



ВЕСТИ

ГО СРЕДНЕУРАЛЬСК

29 ноября 2023 г
№ 53 (53)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 года

№ 1039-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении сигналов оповещения (звуковых и (или) речевых), порядка оповещения сигналами (звуковыми и речевыми), схем оповещения и алгоритма действий сотрудников муниципальных объектов при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической направленности

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.2. Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также Уставом городского округа Среднеуральск, в целях исполнения подпункта 5.4. пункта 5 раздела 4 протокола заседания антитеррористической комиссии Свердловской области от 28.07.2023 № 4, с целью организации работы по реализации государственной политики в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации его проявлений на территории городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. сигналы оповещения (звуковые и (или) речевые), передаваемые по системе оповещения на муниципальных объектах (территориях) об угрозе совершения либо совершения преступлений террористической опасности на территории городского округа Среднеуральск (прилагается);

1.2. порядок оповещения специальными сигналами (звуковыми и речевыми), схем оповещения и алгоритм действий сотрудников муниципальных объектов (территорий) при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической направленности (далее – Порядок) (прилагается);

1.3. схему оповещения при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической направленности (прилагается).

2. Руководителям Муниципальных казенных учреждений «Управление образования городского округа Среднеуральск» Е.С. Сюезовой, «Управление культуры и молодежной политики» М.А. Ждамаровой:

2.1. обеспечить запись сигналов оповещения (звуковых и (или) речевых), передаваемых по системе оповещения на подведомственных муниципальных объектах (территориях), утвержденных настоящим постановлением.

При необходимости разработать, утвердить и записать свои специальные сигналы оповещения (звуковых и (или) речевых), передаваемые по системе оповещения на подведомственных муниципальных объектах (территориях), а также алгоритм действий сотрудников, персонала и людей, при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической опасности;

2.2. обеспечить использование сигналов оповещения (звуковых и (или) речевых), передаваемых по системе оповещения на подведомственных муниципальных объектах (территориях) и алгоритм действий сотрудников (работников) муниципальных объектов (территорий) при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической опасности в своей деятельности;

2.3. приказами руководителей подведомственных муниципальных объектов закрепить ответственных лиц за организацию работы по антитеррористической защищенности объекта (территории) при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической направленности;

2.4. скорректировать схемы оповещения об угрозе совершения либо совершения преступлений террористической направленности и провести соответствующие тренировки.

3. Начальнику Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск С.Г. Сивкову:

3.1. обеспечить запись сигналов оповещения (звуковых и (или) речевых), передаваемых по системе оповещения на подведомственных объектах (территориях), утвержденных настоящим постановлением.

При необходимости разработать, утвердить и записать свои специальные сигналы оповещения (звуковых и (или) речевых), передаваемые по системе оповещения на подведомственных муниципальных объектах (территориях), а также алгоритм действий сотрудников, персонала и людей, при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической опасности;

3.2. обеспечить использование сигналов оповещения (звуковых и (или) речевых), передаваемых по системе оповещения на подведомственных муниципальных объектах (территориях) и алгоритм действий сотрудников (работников) объектов (территорий) при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической опасности в своей деятельности;

3.3. приказами руководителей подведомственных муниципальных объектов закрепить ответственных лиц за организацию работы по антитеррористической защищенности объекта (территории), при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической направленности;

3.3. Скорректировать схемы оповещения об угрозе совершения либо совершения преступлений террористической направленности и провести соответствующие тренировки.

4. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» А.А. Куклеву:

4.1. обеспечить использование сигналов оповещения (звуковых и (или) речевых), передаваемых по системе оповещения на подведомственных муниципальных объектах (территориях) и алгоритм действий сотрудников (работников) муниципальных объектов (территорий) при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической опасности в своей деятельности.

При необходимости обеспечить разработку и утверждение своих специальных сигналов (звуковых и (или) речевых) оповещения, передаваемых по системе оповещения на муниципальных объектах (территориях), и алгоритм действий сотрудников, персонала и людей, при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической опасности, применительно к подведомственным объектам;

4.2. приказом закрепить ответственных лиц за организацию работы по антитеррористической защищенности объекта (территории), при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической направленности;

4.3. скорректировать схемы оповещения об угрозе совершения либо совершения преступлений террористической направленности и провести соответствующие тренировки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.11.2023 № 1039-ПА
«Об утверждении сигналов оповещения (звуковых и (или) речевых), порядка оповещения сигналами (звуковыми и речевыми), схем оповещения и алгоритма действий сотрудников муниципальных объектов при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической направленности»

СИГНАЛЫ

оповещения (звуковые и (или) речевые), передаваемые по системе оповещения на муниципальных объектах (территориях) об угрозе совершения либо совершении преступлений террористической опасности на территории городского округа Среднеуральск

Вид террористической угрозы	Сигнал оповещения (речевой и (или) звуковой)
Размещение взрывного устройства	«Внимание! Чрезвычайная ситуация «Гром»!
Вооруженное нападение	«Внимание! Чрезвычайная ситуация «Щит»!»

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.11.2023 № 1039-ПА
«Об утверждении сигналов оповещения (звуковых и (или) речевых), порядка оповещения сигналами (звуковыми и речевыми), схем оповещения и алгоритма действий сотрудников муниципальных объектов при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической направленности»

ПОРЯДОК

оповещения специальными сигналами (звуковыми и речевыми), схем оповещения и алгоритм действий сотрудников муниципальных объектов при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической направленности

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий порядок оповещения специальными сигналами (звуковыми и (или) речевыми), схем оповещения и алгоритм действий сотрудников муниципальных объектов, при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической направленности (далее – Порядок) устанавливает алгоритм действий руководящего состава, сотрудников (работников) муниципальных объектов (территорий) при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической направленности в форме вооруженного нападения и обнаружения взрывного устройства.
- 1.2. Основной задачей порядка является обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории), охрана жизни и здоровья сотрудников (работников) и иных лиц, находящихся на муниципальном объекте (территории), в период угрозы совершения либо совершения преступлений террористической направленности.
- Четкое понимание порядка действий в опасной ситуации поможет избежать вреда для жизни и здоровья окружающих.
- 1.3. В целях настоящего порядка используются следующие понятия и сокращения:
- 1.3.1. Взрывное устройство – это техническое устройство одноразового применения, обладающее способностью взрываться, изготовленное особым образом и предназначенное для поражения или уничтожения людей, а также повреждения различного рода объектов (территорий);
- 1.3.2. Иные лица – физические лица, находящиеся на муниципальном объекте (территории) в качестве приглашенных и (или) зрителей, при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической направленности.
- 1.3.3. Оперативные службы – представители отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области, межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Верхнепышминский», Верхнепышминского отдела вневедомственной охраны – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области», 6 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Свердловской области, единая дежурно-диспетчерской службы городского округа Среднеуральск;
- 1.3.4. Посещающие – физические лица, осваивающие программы образовательного, спортивного и дополнительного процесса, находящиеся на муниципальном объекте (территории);
- 1.3.5. Ответственное лицо объекта (территории) – должностное лицо, на которого нормативным актом возложены обязанности по антитеррористической защищенности объекта (территории), при угрозе совершения преступлений террористической опасности.
- 1.3.6. Сигнал оповещения – это условный сигнал (звуковой, световой и (или) речевой), передаваемый по системе оповещения и являющейся командой к определенным действиям;
- 1.3.7. Система оповещения – система (средство) экстренного оповещения сотрудников (работников), посещающих и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической опасности;
- 1.3.8. Ответственное лицо муниципального объекта (территории) – должностное лицо, на которого нормативным актом возложены обязанности по антитеррористической защищенности муниципального объекта (территории) при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической направленности.
- 1.3.9. Эвакуация – перемещение руководства, сотрудников (работников), посещающих и иных лиц, находящихся на объекте (территории) террористических посягательств, наиболее безопасным способом в безопасное место.
2. Алгоритм действия сотрудников (работников) муниципальных объектов (территорий), посещающих и иных лиц, при угрозе совершения либо совершения преступлений террористической опасности

№ п/п	Речевой сигнал оповещения	Угроза	Действия ответственных лиц	Действие сотрудников, персонала, посещающих и иных лиц
1.	Внимание! Чрезвычайная ситуация «Гром»! Всем покинуть объект (территорию)!	Информация об угрозе совершения террористического акта в виде заложенного взрывного устройства	1. Информирование оперативных служб по телефону 112, 101, 102. 2. Информирование правообладателя и руководителя объекта. 3. Принятие мер, к незамедлительной передаче по системе оповещения звукового, светового и (или) речевого сигнала оповещения. В случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения – любым доступным способом. 4. Обеспечение доступности и открытия безопасных проходов и запасных выходов. 5. Контроль за осуществлением эвакуации людей. 6. После нейтрализации взрывного устройства обеспечение проведения мероприятий, по ликвидации последствий происшествия.	1. Эвакуация, согласно утвержденному порядку, по наиболее безопасному пути. 2. При эвакуации - сохранение спокойствия, отключение всех средств связи и безоговорочно покинуть объект (территорию). 3. Проследовать на безопасное расстояние от взрывного устройства (места расположения, проноса или провоза).

2.	Внимание! Чрезвычайная ситуация «Щит»!	Проникновение и нахождение террориста на муниципальном объекте (территории)	1. Информирование оперативных служб по телефону 112, 101, 102. 2. Информирование правообладателя и руководителя объекта. 3. Принятие мер, к незамедлительной передаче по системе оповещения звукового, светового и (или) речевого сигнала оповещения. В случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения – любым доступным способом. 4. Принятие мер к прекращению доступа людей и транспортных средств на объект (территорию). 5. Прекращение всех видов мероприятий и работ. 6. В зависимости от ситуации: 6.1. Если рядом есть выход и путь безопасен, осуществить эвакуацию. 6.2. Если в безопасном месте, но пути безопасной эвакуации отсутствуют, то оставаться на месте, закрыть двери и окна, выключить свет, отключить телефоны, использовать все возможные средства для того, чтобы помешать террористу проникнуть в помещение. 7. Отойти в безопасное место подальше от дверей и окон, и (или) спрятаться. 8. После нейтрализации нарушителя обеспечить проведение мероприятий, по ликвидации последствий происшествия.	1. Прекратить все виды мероприятий и работ. 6. В зависимости от ситуации: 6.1. Если рядом есть выход и путь безопасен, осуществить эвакуацию. 6.2. Если в безопасном месте, но пути безопасной эвакуации отсутствуют, то оставаться на месте. Закрыть двери и окна, выключить свет, отключить телефоны. Использовать все возможные средства для того, чтобы помешать террористу проникнуть в помещение. 7. Отойти в безопасное место подальше от дверей и окон, или спрятаться. 8. При возможности покинуть объект (территорию) через безопасные пути эвакуации и (или) окна 1 этажа.
----	--	--	--	--

3. Задействование системы оповещения

3.1. Решение на задействование системы оповещения принимает ответственное должностное лицо.

3.2. Сигналы оповещения (звуковые, световые и (или) речевые) передаются

ответственным лицом с использованием всех имеющихся средств связи и оповещения.

3.3. Схема оповещения сотрудников, посещающих и иных лиц муниципальных объектов, осуществляется в соответствии с приложением к порядку.

22.11.2023 года

г. Среднеуральск

№ 1040-ПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» на территории городского округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии со статьями 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», Законом Свердловской области от 9 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 26 июня 2012 года № 688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», от 26 июня 2012 года № 689-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 26 июня 2012 года № 690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», от 14 марта 2013 года № 306-ПП «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 11.12.2018 № 829 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», решением комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области в режиме видеоконференции с муниципальными образованияами, расположенными на территории Свердловской области, 19.02.2020 (протокол от 24.03.2020 № 24), Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» на территории городского округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).
 2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 08.11.2022 № 716-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» на территории городского округа Среднеуральск Свердловской области».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.
 4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник ГО Среднеуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в подразделе «Документы» раздела МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» подведомственные организации.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск
от 22.11.2023 № 1040-ПА

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» на территории городского округа Среднеуральск Свердловской области»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» на территории городского округа Среднеуральск Свердловской области» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрацией городского округа Среднеуральск.

Настоящий регламент регулирует отношения, возникающие в процессе предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченного органа, его должностными лицами, а также между уполномоченным органом и заявителями.

Реализацию отдельных функций, связанных с предоставлением администрацией городского округа Среднеуральск государственной услуги по предоставлению гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МКУ «Управление ЖКХ»).

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане, относящиеся к отдельным категориям, установленным федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, перечисленным в приложении № 1 к настоящему регламенту (далее – заявители).

1.3. Интересы заявителей, указанных в приложении № 1 к настоящему регламенту, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями на основании доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – представители).

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1.4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги и о ходе её предоставления осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя специалистами в МКУ «Управление ЖКХ» или в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалах;

по телефону специалистами МКУ «Управление ЖКХ» или многофункционального центра;

письменно, в том числе посредством почты, электронной почты;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр);

на официальном сайте городского округа Среднеуральск (<https://www.sredneuralsk.midural.ru/>);

посредством размещения информации на информационных стендах МКУ «Управление ЖКХ» или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги; адресов МКУ «Управление ЖКХ» и многофункционального центра, обращения в которые необходимо для предоставления государственной услуги; справочной информации о графике приёма граждан в МКУ «Управление ЖКХ», многофункциональном центре;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо МКУ «Управление ЖКХ», работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо МКУ «Управление ЖКХ» не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо МКУ «Управление ЖКХ» не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностные лица МКУ «Управление ЖКХ», участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняют гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

1.9. На официальном сайте администрации городского округа Среднеуральск, на стендах в местах предоставления государственной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы специалистов МКУ «Управление ЖКХ» и многофункционального центра;

справочные телефоны специалистов МКУ «Управление ЖКХ», должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации городского округа Среднеуральск, МКУ «Управление ЖКХ» в сети «Интернет».

1.10. В зале ожидания помещения МКУ «Управление ЖКХ» размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе настоящий регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального

центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией городского округа Среднеуральск с учетом требований к информированию, установленных настоящим регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в МКУ «Управление ЖКХ» при обращении заявителя лично, по телефону, посредством почты, электронной почты.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги – «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее - компенсация).

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

2.2. Государственная услуга предоставляется администрацией городского округа Среднеуральск. МКУ «Управление ЖКХ» реализует отдельные функции, связанные с осуществлением государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Среднеуральск.

2.3. В предоставлении государственной услуги принимает участие Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении государственной услуги для получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги администрация городского округа Среднеуральск и МКУ «Управление ЖКХ» взаимодействуют с:

территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики);

органами записи актов гражданского состояния и (или) оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

территориальным органом Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области;

территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр);

военными комиссариатами;

организациями жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющими плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, оказывающими услуги по поставке твердого топлива;

организациями-работодателями, состоящими в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

оператором федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ);

территориальными органами фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области в части предоставления сведений об инвалидности, о размере и виде назначенной пенсии, пособия, о трудовой деятельности граждан, о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

оператором государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства - ГИС ЖКХ - в части получения информации о наличии/отсутствии задолженности, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом за период не более чем три последних года, сведений о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда;

государственными и частными нотариальными конторами, а также нотариусами, занимающимися частной практикой;

органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделённых государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.4. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является решение

уполномоченного органа о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации и направляется заявителю способом, указанным в заявлении о компенсации. Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Заявитель по его выбору вправе получить решение:

в бумажном виде через многофункциональный центр;

а бумажном виде в органе, принимающем решение;

в электронном виде в личном кабинете ЕПГУ, подписанным руководителем уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

заявление о компенсации зарегистрировано;

сбор межведомственных сведений;

предоставление услуги приостановлено;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.6. Решение о назначении либо отказе в назначении компенсации принимается руководителем уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по формам, приведённым в приложении № 3 и в приложении № 4 к настоящему регламенту. Заявителю направляется уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней с даты его принятия. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

В случае, если заявление подано через многофункциональный центр, днём принятия заявления считается день его поступления в уполномоченный орган.

При подаче заявления о компенсации посредством ЕПГУ или регионального портала орган, предоставляющий государственную услугу, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через ЕПГУ или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от органа, предоставляющего государственную услугу, представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае, если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в орган, предоставляющий государственную услугу, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации органом, предоставляющим государственную услугу, недостающие документы (сведения).

Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, орган, предоставляющий государственную услугу, приостанавливает предоставление государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

Выплата компенсации расходов осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официально-опубликования размещен на официальном сайте городского округа Средне-уральск в сети «Интернет» по адресу: <https://www.sredneuralsk.midural.ru/>, на ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/>.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте в сети «Интернет», на ЕПГУ, в региональном реестре.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

2.8. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление о назначении компенсации по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему регламенту, с прилагаемыми документами (сведениями), в орган, предоставляющий государственную услугу, по месту жительства (пребывания):

в бумажном виде посредством почтового отправления или при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя в МКУ «Управление ЖКХ»;

в бумажном виде при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя в многофункциональный центр;

в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ.

Если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются по почте, копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведён в приложении № 5 к настоящему регламенту.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

2.9. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, приведен в приложении № 5 к настоящему регламенту.

Документы (сведения), в соответствии с перечнем, запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения), в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9-24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, обеспечивающих исключительно за счет средств соответствующих бюджетов предоставление компенсации, могут быть установлены иные документы (сведения), необходимые для назначения компенсации, отличные от документов (сведений), указанных в перечне, либо уменьшено их количество в зависимости от конкретной жизненной ситуации.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.10. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа Средне-уральск, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.11. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги:

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушениями установленных требований;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале или региональном портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель несёт ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

непредставление заявителем документов, указанных в приложении № 5 настоящего регламента (рассмотрение заявления приостанавливается не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения);

непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы электронного взаимодействия в течение 48 часов с момента подтверждения размещения запроса в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (рассмотрение заявления приостанавливается на 10 рабочих дней).

2.13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие у заявителя права на меру социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;

наличие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась в период не более чем три последних года;

получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, компенсации расходов по месту жительства (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту пребывания) либо компенсации расходов по месту пребывания (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту жительства);

получение компенсации расходов многодетной семьей на основании заявления другого заявителя (для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в пункте 3.9 приложения № 1 к настоящему регламенту);

заявителем для получения государственной услуги представлены документы (сведения), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (перечень таких документов приведен в приложении № 5 настоящего регламента), по истечении срока, установленного для представления доработанных заявителем документов (сведений).

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги отсутствуют.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ОПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.15. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

2.16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в МКУ «Управление ЖКХ» или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.18. Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ или регионального портала, либо со дня поступления заявления о компенсации в орган, предоставляющий государственную услугу, в случае его подачи через многофункциональный центр).

При подаче заявления о компенсации посредством ЕПГУ или регионального портала орган, предоставляющий государственную услугу, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через ЕПГУ или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ

И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

2.19. Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

режим работы.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается:

соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии

с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 1.5 настоящего регламента.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

наименование отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее-при наличии), должности ответственного лица

за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.20. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность обращения за предоставлением государственной услуги через многофункциональный центр и в электронной форме;

возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для

получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области на базе многофункционального центра при наличии технической возможности передачи документов из многофункционального центра в электронном виде (интеграция информационных систем);

возможность подачи запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.21. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностным лицом, участвующим в предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ
ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ,
ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ
И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

2.22. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр работник многофункционального центра осуществляет действия, предусмотренные настоящим регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставления заявителем), в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться по экстерриториальному принципу на базе многофункционального центра при наличии технической возможности передачи документов из многофункционального центра в электронном виде (интеграция информационных систем).

2.23. Заявителем обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в адрес уполномоченного органа.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего регламента.

При этом заявителю, представителю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина, представителю доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
 - получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
 - рассмотрение документов и сведений;
 - принятие решения;
 - выдача результата;
 - внесение результата государственной услуги в реестр юридически значимых записей.
- Описание административных процедур представлено в приложении № 6 к настоящему регламенту (прилагается).

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
(ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

3.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация уполномоченным органом заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации городского округа Среднеуральск, МКУ «Управление ЖКХ» либо действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, либо действий государственного (муниципального) служащего.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в приложении № 5 настоящего регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное в электронной форме заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в адрес уполномоченного органа посредством ЕПГУ.

3.4. Должностное лицо уполномоченного органа обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за рассмотрение заявления

(далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления государственной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже два раза в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Среднеуральск, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг; руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие должностного лица администрации городского округа Среднеуральск, МКУ «Управление ЖКХ» либо муниципальному служащего в соответствии со статьями 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в МКУ «Управление ЖКХ» с заявлением и приложением документов, указанных в приложении № 5 настоящего регламента.

3.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в МКУ «Управление ЖКХ» с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

должностное лицо МКУ «Управление ЖКХ» при получении данного заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в

документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

должностное лицо МКУ «Управление ЖКХ» обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации городского округа Среднеуральск, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки могут осуществляться на основании утверждаемых руководителем уполномоченного органа годовых планов работы.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги; соблюдение положений настоящего регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов администрации городского округа Среднеуральск; обращения граждан и юридических лиц с сообщениями о нарушениях законодательства, в том числе с жалобами на качество предоставления государственной услуги.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ(БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов городского округа Среднеуральск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества

предоставления государственной услуги;
вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.

4.7. Должностные лица администрации городского округа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

У. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) администрации городского округа и МКУ «Управление ЖКХ», их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба) в случаях, предусмотренных статьями 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

на имя главы городского округа Среднеуральск - на решение и действия (бездействие) администрации городского округа, МКУ «Управление ЖКХ», на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя и работников МКУ «Управление ЖКХ»;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) главы городского округа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В администрации городского округа, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра назначаются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

статьями 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

распоряжением администрации городского округа Среднеуральск от 31.03.2020 № 66-р «О рассмотрении жалоб заявителей при предоставлении муниципальных услуг на территории городского округа Среднеуральск».

VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ЦЕНТРАМИ

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающим содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственную услугу;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственной услуге - не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, МКУ «Управление ЖКХ» передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи МКУ «Управление ЖКХ» таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

УТВЕРЖДЕН

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» на территории городского округа Среднеуральск Свердловской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных категорий граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, семей, которым предоставляется государственная услуга

1. Категории граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, которым государственная услуга предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»:

1.1 инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

1.2. военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

1.3. участники Великой Отечественной войны, кроме военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

1.4. военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

1.5. ветераны боевых действий из числа: военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работников указанных органов, работников Министерства обороны СССР и работников Министерства обороны Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащих летного состава, совершавших с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, исполнявших свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполнявших свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года;

военнослужащих органов федеральной службы безопасности, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года;

лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти

Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

1.6. бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

1.7. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

1.8. члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

1.9. члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

2. Категории граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, которым государственная услуга предоставляется в соответствии с Федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»:

2.1. инвалиды, в том числе ВИЧ-инфицированные - несовершеннолетние в возрасте до 18 лет;

2.2. семьи, имеющие детей-инвалидов;

2.3. граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.4. инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

2.5. граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой

с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

2.6. граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;

2.7. военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания, с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом;

2.8. семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа указанных в подпункте 5 данного пункта настоящего регламента;

2.9. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.10. дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующих поколений детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

2.11. граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

2.12. граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

2.13. граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

2.14. граждане, эвакуированные (переселенные) из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

2.15. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в подпунктах 11 и 12 данного пункта настоящего регламента, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

2.16. граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр);

2.17. граждане из подразделений особого риска;

2.18. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска.

3. Категории граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, которым предоставляется государственная услуга в соответствии с Законами Свердловской области от 25.11.2004 № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области», от 25.11.2004 № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», в Свердловской области», от 15.07.2005 № 78-ОЗ «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшее инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта», от 15.07.2005 № 91-ОЗ «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области», от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», от 28.03.2016 № 32-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»;

3.1. лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда», знаком

«Житель осажденного Севастополя», не имеющих инвалидности;

3.2. лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

3.3. ветераны труда и лица, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и (или) возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретшие в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили;

3.4. несовершеннолетние узники нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лица из числа гражданского населения, насильственно вывезенные с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства, в возрасте старше 18 лет, содержавшихся в условиях лагерного режима;

3.5. реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

3.6. граждане, проживающие на территории Свердловской области, получившие увечье или заболевание, не повлекшее инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;

3.7. лица, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

3.8. лица, награжденные знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени в случае, если им не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

3.9. многодетные семьи Свердловской области;

3.10. одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет;

3.11. проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов 1 и (или) 2 групп, собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет.

4. Категории граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, которым государственная услуга предоставляется в соответствии с Законами Свердловской области от 21.11.2012 № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области», от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», от 22.07.1997 № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области», от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», от 14.06.2005 № 57-ОЗ «О социальной поддержке работников организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии»;

4.1. медицинские и фармацевтические работники медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, а также медицинских и фармацевтических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

4.2. медицинские и фармацевтические работники, вышедшие на пенсию, проживающие на территории Свердловской области и имеющие стаж работы по специальности не менее десяти лет в расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, областных государственных образовательных организаций, обособленных структурных подразделениях областных государственных образовательных организаций, медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, муниципальных образовательных организаций и (или) в обособленных структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций;

4.3. педагогические работники государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и педагогических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

4.4. педагогические работники государственных образовательных организаций Свердловской области, а также муниципальных образовательных

ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнителю государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

4.17. работники организаций, подведомственных уполномоченному исполнителю государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнителю государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответ-

ствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организациях, подведомственных уполномоченному исполнителю государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организаций, подведомственных уполномоченному исполнителю государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

4.18. членов семей лиц, указанных в пунктах 4.3, 4.4, 4.10 и 4.11 и имевших право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 года

№ 1044-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 30.03.2023 № 227-ПА «Об утверждении положения о постоянно действующей комиссии по проведению аукциона по продаже земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или находящихся в муниципальной собственности, а также аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 30.03.2023 № 227-ПА «Об утверждении положения о постоянно действующей комиссии по проведению аукциона по продаже земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или находящихся в муниципальной собственности, а также аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или находящихся в муниципальной собственности»

следующие изменения:

1.1. состав постоянно действующей комиссии по проведению аукциона по продаже земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или находящихся в муниципальной собственности, а также аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или находящихся в муниципальной собственности изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск М.Р. Атливанову.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск,
М.Н. Кузьмина*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа Среднеуральск от 22.11.2023 № 1044-ПА

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по проведению аукциона по продаже земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или находящихся в муниципальной собственности, а также аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или находящихся в муниципальной собственности

Стасёнок Алексей Викторович, глава городского округа Среднеуральск, председатель комиссии;
Атливанова Мухаббат Реймбергеновна, начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, заместитель председателя комиссии;

Девякович Ольга Викторовна, ведущий специалист Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бикташев Вениамин Фахрутдинович, председатель Думы городского округа Среднеуральск;

Гембель Анна Анатольевна, начальник юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск;

Костюшкина Екатерина Александровна, заместитель начальника – главный бухгалтер Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск;

Балеевских Анна Вячеславовна, главный специалист Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск;

Жунева Наталия Владимировна, заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск;

Данилова Оксана Васильевна, главный специалиста отдела экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка администрации городского округа Среднеуральск.

22.11.2023 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Среднеуральск

№ 1046-ПА

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 24.10.2019 № 650 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Среднеуральск до 2025 года»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Стратегией социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на период до 2025 года, утвержденной решением Думы городского округа Среднеуральск от 31.10.2013 № 29/3, постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.02.2023 № 100-ПА), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 24.10.2019 № 650 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Среднеуральск до 2025 года» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 29.01.2020 № 52, от 01.04.2020 № 216, от 24.09.2020 № 485, от 15.01.2021 № 04, от 24.02.2021 № 85, от 31.05.2021 № 268-ПА, от 15.10.2021 № 516-ПА, от 04.02.2022 № 87-ПА, от 14.10.2022 № 675-ПА, от 23.12.2022 № 815-ПА, от 30.12.2022 № 871-ПА, от 17.03.2023 № 160-ПА, от 10.07.2023 № 589-ПА), следующие изменения:

- 1.1. в наименовании постановления и пункте 1 число «2025» заменить числом «2027»;
- 1.2. в наименовании муниципальной программы число «2025» заменить числом «2027»;
- 1.3. в наименовании паспорта число «2025» заменить числом «2027»;
- 1.4. в строке 1 графе 1, строке 2 графе 2, строке 4 графе 2 число «2025» заменить числом «2027»;
- 1.5. строку 6 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	ВСЕГО: 5 954 278,79 тыс. рублей	2024 год – 29 139,20 тыс. руб.	2021 год – 215 134,90 тыс. руб.
	в том числе:	2025 год – 29 671,00 тыс. руб.	2022 год – 224 751,06 тыс. руб.
	2020 год – 526 508,32 тыс. руб.	2026 год – 0,00 тыс. руб.	2023 год – 257 257,90 тыс. руб.
	2021 год – 631 170,70 тыс. руб.	2027 год – 0,00 тыс. руб.	2024 год – 194 214,30 тыс. руб.
	2022 год – 690 752,87 тыс. руб.	областной бюджет: 2 858 305,16 тыс. руб.	2025 год – 198 970,90 тыс. руб.
	2023 год – 765 847,20 тыс. руб.		2026 год – 368 007,30 тыс. руб.
	2024 год – 712 260,30 тыс. руб.	в том числе:	2027 год – 368 007,30 тыс. руб.
	2025 год – 733 372,40 тыс. руб.	2020 год – 251 731,75 тыс. руб.	внебюджетные источники: 910 448,80 тыс. руб. в том числе:
	2026 год – 947 183,50 тыс. руб.	2021 год – 288 132,60 тыс. руб.	
	2027 год – 947 183,50 тыс. руб.	2022 год – 315 287,21 тыс. руб.	2020 год – 57 707,90 тыс. руб.
	из них:	2023 год – 354 168,30 тыс. руб.	2021 год – 102 486,80 тыс. руб.
	федеральный бюджет: 151 908,80 тыс. руб.	2024 год – 364 655,70 тыс. руб.	2022 год – 121 971,00 тыс. руб.

1.6. строку 7 изложить в следующей редакции:

Адрес размещения муниципальной программы на официальном сайте городского округа Среднеуральск в подразделе Муниципальные программы раздела «Образование»	https://sredneuralsk.midural.ru/administratsiya/mku-upravlenie-obrazovaniya-gorodskogo-okruga-sredneuralsk/?tab-id=6
--	---

- 1.7. приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);
- 1.8. приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Внести изменения в программный комплекс «ИСУФ» в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (прилагаются).
3. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.
5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в подразделе Муниципальные программы раздела «Образование».

Исполняющий обязанности главы городского округа Среднеуральск, М.Н. Кузьмина

23.11.2023 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Среднеуральск

№ 1048-ПА

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:62:0301001:1201, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Среднеуральск, деревня Коптяки, улица Радужная, 7

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Среднеуральск, утвержденными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 25.02.2010 № 43/3 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2019 № 63/8, от 21.07.2021 № 89/1, от 29.12.2021 № 9/3, от 26.10.2023 № 48/1), с учетом результатов общественных обсуждений, проходивших с 20 сентября по 23 октября 2023 года, протокола заседания Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Среднеуральск 17 ноября 2023 года от 17.11.2023 № 8, на основании обращения ООО «Принт Хаус», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:62:0301001:1201, расположенного по адресу: Свердловская область, городской округ Среднеуральск, деревня Коптяки, улица Радужная, 7, находящегося в границах территориальной зоны «ИЖ - Зона застройки индивидуальными жилыми домами и жилыми домами блокированной застройки».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск – главного архитектора С.В. Рогову.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2023 года

№ 406-РА

г. Среднеуральск

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Среднеуральск

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2022 № 783-ПА «О Почетной грамоте Главы городского округа Среднеуральск», в связи со 100-летием создания государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта, проведением X Конференции спортивной общественности городского округа Среднеуральск, учитывая протокол комиссии по наградам городского округа Среднеуральск от 21.11.2023 № 11:

1. Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Среднеуральск:

1.1. **Дедюлина Сергея Михайловича**, тренера-преподавателя спортивного отдела Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Энергия», за большой вклад в развитие физической

культуры и спорта в городском округе Среднеуральск и многолетний добросовестный труд.

1.2. **Лыкова Алексея Дмитриевича**, тренера-преподавателя спортивного отдела Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Энергия», за большой вклад в развитие физической культуры и спорта в городском округе Среднеуральск и многолетний добросовестный труд.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, **А.В. Стасёнок**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2023 года

№ 407-РА

г. Среднеуральск

О награждении Благодарственным письмом Главы городского округа Среднеуральск

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2022 № 782-ПА «О Благодарственном письме Главы городского округа Среднеуральск», в связи со 100-летием создания государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта, проведением X Конференции спортивной общественности городского округа Среднеуральск, учитывая протокол комиссии по наградам городского округа Среднеуральск от 21.11.2023 № 11:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы городского округа Среднеуральск:

1.1. **Белякову Наталью Валерьевну**, учителя физической культуры Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – начальной общеобразовательной школы № 5, за высокий уровень подготовки обучающихся к спортивным мероприятиям и приобщению к здоровому образу жизни в городском округе Среднеуральск.

1.2. **Дильман Марину Викторовну**, учителя физической культуры Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – начальной общеобразовательной школы № 5, за высокий уровень подготовки обучающихся к спортивным мероприятиям и приобщению к здоровому образу жизни в городском округе Среднеуральск.

1.3. **Вещеву Елизавету Викторовну**, учителя физической культуры Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – начальной общеобразовательной школы № 5, за высокий уровень подготовки обучающихся к спортивным мероприятиям и приобщению к здоровому образу жизни в городском округе Среднеуральск.

1.4. **Протонина Дмитрия Сергеевича**, учителя физической культуры Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 6 с углубленным изучением отдельных предметов, за

заслуги в профессиональной деятельности в сфере образования, способствующих укреплению и развитию городского округа Среднеуральск.

1.5. **Бутрову Наталью Владимировну**, учителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 6 с углубленным изучением отдельных предметов, за заслуги в профессиональной деятельности в сфере образования, способствующих укреплению и развитию городского округа Среднеуральск.

1.6. **Овчинникову Татьяну Александровну**, учителя физической культуры Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 31, за высокий уровень подготовки обучающихся к спортивным мероприятиям и приобщению к здоровому образу жизни в городском округе Среднеуральск.

1.7. **Татариннову Марию Владимировну**, учителя физической культуры Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением отдельных предметов, за высокий уровень подготовки обучающихся к спортивным мероприятиям и приобщению к здоровому образу жизни в городском округе Среднеуральск.

1.8. **Сивкову Оксану Владимировну**, инструктора по физической культуре Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 9 «Лесная сказка», за высокий уровень подготовки обучающихся к спортивным мероприятиям и приобщению к здоровому образу жизни в городском округе Среднеуральск.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, **А.В. Стасёнок**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2023 года

№ 408-РА

г. Среднеуральск

О награждении Благодарственным письмом Главы городского округа Среднеуральск

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2022 № 782-ПА «О Благодарственном письме Главы городского округа Среднеуральск», в связи с профессиональным праздником – Днем энергетика, учитывая протокол комиссии по наградам городского округа Среднеуральск от 21.11.2023 № 11:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы городского округа Среднеуральск **Добрынина Дмитрия Николаевича**, машиниста энергоблока 8 разряда котлотурбинного цеха № 2 службы эксплуатации управления по эксплуатации

филиала «Среднеуральская ГРЭС» ПАО «ЭЛС-Энерго», за добросовестный труд, профессионализм, большой личный вклад в развитие Среднеуральской ГРЭС и городского округа Среднеуральск.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, **А.В. Стасёнок**

РЕШЕНИЕ

23.11.2023 года

№ 49/6

г. Среднеуральск

О внесении изменений в решение Думы городского округа Среднеуральск от 13.02.2023 года № 34/2 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (второе чтение)» (в редакции от 16.03.2023 № 37/1, от 13.04.2023 № 39/2, от 27.04.2023 № 40/4, от 25.05.2023 № 41/2, от 29.06.2023 № 42/2, от 10.07.2023 № 43/1, от 27.07.2023 № 44/5, от 14.09.2023 № 45/1, от 28.09.2023 № 46/7, от 05.10.2023 № 47/1, от 26.10.2023 № 48/2)

В соответствие со статьями 218, статьями 219, статьями 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения бюджета городского округа Среднеуральск в соответствие статье 33 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Положения о бюджетном процессе в городском округе Среднеуральск, утвержденного решением Думы городского округа Среднеуральск от 15.12.2014 № 48/2, статьей 23 Устава городского округа Среднеуральск

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа Среднеуральск от 13.02.2023 № 34/2 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (второе чтение)» (в редакции от 16.03.2023 № 37/1, от 13.04.2023 № 39/2, от 27.04.2023 № 40/4, от 25.05.2023 № 41/2, от 29.06.2023 № 42/2, от 10.07.2023 № 43/1, от 27.07.2023 № 44/5, от 14.09.2023 № 45/1, от 28.09.2023 № 46/7, от 05.10.2023 № 47/1, от 26.10.2023 № 48/2) следующие изменения:

- 1.1. увеличить объем доходов бюджета городского округа Среднеуральск: на 2023 год на 27 280,33 тыс. рублей;
- 1.2. увеличить объем расходов бюджета городского округа Среднеуральск: на 2023 год на 26 772,71 тыс. рублей;
- 1.3. абзац 2 пункта 1 части 2 изложить в следующей редакции:
«на 2023 год – 1 408 709,14 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов – 758 790,72 тысяч рублей;»;
- 1.4. абзац 2 пункта 2 части 2 изложить в следующей редакции:
«на 2023 год – 1 545 310,67 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов – 758 790,72 тысяч рублей;»;
- 1.5. абзац 2 пункта 3 части 2 изложить в следующей редакции:
«на 2023 год – 136 601,53 тыс. рублей или 29,7% от общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;»;
2. Утвердить:
1) Свод доходов бюджета городского округа Среднеуральск на 2023 год (приложение 2).

2) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Среднеуральск и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год (приложение 3).

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Среднеуральск и непрограммным направлениям деятельности), группам подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 11).

3) Свод расходов бюджета городского округа Среднеуральск, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов на 2023 год (приложение 4).

4) Ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Среднеуральск на 2023 год (приложение 5).

Ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Среднеуральск на плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 13).

5) Перечень муниципальных программ городского округа Среднеуральск, подлежащих реализации в 2023 году (приложение 6).

Перечень муниципальных программ городского округа Среднеуральск, подлежащих реализации в плановом периоде 2024 и 2025 годов (приложение 14).

6) Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Среднеуральск на 2023 год (приложение 8).

3. Определить:

- источником покрытия дефицита бюджета городского округа Среднеуральск в 2023 году в сумме 136 601,53 тысяч рублей и погашение бюджетного кредита в сумме 1 844,8 тысячи рублей изменение остатков средств на счете бюджета городского округа Среднеуральск на 01 января 2023 года в сумме 141 788,8 тысячи рублей.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник».

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету и экономической политике Думы городского округа Среднеуральск (Прудников О.В.).

*Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок
Председатель Думы городского округа Среднеуральск, В.Ф. Бикташев*

РЕШЕНИЕ

23.11.2023 года

№ 49/11

г. Среднеуральск

Об установке на территории городского округа Среднеуральск памятника (скульптуры) Котомину Алексею Антоновичу, начальнику строительства и главному инженеру Среднеуральской ГРЭС в 30-е годы на центральной площади по адресу г. Среднеуральск, угол улиц Уральская-Ленина

С целью увековечения памяти Котомина Алексея Антоновича, российского и советского инженера, участник плана ГОЭЛРО, начальника строительства и главного инженера СУГРЭС в 30-е годы на основании решения Комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий городского округа Среднеуральск Протокол от 20.10.2023 № 8,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК РЕШИЛА:

1. Установить памятник (скульптуру) Котомину Алексею Антоновичу, начальнику строительства и главному инженеру Среднеуральской ГРЭС в 30-е годы на центральной площади по адресу г. Среднеуральск, угол улиц Уральская-Ленина.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы городского округа Среднеуральск по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (И.А. Михеев).

*Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*

*Председатель Думы городского округа Среднеуральск,
В.Ф. Бикташев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023 года

№ 29-ПГ

г. Среднеуральск

О проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Среднеуральск

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Среднеуральск, утвержденными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 25.02.2010 № 43/3 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2019 № 63/8, от 21.07.2021 № 89/1, от 29.12.2021 № 9/3, 26.10.2023 № 48/1), на основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке городского округа Среднеуральск от 17.11.2023 № 8, руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Среднеуральск, утвержденным решением Думы городского округа Среднеуральск от 26.09.2019 № 57/3,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Среднеуральск, утвержденные решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.02.2010 № 43/3 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2019 № 63/8, от 21.07.2021 № 89/1, от 29.12.2021 № 9/3, 26.10.2023 № 48/1), (далее - Проект) с 29.11.2023 по 20.12.2023.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по Проекту в том числе с участием: граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен такой проект; правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства; правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

2.2. разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Среднеуральск <https://sredneuralsk.midural.ru>, в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)», в газете «Среднеуральская волна» и на оборудованных информационных стендах, расположенных в муниципальном бюджетном учреждении «Архитектура» по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, д. 26, не позднее 22 ноября 2023 года;

2.3. разместить Проект и прилагаемые к нему информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте городского округа Среднеуральск <https://sredneuralsk.midural.ru>, на Едином портале, на оборудованных информационных стендах, расположенных в муниципальном бюджетном учреждении «Архитектура» по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, д. 26 в срок до 29 ноября 2023 года;

2.4. рассмотреть поступившие предложения и замечания по Проекту, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений в срок до 22 декабря 2023 года;

2.5. разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Среднеуральск и в газете «Среднеуральская волна» в срок до 22 декабря 2023 года.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Архитектура»:

3.1. осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;

3.2. осуществлять прием от физических и юридических лиц предложений и замечаний по проекту с 29 ноября 2023 года по 20 декабря 2023 года в письменной форме по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, д. 26, и по адресу электронной почты: mbu4@yandex.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск – главного архитектора С.В. Рогову.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023 года

№ 1060-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 12.10.2020 № 539 «Об утверждении регламента, персонального состава, бланка антитеррористической комиссии, и бланка решения председателя антитеррористической комиссии в городском округе Среднеуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 12.10.2020 № 539 «Об утверждении регламента, персонального состава, бланка антитеррористической комиссии, и бланка решения председателя антитеррористической комиссии в городском округе Среднеуральск» следующие изменения:

1.1. Персональный состав антитеррористической комиссии в городском округе Среднеуральск изложить в следующей редакции:

Стасёнок А.В., глава городского округа Среднеуральск, председатель комиссии;

Садырев В.Г., заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск, заместитель председателя комиссии;

Запечский С.В., начальник МО МВД России «Верхнепышминский», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Пономарев А.Е., заместитель начальника юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кузьмина М.Н., заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск;

Мосенков А.А., начальник отдела общественной безопасности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Среднеуральск»;

Сюзева Е.С., начальник МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»;

Ждамарова М.А., директор МКУ «Управление культуры и молодежной политики»;

Абаджян А.М., директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

Сивков С.Г., начальник Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск;

Гембель А.А., начальник юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск;

Бикташев В.Ф., председатель Думы городского округа Среднеуральск (по согласованию);

Зимин А.М., уполномоченный УФСБ по Свердловской области (по согласованию);

Новоселов С.В., начальник 60 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Шпилько В.А., заместитель начальника 66 ПСЧ «1 ОФПС России по Свердловской области» (по согласованию);

Шестаков О.А., начальник Верхнепышминского ОВО - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск Национальной Гвардии России по Свердловской области» (по согласованию);

Щемелев Р.И., начальник Следственного отдела по городу Верхняя Пышма

Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию);

Подлеснов Р.А., начальник штаба ГО ЧС ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» (по согласованию);

Бугреев А.А., начальник ОНД и ПР ГО Верхняя Пышма, ГО Среднеуральск УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Юсупов Э.Г., врио начальника отдела полиции № 28 (с дислокацией в городе Среднеуральск) МО МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию);

Кузнецова С.Е., начальник Верхнепышминского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского

округа Среднеуральск от 08.08.2023 № 680-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 12.10.2020 № 539 «Об утверждении регламента, персонального состава, бланка антитеррористической комиссии, и бланка решения председателя антитеррористической комиссии в городском округе Среднеуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести городского округа Среднеуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в сети Интернет.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023 года

№ 1061-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 08.11.2023 № 991-ПА «О прогнозе социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на 2024-2026 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», руководствуясь Порядком разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на среднесрочный период, утвержденным постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 11.12.2017 № 690, администрация городского округа Среднеуральск

«Прогноз разработан с учетом сценарных условий, основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, сценарных условий для разработки муниципальными образованиями Свердловской области прогноза социально-экономического развития на 2024 - 2026 годы, анализа статистических данных за 2022 год. При составлении прогноза использовались данные хозяйствующих субъектов, расположенных на территории городского округа Среднеуральск, отраслевых территориальных управлений, структурных подразделений администрации городского округа Среднеуральск.»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 08.11.2023 № 991-ПА «О прогнозе социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на 2024-2026 годы» следующие изменения:

1.1. абзац второй раздела Пояснительной записки к прогнозу социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на 2024-2026 годы изложить в следующей редакции:

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023 года

№ 1063-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сетей уличного освещения на территории городского округа Среднеуральск на 2017 – 2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 23.11.2016 № 1144

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Среднеуральск от 26.10.2023 № 48/2 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Среднеуральск от 13.02.2023 года № 34/2 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (второе чтение)» (в редакции от 16.03.2023 № 37/1, от 13.04.2023 № 39/2, от 27.04.2023 № 40/4, от 25.05.2023 № 41/2, от 29.06.2023 № 42/2, от 10.07.2023 № 43/1, от 27.07.2023 № 44/5, от 14.09.2023 № 45/1, от 28.09.2023 № 46/7, от 05.10.2023 № 47/1)», в соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Сред-

неуральск от 20.02.2023 № 100-ПА, от 28.04.2023 № 349-ПА), руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сетей уличного освещения на территории городского округа Среднеуральск на 2017 – 2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 23.11.2016 № 1144 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 30.06.2021 № 350-ПА, от 01.02.2022 № 63-ПА, от 31.10.2022 № 704-ПА, от 26.06.2023 № 546-ПА) (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. паспорт изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель муниципальной программы городского округа Среднеуральск «Развитие сетей уличного освещения на территории городского округа Среднеуральск на 2017 – 2028 годы» (далее - муниципальная программа)	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Развитие системы уличного освещения территории городского округа Среднеуральск, которая включает в себя: уличное освещение, освещение дворовых территорий, освещение д. Коптяки, д. Мурзинка. Качественное и высокоэффективное освещение города на основе высокоэкономичных и надежных источников света, повышение надежности и электробезопасности работы сетей наружного освещения Задача 1.1. Проектирование, строительство уличного освещения в городском округе Среднеуральск

Сроки реализации муниципальной программы	2017 - 2028 годы
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1.Протяженность построенных сетей уличного освещения городского округа Среднеуральск. 2. Доля улиц, обеспеченных наружным освещением.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 107623,30 тыс. рублей, из них: 2021 год – 3504,9 тыс. рублей, Местный бюджет – 1 07623,30 тыс. рублей; 2022 год – 7728,11 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 6772,65 тыс. рублей, 2017 год – 1799,8 тыс. рублей, 2024 год – 4046,0 тыс. рублей, 2018 год – 2113,5 тыс. рублей, 2025 год – 3789,7 тыс. рублей, 2019 год – 0,0 тыс. рублей, 2026 год – 48400,1 тыс. рублей, 2020 год – 4306,0 тыс. рублей, 2027 год – 14065,0 тыс. рублей, 2028 год – 11688,7 тыс. рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://sredneuralsk.midural.ru/

- 1.2. раздел 3 изложить в следующей редакции:
«Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы
План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.
Ответственный исполнитель муниципальной программы – МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»».

1.3. приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).
1.4. приложение № изложить в новой редакции (прилагается).
1.5. приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).
1.6. приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается).
2. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» внести изменения
- в программный комплекс «ИСУФ» в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (прилагаются).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник» и на официальном сайте городского округа Среднеуральск в разделе «Экономика»/Муниципальные программы.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

24.11.2023 года

г. Среднеуральск

№ 1065-ПА

Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 66:62:0102006:23, 66:62:0102006:259

Рассмотрев заявление публичного акционерного общества «Россети Урал» (далее – ПАО «Россети Урал») (620091, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 140, ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413), руководствуясь статьей 23 главы IV, главой V.7, статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на часть земельных участков с кадастровыми номерами 66:62:0102006:23, 66:62:0102006:259, части земель в кадастровом квартале 66:62:0105001, общей площадью 680 кв.м, в соответствии с прилагаемой к настоящему постановлению схемой границ публичного сервитута (таблица координат характерных точек границ публичного сервитута) (приложение № 1).

2. Установить публичный сервитут, в соответствии с прилагаемой схемой расположения границ публичного сервитута (приложение № 2).

Цель установления публичного сервитута: размещения объекта электросетевого хозяйства – «Строительство ответвления от КВЛ 10 кВ ПС Среднеуральская-РП-1 ПС 110/10 Среднеуральская на ТП-8555. ВЛ-04, кВ Южная от ТП-8555. ВЛ-04, кВ Энергетик от ТП-6083 (ИВС АО «РСК») с установкой ШП-0,4 кВ и узлов учета (для электроснабжения ВРУ-10 кВ, находящейся по адресу: Свердловская область, город Среднеуральск, садовое товарищество «Энергетик-1» (0,21 км; 0,16 МВА; 2 т.у.)).»

Необходимость установления публичного сервитута обоснована частью 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» - юридические лица, право собственности, которых на сооружения возникло до 1 сентября 2018 года и у которых отсутствуют права на земельный участок, на котором находятся такие сооружения, вправе оформить публичный сервитут в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях размещения таких сооружений.

Срок действия публичного сервитута: 49 лет.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территории определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

3. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства линейного объекта.

4. ПАО «Россети Урал», как обладатель публичного сервитута, несет обязанность по содержанию и эксплуатации объекта, для размещения которого установлен публичный сервитут.

5. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск обеспечить:

5.1. направление копии настоящего постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

5.2. направление заявителю копии настоящего постановления;

5.3. заключение с ПАО «Россети Урал» соглашение об установлении сервитута.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск И.В. Евдокимова.

7. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023 года

№ 1066-ПА

г. Среднеуральск

Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка 66:62:0101002:129

Рассмотрев заявление Лешуковой Ирины Игоревны (Свердловская область, г. Верхняя Пышма, с. Балтым, ул. Боровая, д. 7, ИНН 667355817456), руководствуясь статьёй 23 главы IV, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 66:62:0101002:129/1, площадью 389 кв.м., в соответствии с прилагаемой к настоящему постановлению схемой границ публичного сервитута (таблица координат характерных точек границ публичного сервитута) (приложение № 1):

2. Установить публичный сервитут, в соответствии с прилагаемой схемой расположения публичного сервитута (приложение № 2).

Цель установления публичного сервитута: обеспечение прохода и проезда.

Необходимость установления публичного сервитута обоснована необходимостью проезда к земельным участкам и расположенным на них объектам недвижимости, находящихся в собственности Лешуковой И.И.

Срок действия публичного сервитута: 49 года.

3. Плата за публичный сервитут рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута на основании пункта 3 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Владелец публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства линейного объекта.

5. Лешукова И.И., как владелец публичного сервитута, несет обязанность по содержанию и эксплуатации объекта, для размещения которого установлен публичный сервитут.

6. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск обеспечить:

6.1. направление копии настоящего постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

6.2. направление заявителю копии настоящего постановления;

6.3. заключить с Лешуковой И.И. соглашение об установлении сервитута.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск И. В. Евдокимова.

8. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023 года

№ 1070-ПА

г. Среднеуральск

О праздновании Нового года в городском округе Среднеуральск в 2023-2024 годах

В связи с наступающими новогодними праздниками, в целях организации культурного досуга жителей города, сохранения народных традиций и обычаев, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать подготовку и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового года в декабре 2023 года – январе 2024 года.

2. Утвердить План мероприятий, посвященных празднованию Нового года в городском округе Среднеуральск в 2023-2024 годах (прилагается).

3. МКУ «Управление культуры и молодежной политики» совместно с Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры», Отделом физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск, МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»:

3.1. выступить в качестве организатора мероприятий и осуществить их подготовку в пределах средств, предусмотренных в сметах расходов на 2023 год на указанные цели, а также за счет привлечения внебюджетных средств;

3.2. согласовать схему размещения объектов на территории проведения праздничных мероприятий.

4. МКУ «Управление по связям с общественностью городского округа Среднеуральск»:

4.1. разработать и утвердить символику праздника;

4.2. оказать содействие в разработке дизайна и размещении афиш, поздравительных плакатов, изготовленных по макетам, в соответствии с утвержденной символикой праздника, на рекламных конструкциях, установленных на территории города Среднеуральска;

4.3. обеспечить освещение мероприятий в средствах массовой информации.

5. МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Среднеуральск» обеспечить взаимодействие с МО МВД России «Верхнепышминский», Главным управлением МЧС России по Свердловской области по вопросам обеспечения безопасности населения в период подготовки и проведения мероприятий.

6. Ответственным исполнителям, указанным в плане, в соответствии с подпунктом 6 пункта 14 Положения об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей,

утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», согласовать с МО МВД России «Верхнепышминский» меры обеспечения правопорядка в период проведения мероприятий.

7. Рекомендовать:

7.1. Межмуниципальному отделу МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию) оказать содействие:

7.1.1. в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения мероприятий;

7.1.2. в недопущении проноса спиртных и спиртосодержащих напитков, пива и напитков на его основе в места проведения массовых мероприятий, проноса любых напитков в стеклянной таре, а также принятия мер по удалению с мероприятий лиц, находящихся в состоянии опьянения;

7.2. ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» (по согласованию) оказать содействие в обеспечении медицинского сопровождения мероприятий;

7.3. Среднеуральскому ПО № 3 Верхнепышминского РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию) оказать содействие в обеспечении бесперебойного электроснабжения во время проведения мероприятий;

7.4. Руководителям отделов и управлений администрации городского округа Среднеуральск:

7.4.1. обеспечить выполнение решений оргкомитета;

7.4.2. обеспечить организацию и проведение мероприятий в пределах средств, предусмотренных в сметах расходов на 2023 год на указанные цели, а также за счет привлечения внебюджетных средств;

7.4.3. рекомендовать подведомственным организациям, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, обеспечить праздничное оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий в соответствии с утвержденной символикой праздника;

7.4.4. провести мероприятия с соблюдением противоэпидемиологических мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции COVID-19 в объеме, предусмотренном Указом Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима

повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»;

7.4.5. обеспечить мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма.

8. Отделу экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»:

8.1. организовать торговое обслуживание населения и предоставление услуг общественного питания, работу развлекательных аттракционов во время проведения открытия городской елки в выходные и праздничные дни;

8.2. запретить юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям реализацию алкогольной продукции в границах прилегающей территории к месту проведения культурно-массового мероприятия - открытия ледового городка в городском парке за 2 часа до начала и 1 час после проведения мероприятия, в соответствии со статьями 5-1 Закона Свердловской области от 29 декабря 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области» и постановлением администрации городского округа Средне-

уральск от 19.06.2018 № 371 «Об определении границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в городском округе Среднеуральск»;

8.3. ознакомить руководителей торговых организаций и организаций общественного питания с данным постановлением и провести инструктаж.

9. МКУ «Управление ЖКХ»:

9.1. осуществлять контроль за содержанием территории городского парка;

9.2. организовать уборку городского парка и прилегающей территории до начала и после окончания проведения мероприятий.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

11. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

27.11.2023 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1075-ПА

г. Среднеуральск

Об организации и ведении гражданской обороны на территории городского округа Среднеуральск

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 30 марта 2018 года № 164-УГ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Свердловской области», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, в целях организации и ведения гражданской обороны на территории городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны на

территории городского округа Среднеуральск (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности городского округа Среднеуральск организовать подготовку и принятие нормативных правовых актов по организации и ведению гражданской обороны.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 29.12.2018 № 880 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Среднеуральск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПРИЛОЖЕНИЕ

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 27.11.2023 № 1075-ПА «Об организации и ведении гражданской обороны на территории городского округа Среднеуральск»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны на территории городского округа Среднеуральск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 30 марта 2018 года № 164-УГ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Свердловской области», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне на территории городского округа Среднеуральск (далее – городского округа).

1.2. Гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и защите населения, материальных и культурных ценностей на территории городского округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в забла-

говременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории городского округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.4. Ведение гражданской обороны на территории городского округа (в организациях всех форм собственности (далее – организации)) заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории городского округа городского округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.5. Мероприятия по гражданской обороне – организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Мероприятия по гражданской обороне в городском округе организуются и проводятся на всей территории городского округа на местном уровне и в организациях в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.7. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа Среднеуральск осуществляется соответствующими органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.8. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории городского округа Среднеуральск организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее – информация) и обмен ею.

1.9. Сбор и обмен информацией осуществляется Администрацией городского округа и организациями, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

2. ПОДГОТОВКА К ВЕДЕНИЮ И ВЕДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

2.1. Подготовка к ведению гражданской обороны.

1) Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время с учетом развития вооружения, военной техники и средств защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2) Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории городского округа и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Ведение гражданской обороны.

1) Ведение гражданской обороны на территории городского округа Среднеуральск с момента введения в действие Президентом Российской Федерации Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации.

2) Ведение гражданской обороны на территории городского округа осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения городского округа, а в организациях на основе планов гражданской обороны организаций (далее - План ГО) и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории городского округа и организаций от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3) Планы ГО определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны городского округа и организаций в готовность, мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4) План ГО городского округа разрабатывается отделом общественной безопасности Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Среднеуральск (далее - МКУ «ЕДДС»), утверждается главой городского округа и согласовывается с Министерством общественной безопасности Свердловской области и Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области.

5) Планы ГО организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, разрабатываются структурными подразделениями (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

3. РУКОВОДСТВО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

3.1. Руководство гражданской обороны.

1) Руководство гражданской обороной на территории городского округа осуществляет глава городского округа.

В целях организации и ведения гражданской обороны глава городского округа издает соответствующие правовые акты, которые обязательны для исполнения всеми организациями, должностными лицами и гражданами на территории городского округа.

2) Руководство гражданской обороной на территории организаций городского округа, не зависимо от форм собственности осуществляют руководители организаций.

3) Глава городского округа и руководители организаций, не зависимо от

форм собственности, несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной (далее - органы управления ГО).

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ГО

4.1. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной на территории городского округа, является отдел общественной безопасности МКУ «ЕДДС».

4.2. Органами, осуществляющим управление гражданской обороной на территории организаций, являются структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

5.1. Органы местного самоуправления, расположенные на территории городского округа, учреждения, предприятия и организации в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации полномочиями, в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют основные мероприятия по гражданской обороне, связанные с:

1) подготовкой работников в области гражданской обороны:

- развитие нормативно-методологического обеспечения функционирования единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создают, оснащают и всесторонне обеспечивают учебно-методологические центры по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций городского округа, других организаций дополнительного образования должностных лиц и работников гражданской обороны, а также курсов по гражданской обороне, расположенных на территории городского округа и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;

- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебную материально-техническую базу для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

- планируют и осуществляют обучение населения в области гражданской обороны;

- проводят пропаганду знаний в области гражданской обороны.

2) оповещением работников и населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создают локальные системы оповещения;

- устанавливают специализированные технические средства оповещения и информируют населения в местах массового пребывания людей;

- поддерживают в состоянии постоянной готовности системы центрального оповещения населения, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения;

- организации, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, создают и поддерживают в состоянии готовности локальные системы оповещения;

- проводят сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3) эвакуацией работников, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- планируют подготовку и проведение мероприятий по эвакуации работников, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей;

- проводят подготовку безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- создают и организуют деятельность эвакуационных органов организаций, а также подготовку их личного состава.

4) предоставлением работникам организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, средств индивидуальной и коллективной защиты:

- проводят мероприятия по сохранению, поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

- разрабатывают планы наращивания инженерной защиты организаций, подлежащих и переносащих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;

- подготовка в мирное время и строительство при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа;

- осуществляют накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;

- разрабатывают планы выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

5) проведением световой и других видов маскировки организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне:

- определяют перечень зданий и сооружений, подлежащих маскировке;
- разрабатывают планы осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасы материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;
- проводят инженерно-технические мероприятия по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

6) проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников и населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные аварийно-спасательные формирования;
- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;
- организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

7) первоочередным жизнеобеспечением населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планируют и организуют основные виды жизнеобеспечения населения;
 - создают, поддерживают и снабжают население продовольственным и не продовольственными запасами;
 - предоставляют населению коммунально-бытовые услуги и информационно-психологическую поддержку;
 - проводят инвентаризацию сохранившегося и оценивают состояние поврежденного жилого фонда, размещение людей, остающихся без жилья оздоровительные учреждения или другие временные жилища;
- 8) борьбой с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создают необходимые противопожарные силы и занимаются их оснащением материально-техническими средствами и подготовку в области гражданской обороны;
- занимаются тушением пожаров в районах проведения аварийно-спасательных работ, а также на объектах, отнесенных к категориям по гражданской обороне, в военное время;

9) обнаружением и обозначением районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- организуют и проводят радиационную, химическую и биологическую разведку для обнаружения, установления и обозначения районов (территорий), подвергшихся радиоактивному загрязнению, химическому, биологическому или иному заражению учреждениями, входящими в сеть наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;
- вводят режимы радиационной защиты организаций;
- организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают в составе сил гражданской обороны посты радиационного и химического наблюдения;
- обеспечивают силы гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля.
- совершенствуют методы мониторинга состояний радиационной, химической, биологической обстановки и проводят оценку степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды;

10) санитарной обработкой работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий:

- создают силы гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;
- организуют проведение мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;

- заблаговременно создают запасы дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

11) восстановлением и поддержанием порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создают и оснащают силы охраны общественного порядка, осуществляют их подготовку в области гражданской обороны;
- обеспечивают безопасность дорожного движения в городах и других населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения и выдвижения сил гражданской обороны;
- усиливают охрану организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, а также принимают мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

12) срочным восстановлением функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечивают готовность коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, и планирование их действий;
- создают запасы оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения, и канализации;
- создают и осуществляют подготовку резерва мобильных средств для транспортировки воды;
- создают на водопроводных станциях необходимые запасы реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств.
- создают запасы резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии;

13) срочным захоронением трупов в военное время:

- заблаговременно определяют места возможных захоронений;
- создают, осуществляют подготовку и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.
- организуют и проводят мероприятия по осуществлению опознания, учету и захоронения;

14) обеспечением устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создают и организуют работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;
- разрабатывают и реализуют в мирное и военное время инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
- занимаются разработкой и проведением мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;
- планируют, осуществляют подготовку и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременно создают запасы материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создают архивный фонд документации;
- повышают эффективность защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15) обеспечением постоянной готовности сил и средств гражданской обороны организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне:

- создают и оснащают силы гражданской обороны современной техникой и оборудованием;
- проводят занятия по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проводят учения и тренировки по гражданской обороне;
- осуществляют планирование действий сил гражданской обороны и разработку высокоэффективных технологий для проведения аварийно-спасательных работ;
- определяют порядок взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой городским округом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне:

- 6.1.1. обеспечение мероприятий по гражданской обороне городского округа является расходным обязательством;
- 6.1.2. обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых организациями, осуществляется за счет средств организаций.

6.2. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны:

- 6.2.1. неисполнение должностными лицами и гражданами городского округа обязанностей в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 года

№ 1078-ПА

г. Среднеуральск

Об установлении публичного сервитута на земельных участках, 66:62:0000000:2316, 66:62:0504007:33, 66:62:0504007:32

Рассмотрев заявление публичного акционерного общества «Россети Урал» (далее – ПАО «Россети Урал») (620091, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413), руководствуясь статьёй 23 главы IV, главой V.7, статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Арбитражного суда Свердловской области по гражданскому делу А60-50612/2022 от 8 февраля 2023 года, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на часть земельных участков с кадастровыми номерами:

66:62:0000000:2316 – площадью 226 кв.м;

66:62:0504007:33 – площадью 102 кв.м;

66:62:0504007:32 – площадью 23 кв.м, в соответствии с прилагаемой к настоящему постановлению схемой границ публичного сервитута (таблица координат характерных точек границ публичного сервитута) (приложение № 1).

2. Установить публичный сервитут, в соответствии с прилагаемой схемой расположения границ публичного сервитута (приложение № 2).

Цель установления публичного сервитута: размещение линии электропередачи, эксплуатации инженерного сооружения: «ВЛ – 110 кВ СУГРЭС – Хромпик 1,2 с отпайками на ПС Хрустальная, ПС Гологорка и ПС ПХЗГПП».

Необходимость установления публичного сервитута обоснована частью 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» - юридические лица, право собственности, которых на сооружения возникло до 1 сентября 2018 года и у которых отсутствуют права на земельный участок, на котором находятся такие сооружения, вправе оформить публичный сервитут в порядке, установленном главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, в целях размещения таких

вооружений.

Срок действия публичного сервитута: 49 лет.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территории определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

3. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства линейного объекта.

4. ПАО «Россети Урал», как обладатель публичного сервитута, несет обязанность по содержанию и эксплуатации объекта, для размещения которого установлен публичный сервитут.

5. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск обеспечить:

5.1. направление копии настоящего постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

5.2. направление заявителю копии настоящего постановления;

5.3. заключение с ПАО «Россети Урал» соглашение об установлении сервитута.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск И.В. Евдокимова.

7. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 года

г. Среднеуральск

№ 1079-ПА

Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 66:62:0504001:1179, 66:62:0504001:202, 66:62:0504001:882, 66:62:0504001:692, 66:62:0504001:63

Рассмотрев заявление публичного акционерного общества «Россети Урал» (далее – ПАО «Россети Урал») (620091, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 140, ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413), руководствуясь статьёй 23 главы IV, главой V.7, статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на часть земельных участков с кадастровыми номерами: 66:62:0504001 – 1115 кв.м, 66:62:0504001:1179 – 14 кв.м, 66:62:0504001:202 – 1436 кв.м, 66:62:0504001:882 – 3593 кв.м, 66:62:0504001:692 – 664 кв.м, 66:62:0504001:63 – 1388 кв.м, общей площадью 8210 кв.м, в соответствии с прилагаемой к настоящему постановлению схемой границ публичного сервитута (таблица координат характерных точек границ публичного сервитута) (приложение № 1).

2. Установить публичный сервитут, в соответствии с прилагаемой схемой расположения границ публичного сервитута (приложение № 2).

Цель установления публичного сервитута: под размещение объектов электросетевого хозяйства – «Строительство ответвления от ВЛ 10 кВ Дачи на ТП 8531. ТП-8531. ВЛ 0,4 кВ Дождливая от ТП-8531 с установкой узла учета (электропитание ВРУ-0,4 кВ по адресу: Свердловская область, город Среднеуральск, поселок Кирпичный, кадастровый номер 66:62:0504001:944) (1,6 км, 0,025 МВА)».

Необходимость установления публичного сервитута обоснована частью 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» - юридические лица, право собственности, которых на сооружения возникло до 1 сентября 2018 года и у которых отсутствуют права на земельный участок, на котором находятся такие сооружения, вправе оформить публичный сервитут в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях размещения таких

вооружений.

Срок действия публичного сервитута: 49 лет.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территории определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

3. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства линейного объекта.

4. ПАО «Россети Урал», как обладатель публичного сервитута, несет обязанность по содержанию и эксплуатации объекта, для размещения которого установлен публичный сервитут.

5. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск обеспечить:

5.1. направление копии настоящего постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

5.2. направление заявителю копии настоящего постановления;

5.3. заключение с ПАО «Россети Урал» соглашение об установлении сервитута.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск И.В. Евдокимова.

7. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации городского округа Среднеуральск
от 28.11.2023 № 1079-ПА

Таблица координат характерных точек границ публичного сервитута

Условный номер земельного участка	-	
Площадь земельного участка, кв.м. 8210,00		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	403965.66	1524272.14
2	403973.53	1524319.27
3	403978.49	1524348.98
4	403983.43	1524378.60
5	403986.47	1524396.80
6	403987.17	1524400.87
7	403988.32	1524407.75
8	403993.00	1524435.79
9	403994.11	1524449.23
10	403999.07	1524477.90
11	404005.17	1524514.13
12	404012.07	1524555.12
13	404021.42	1524555.07
14	404022.80	1524562.74
15	404029.47	1524602.72
16	404036.13	1524642.66
17	404039.58	1524663.35
18	404046.25	1524703.33
19	404052.91	1524743.27
20	404056.37	1524763.96
21	404063.03	1524803.94
22	404069.69	1524843.88
23	404073.18	1524864.61
24	404078.68	1524897.52
25	404083.22	1524924.71
26	404086.53	1524927.19
27	404097.36	1524936.81
28	404137.12	1524931.27
29	404159.80	1524928.11
30	404207.25	1524923.27
31	404207.45	1524926.58
32	404209.00	1524927.43
33	404237.93	1524925.03
34	404301.88	1524916.85
35	404335.47	1524912.70
36	404334.95	1524909.26
37	404384.90	1524902.98
38	404392.83	1524896.99
39	404436.70	1524863.84
40	404480.55	1524830.70
41	404489.98	1524822.42
42	404526.49	1524781.61
42	404561.27	1524742.72
44	404562.76	1524744.05
45	404564.83	1524741.73
46	404558.57	1524735.47
47	404561.40	1524732.64
48	404570.24	1524741.57
49	404565.74	1524746.72
50	404567.23	1524748.05
51	404532.45	1524786.95
52	404515.31	1524803.85
53	404486.95	1524835.72
54	404441.52	1524870.22
55	404397.65	1524903.38
56	404390.35	1524908.89
57	404384.44	1524909.59
58	404355.86	1524913.06
59	404348.22	1524913.99
60	404340.10	1524914.97
61	404335.87	1524915.47
62	404335.61	1524913.71
63	404302.00	1524917.85
64	404238.04	1524926.02
65	404208.84	1524928.45

66	404207.48	1524927.72
67	404207.64	1524930.83
68	404196.00	1524932.22
69	404190.31	1524932.90
70	404160.69	1524936.06
71	404141.05	1524938.80
72	404138.18	1524939.14
73	404112.23	1524942.24
74	404094.35	1524944.38
75	404076.61	1524927.93
76	404067.50	1524873.41
77	404058.77	1524821.13
78	404050.02	1524768.82
79	404041.29	1524716.58
80	404032.27	1524663.87
81	404023.62	1524612.34
82	404015.64	1524563.09
83	404005.26	1524563.13
84	403997.28	1524515.47
85	403991.19	1524479.25
86	403986.15	1524450.07
87	403982.49	1524410.99
88	403972.65	1524349.96
89	403959.40	1524271.66
90	403963.64	1524264.43
91	403968.80	1524267.31
1	403965.66	1524272.14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 года

№ 1080-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 16.11.2023 № 1015-ПА «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2024 году»

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 6, пунктом 5 статьи 22 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 22 апреля 2014 года № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы» (далее – Региональная программа), в целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа

Среднеуральск от 16.11.2023 № 1015-ПА «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2024 году»:

- 1.1. приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» направить заверенную в установленном законодательством порядке копию настоящего постановления в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в течение одного рабочего дня с момента его подписания.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину
- 4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник ГО Среднеуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении электронного аукциона

1. Форма аукциона и подачи заявок -

Электронный аукцион открытый по составу участников и подаче заявок

2. Наименование организатора аукциона -

Управление муниципальным имуществом Администрации городского округа Среднеуральск Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, 26, каб. № 31, тел. 8(34368) 2-13-60

3. Наименование уполномоченного органа и реквизиты решения о проведении аукциона -

Постановление Администрации городского округа Среднеуральск от 28.11.2023 № 1077 «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:62:0101002:522, расположенного по адресу: Свердловская область, город Среднеуральск, улица Ленина, земельный участок 3»

4. Место подачи заявок, место проведения и порядок проведения аукциона -

Аукцион в электронной форме (далее - аукцион) проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ, регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится электронный аукцион:

<http://utp.sberbank-ast.ru> (далее – электронная площадка) (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Порядок подготовки, организации и проведения Аукциона регламентирован статьями 39.11-39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Форма торгов и подача ценового предложения -

Форма торгов – открытый электронный аукцион по составу участников по

аренде земельного участка.
6. Предмет аукциона -
Аренда земельного участка

Лот № 1

Сведения о земельном участке:
Российская Федерация, Свердловская область, г. Среднеуральск, улица Ленина, земельный участок 3. Земельный участок с кадастровым номером 66:62:0101002:522 площадью 629 кв.м, расположенного по адресу: Свердловская область, город Среднеуральск, улица Ленина, земельный участок 3, из категории земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования «складские площадки», сроком на 7 лет.
Начальная цена предмета аукциона – 468 341,00 рублей, «шаг аукциона» - 14 050,23 рублей, размер задатка – 46 834,10 рублей. Ограничений прав нет.
7. Порядок внесения задатка -
Задаток вносится до подачи заявления на участие в аукционе и должен поступить на лицевой счет организатора аукциона до дня рассмотрения заявок. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Организатор аукциона обязан вернуть задаток в течение 5 рабочих дней:
- со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе претенденту, не допущенному к участию в аукционе;
- со дня подписания протокола о результатах аукциона не победившим участникам аукцион и при отзыве заявки позднее дня окончания срока приема заявок;
- со дня поступления уведомления об отзыве заявки при отзыве заявки до дня окончания срока приема заявок.
Задаток не возвращается победителю аукциона в случае отказа от заключения (подписания) договора купли-продажи земельного участка либо уклонения от уплаты цены предмета аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.
8. Банковские реквизиты счета для перечисления задаткам -
Задаток перечисляется на счет электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>
9. Форма заявки -
Приложение № 1 к настоящему Извещению
10. Порядок приема заявок -
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день поступления.
- заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов (в соответствии со ст. 39.12 «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ)
11. Дата начала приема заявок на участие в аукционе -
30.11.2023 года
12. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе -
09.01.2024 года до 20 час 00 мин. по МСК
13. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе -
12.01.2024 год
14. Дата и время проведения аукциона -
15.01.2024 в 10 час 00 мин. по МСК
15. Проект договора купли-продажи земельного участка -
Приложение № 2 к настоящему Извещению
14. Осмотр земельного участка на местности -
Производится по предварительной записи в дни приема – пн. с 9-00 до 17-00

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении электронного аукциона

1. Форма аукциона и подачи заявок -
Электронный аукцион открытый по составу участников и подаче заявок
2. Наименование организатора аукциона -
Управление муниципальным имуществом Администрации городского округа Среднеуральск Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, 26, каб. № 31, тел. 8(34368) 2-13-60
3. Наименование уполномоченного органа и реквизиты решения о проведении аукциона -
Постановление Администрации городского округа Среднеуральск от 24.11.2023 № 1064 «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:62:0107011:1461, расположенного по адресу: Свердловская область, город Среднеуральск, проезд Полевой, земельный участок 5 Б»
4. Место подачи заявок, место проведения и порядок проведения аукциона -
Аукцион в электронной форме (далее - аукцион) проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ, регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится электронный аукцион: <http://utp.sberbank-ast.ru> (далее – электронная площадка) (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)).
Порядок подготовки, организации и проведения Аукциона регламентирован статьями 39.11-39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.
5. Форма торгов и подача ценового предложения -
Форма торгов – открытый электронный аукцион по составу участников по аренде земельного участка.
6. Предмет аукциона -
Аренда земельного участка

Лот № 1

Сведения о земельном участке:
Российская Федерация, Свердловская область, г. Среднеуральск, проезд Полевой, земельный участок 5 Б. Земельный участок с кадастровым номером 66:62:0107011:1461 площадью 74231 кв.м, из категории земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования «склад, складские площадки», неразграниченная государственная собственность, категория земель – земли населенных пунктов, сроком на 15 лет.
Начальная цена предмета аукциона – 9 639 362,00 рублей, «шаг аукциона» - 289180,86 рублей, размер задатка – 96 393,62 рублей. Ограничений прав нет.
7. Порядок внесения задатка -
Задаток вносится до подачи заявления на участие в аукционе и должен по-

ступить на лицевой счет организатора аукциона до дня рассмотрения заявок. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Организатор аукциона обязан вернуть задаток в течение 5 рабочих дней:
- со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе претенденту, не допущенному к участию в аукционе;
- со дня подписания протокола о результатах аукциона не победившим участникам аукцион и при отзыве заявки позднее дня окончания срока приема заявок;
- со дня поступления уведомления об отзыве заявки при отзыве заявки до дня окончания срока приема заявок.
Задаток не возвращается победителю аукциона в случае отказа от заключения (подписания) договора купли-продажи земельного участка либо уклонения от уплаты цены предмета аукциона.
Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.
8. Банковские реквизиты счета для перечисления задаткам -
Задаток перечисляется на счет электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>
9. Форма заявки -
Приложение № 1 к настоящему Извещению
10. Порядок приема заявок -
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день поступления.
- заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов (в соответствии со ст. 39.12 «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ)
11. Дата начала приема заявок на участие в аукционе -
30.11.2023 года
12. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе -
09.01.2024 года до 20 час 00 мин. по МСК
13. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе -
12.01.2024 год
14. Дата и время проведения аукциона -
15.01.2024 в 10 час 00 мин. по МСК
15. Проект договора купли-продажи земельного участка -
Приложение № 2 к настоящему Извещению
14. Осмотр земельного участка на местности -
Производится по предварительной записи в дни приема – пн. с 9-00 до 17-00