территорий;
- Санаторная деятельность;
- Историко-культурная деятельность;
- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Стоянка транспортных средств.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет 1 377 649,00 (Один миллион триста семьдесят семь тысяч шестьсот сорок девять) рублей, определена в соответствии с отчетом НОК ООО «Авант - Альянс» № 145-26042024/ЗУА от 27.04.2024. Сумма задатка для участия в аукционе составляет – 137 764,90 (Сто тридцать семь тысяч семьсот шестьдесят четыре) рубля 90 копеек. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» - 3 %) составляет – 41 329,47 (Сорок одна тысяча триста двадцать девять) рублей 47 копеек. Срок заключения договора аренды 7 (семь) лет.

1.2. подготовить, утвердить и опубликовать извещение о проведении открытого аукциона для заключения договора аренды на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) в сети «Интернет» не позднее 13.06.2024;

1.3. провести аукцион 17.07.2024 в 10:00 на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск И.В. Евдокимова.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2024 года

№ 10-ПГ

г. Среднеуральск

О проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Среднеуральск

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Среднеуральск, утвержденными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 25.02.2010 № 43/3 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2019 № 63/8, от 21.07.2021 № 89/1, от 29.12.2021 № 9/3, от 26.10.2023 № 48/1, от 23.11.2023 № 49/10, от 29.02.2024 № 54/3, от 30.05.2024 № 60/5), на основании Протокола заседания Комиссии

по землепользованию и застройке городского округа Среднеуральск 30 мая 2024 года от 30.05.2023 № 4, руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Среднеуральск, утвержденным решением Думы городского округа Среднеуральск от 26.09.2019 № 57/3 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Среднеуральск от 29.02.2024 № 54/5),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Среднеуральск, утвержденные решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.02.2010 № 43/3 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2019 № 63/8, от 21.07.2021 № 89/1, от 29.12.2021 № 9/3, от 26.10.2023 № 48/1, от 23.11.2023 № 49/10, от 29.02.2024 № 54/3, от 30.05.2024 № 60/5), (далее - Проект) с 12.06.2024 по 23.07.2024.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по Проекту в том числе с участием: граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен такой проект; правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства; правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

2.2. разместить оповещение о начале общественных обсуждений на офици-

альном сайте городского округа Среднеуральск <https://sredneuralsk.midural.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)», в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник», газете «Среднеуральская волна» и на оборудованных информационных стендах, расположенных в муниципальном бюджетном учреждении «Архитектура» по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, д. 26, не позднее 12 июня 2024 года;

2.3. разместить Проект и прилагаемые к нему информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте городского округа Среднеуральск <https://sredneuralsk.midural.ru>, на Едином портале, на оборудованных информационных стендах, расположенных в муниципальном бюджетном учреждении «Архитектура» по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, д. 26 в срок до 19 июня 2024 года;

2.4. рассмотреть поступившие предложения и замечания по Проекту, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений в срок до 19 июля 2024 года;

2.5. разместить заключение о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник», газете «Среднеуральская волна» и на официальном сайте городского округа Среднеуральск до 23 июля 2024 года.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Архитектура»:

3.1. осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;

3.2. осуществлять прием от физических и юридических лиц предложений и замечаний по проекту с 19 июня 2024 года по 17 июля 2024 года в письменной форме по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Октябрьская, д. 2а, и по адресу электронной почты: mbu4@yandex.ru.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск – главного архитектора С.В. Рогову.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Администрация городского округа Среднеуральск извещает о проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Среднеуральск (далее – Проект).

Перечень информационных материалов к Проекту, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях: проект решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Среднеуральск.

Общественные обсуждения проводятся с **12 июня 2024 года по 23 июля 2024 года**.

Экспозиция Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет доступна **19 июня 2023 года** на официальном сайте городского округа Среднеуральск <https://sredneuralsk.midural.ru> и на оборудованных информационных стендах, расположенных в муниципальном бюджетном учреждении «Архитектура» по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, д. 26.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с **19 июня 2024 года по 17 июля 2024 года включительно**, в письменной форме в муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура» по почтовому адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, д. 26, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего

рассмотрению на общественных обсуждениях или на адрес электронной почты mbu4@yandex.ru.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте городского округа Среднеуральск <https://sredneuralsk.midural.ru> до **19 июня 2024 года**.

Учреждено Решением Думы от 21.07.2021 № 29/3.

Статья 12 ФЗ «О СМИ»: «Не требуется регистрация средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов».

Дата выхода: 13.06.2024 г. | РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО.