



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2026

№ 443-ПА

г. Среднеуральск

**О порядке взаимодействия Администрации муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области с правоохранительными органами
и органами государственной власти Свердловской области при организации
и проведении публичных мероприятий на территории муниципального
округа Среднеуральск Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 09 марта 2017 № 128-ПП «Об утверждении перечня единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области с правоохранительными органами и органами государственной власти Свердловской области при организации и проведении публичных мероприятий на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);

1.2. состав межведомственной рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия и пикетирования (прилагается).

Бланк № 0023692

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области И.А. Кутепова.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 20.08. 2026 № 443-ПА

«О порядке взаимодействия

Администрации муниципального
округа Среднеуральск Свердловской
области с правоохранительными
органами и органами государственной
власти Свердловской области при
организации и проведении публичных
мероприятий на территории
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области»

ПОРЯДОК

**взаимодействия администрации муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области с правоохранительными органами и органами
государственной власти Свердловской области при организации
и проведении публичных мероприятий на территории муниципального
округа Среднеуральск Свердловской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области с правоохранительными органами и органами государственной власти Свердловской области при организации и проведении публичных мероприятий на территории муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области» и направлен на обеспечение реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – муниципального округа).

2. Настоящий Порядок устанавливает отдельные вопросы приема, регистрации и рассмотрения уведомлений о публичных мероприятиях в форме собрания, митинга, шествия, демонстрации и пикетирования (далее – публичное мероприятие), назначения уполномоченного представителя администрации муниципального округа в целях оказания организатору публичного мероприятия

содействия в проведении публичного мероприятия, взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственной власти Свердловской области при организации и проведении публичных мероприятий на территории муниципального округа.

3. В настоящем Порядке используются основные понятия, предусмотренные Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ), Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области» (далее – Областной закон № 102-ОЗ).

II. Прием и рассмотрение уведомлений о проведении публичного мероприятия

4. Уведомление о проведении публичного мероприятия (далее – уведомление) на территории муниципального округа подается организатором публичного мероприятия в администрацию муниципального округа в лице Муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» (далее – управление делами администрации) по адресу: 624070, Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Уральская, д. 26 (приложение настоящему Порядку).

График приема уведомлений в управлении делами администрации:
понедельник – четверг: с 09.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов;
пятница, предпраздничные дни: с 09.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 15.30 часов.

Настоящий Порядок не применяется к случаям, предусмотренным частью второй пункта 1 статьи 8 Областного закона № 102-ОЗ.

5. Уведомление подается организатором публичного мероприятия в письменной форме в двух экземплярах в сроки, установленные Федеральным законом № 54-ФЗ, и должно содержать информацию, предусмотренную статьей 7 Федерального закона № 54-ФЗ.

6. При подаче уведомления организатор публичного мероприятия предоставляет документ, удостоверяющий его личность.

7. Прием уведомлений о проведении публичных мероприятий осуществляется специалистом управления делами администрации.

8. В день получения уведомления о проведении публичного мероприятия от его организатора специалист управления делами администрации обязан документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав дату и время его получения.

Документальное подтверждение получения уведомления осуществляется посредством проставления специалистом управления делами администрации на втором экземпляре уведомления (остающемся у организатора мероприятия) отметки о получении уведомления. Отметка о получении уведомления включает в себя слово «Получено», дату и время получения уведомления, а также личную

подпись, инициалы и фамилию специалиста управления делами администрации, принявшего уведомление. Для проставления отметки допускается использование штампа администрации муниципального округа.

На экземпляре уведомления, остающемся в администрации муниципального округа, специалистом управления делами администрации проставляется дата и время его получения.

9. После регистрации уведомление и документы к нему специалист управления делами администрации незамедлительно направляет Главе муниципального округа.

10. Глава муниципального округа после поступления к нему уведомления поручает организацию рассмотрения уведомления руководителю межведомственной рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия и пикетирования.

III. Рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия

11. Рассмотрение уведомления осуществляется межведомственной рабочей группой по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия и пикетирования (далее – межведомственная рабочая группа). Состав межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального округа.

Межведомственная рабочая группа правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины членов группы.

Решения межведомственной рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы.

12. Межведомственная рабочая группа обеспечивает рассмотрение поступившего уведомления в порядке, в сроки в соответствии с требованиями Федерального закона № 54-ФЗ и Областного закона № 102-ОЗ, принимает решения по результатам рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия.

13. Работу межведомственной рабочей группы возглавляет ее руководитель, а в его отсутствие - заместитель руководителя.

Функции по организации заседаний межведомственной рабочей группы осуществляет секретарь межведомственной рабочей группы. Секретарь межведомственной рабочей группы является членом группы.

14. Члены межведомственной рабочей группы обязаны:

- 1) принимать участие в заседаниях межведомственной рабочей группы;
- 2) по оповещению секретаря межведомственной рабочей группы (в том числе устному) прибыть в назначенное время и место для рассмотрения уведомления о публичном мероприятии;
- 3) при рассмотрении уведомления руководствоваться действующим законодательством.

15. Межведомственная рабочая группа при осуществлении возложенных на нее функций вправе:

1) запрашивать справочные материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции группы, у отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа;

2) приглашать на свои заседания организатора публичного мероприятия или уполномоченного представителя организатора публичного мероприятия.

16. Заседание межведомственной рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем межведомственной рабочей группы.

17. В ходе рассмотрения уведомления межведомственной рабочей группой принимается решение в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, Законом Свердловской области № 102-ФЗ и иными действующими нормативно-правовыми актами.

18. По результатам рассмотрения уведомления, согласно принятому решению, секретарь межведомственной рабочей группы готовит организатору публичного мероприятия ответ, который после подписания Главой муниципального округа направляется организатору публичного мероприятия способом, указанным в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

19. В случае принятия межведомственной рабочей группой решения о согласовании проведения , публичного мероприятия, секретарем межведомственной рабочей группы готовится проект распоряжения администрации муниципального округа о назначении уполномоченного представителя администрации муниципального округа в целях оказания содействия организатору в проведении публичного мероприятия.

20. Если организатором публичного мероприятия подано уведомление о проведении публичного мероприятия в специально отведенных местах, и принято решение о согласовании проведения публичного мероприятия, управление делами администрации обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в сети «Интернет» информации о времени и дате проведения такого публичного мероприятия.

IV. Назначение уполномоченного представителя администрации муниципального округа

21. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия в соответствии с требованиями Федерального закона № 54-ФЗ назначается уполномоченный представитель администрации муниципального округа.

22. Назначение уполномоченного представителя администрации муниципального округа оформляется письменным распоряжением администрации муниципального округа, которое направляется организатору публичного мероприятия и в МО МВД России «Верхнепышминский».

23. Права и обязанности уполномоченного представителя администрации

муниципального округа при проведении публичного мероприятия осуществляются в соответствии со ст. 13 Федеральным законом № 54-ФЗ.

24. Взаимодействие уполномоченного представителя администрации муниципального округа с организатором публичного мероприятия, участниками публичного мероприятия, уполномоченным представителем МО МВД России «Верхнепышминский», а также иными лицами при проведении публичного мероприятия осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 54-ФЗ и Областного закона № 102-ОЗ.

V. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами государственной власти Свердловской области при организации и проведении публичных мероприятий на территории муниципального округа

25. Взаимодействие администрации муниципального округа с МО МВД России «Верхнепышминский» осуществляется путем:

1) включения в состав межведомственной рабочей группы представителя МО МВД России «Верхнепышминский»;

2) согласования единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан, мест на территории муниципального округа;

3) направления в МО МВД России «Верхнепышминский» распоряжения администрации муниципального округа о назначении уполномоченного представителя администрации городского округа.

4) направления уведомления организатора в случае отказа от проведения публичного мероприятия;

5) направление предложения в МО МВД России «Верхнепышминский» о назначении уполномоченного представителя органа внутренних дел в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан.

26. Взаимодействие администрации муниципального округа с органами государственной власти Свердловской области осуществляется путем:

1) информирования о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, если вопросы данным органам адресуются;

2) информирования соответствующих органов государственной охраны, в случае получения сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проездах и местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране»;

3) информирования Министерства общественной безопасности Свердловской области обо всех поступающих уведомлениях о проведении публичных мероприятий и принятых по ним решениях;

4) направления предложений об определении или изменении единых

специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан, мест на территории муниципального округа.

Приложение
к Порядку взаимодействия
администрации муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области
с правоохранительными органами
и органами государственной власти
Свердловской области при организации
и проведении публичных мероприятий
на территории муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

В Администрацию муниципального
округа Среднеуральск Свердловской
области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичного мероприятия на территории
муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ
«О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»,
направляю(ем) уведомление о проведении _____

(наименование мероприятия)

Цель проведения публичного мероприятия:

Форма проведения публичного мероприятия:

Место (места) проведения публичного мероприятия, маршрут (маршруты)
движения участников:

Дата проведения публичного мероприятия: «___» _____ 20__ г.

Начало публичного мероприятия: __ час. __ мин.

Окончание публичного мероприятия: __ час. __ мин.

Предполагаемое количество участников: _____ человек.

Формы и методы обеспечения заявителем общественного порядка:

Формы и методы обеспечения заявителем медицинской помощи:

Использование звукоусиливающих технических средств:

Количество используемых транспортных средств:

Прошу предоставлять информацию о ходе рассмотрения проведения публичных мероприятий на территории по указанному номеру телефона (электронному адресу электронной почты) _____

(нужное подчеркнуть, указать контактный номер телефона (электронный адрес)

Прошу Уведомление Администрации в случае назначения уполномоченного представителя органов местного самоуправления либо обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, либо отказ в согласовании проведения публичного мероприятия при принятии соответствующего решения выдать лично (направить на электронный адрес электронной почты): _____

(нужное подчеркнуть, указать электронный адрес
либо контактный номер телефона)

Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

(место жительства (пребывания) или юридический адрес)

(контактный телефон)

Сведения о лицах, уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

(фамилия, имя, отчество или наименование организации заявителя)

(место жительства (пребывания) или юридический адрес)

(контактный телефон)

Заявитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо (лица), уполномоченное(ые) заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата и время подачи уведомления

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области
от 20.08. 2026 № 443-ПА
«О порядке взаимодействия
администрации муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области
с правоохранительными органами
и органами государственной власти
Свердловской области при организации
и проведении публичных мероприятий
на территории муниципального округа»

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по рассмотрению уведомлений
о проведении публичных мероприятий в форме собрания, митинга,
демонстрации, шествия и пикетирования**

- | | |
|--|---|
| Кутепов И.А. | - заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, руководитель межведомственной рабочей группы; |
| Леонов А.И. | - заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы; |
| Байкова Т.В. | - директор МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности», секретарь межведомственной рабочей группы; |
| Члены межведомственной рабочей группы: | |
| Гембель А.А. | - начальник юридического отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; |
| Смирнова С.С. | - начальник отдела общественной безопасности МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности»; |
| Иванова А.А. | - начальник организационного отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; |

- Намятов Д.А. - исполняющий обязанности директора МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»;
- Дюмина Л.А. - директор МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма»;
- Хомченко А.В. - начальник МО МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию).