



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2026

№ 444-ПА

г. Среднеуральск

**О внесении изменений в Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе
МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности»
муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
утвержденное постановлением Администрации муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области от 03.03.2025 № 368-ПА**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25 июня 2026 года № 399-ПП «О внесении изменений в Типовое положение о Единой дежурно-диспетчерской службе в Свердловской области», руководствуясь утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 февраля 2026 года № 60н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности» муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 03.03.2025 № 368-ПА, следующие изменения:

1.1. раздел «Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС» изложить в следующей редакции:

«19. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать и соблюдать требования документов, регламентирующих их деятельность.

20. Начальник ЕДДС:

1) должен знать:

Бланк № 0023700

основные положения законодательства Российской Федерации в области охраны труда

требования нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность ЕДДС;

нормативные правовые акты в области ЗНТЧС, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, охраны лесов от пожаров, антитеррористической защищенности;

нормативные правовые акты, регламентирующие режим труда и отдыха;

перечень и основное содержание соглашений об осуществлении информационного обмена и взаимодействия при решении задач предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), регламентов информационного обмена и взаимодействия, планирующих документов;

основы ведения делопроизводства, порядок и сроки осуществления служебной переписки, определенные законодательством Российской Федерации;

требования в области охраны труда, пожарной безопасности, защиты информации;

требования к кандидатам на замещение должностей в подразделении;

методики психологической и профессиональной адаптации работников;

требования, предъявляемые к знаниям и умениям специалистов ОДС ЕДДС;

порядок допуска штатного персонала ЕДДС к самостоятельному несению дежурства в составе ОДС ЕДДС;

нормативные правовые акты регламентирующие организацию подготовки в области ЗНТЧС;

содержание программы профессиональной подготовки специалистов ОДС ЕДДС;

порядок осуществления итогового контроля освоения программы профессиональной подготовки должностных лиц ЕДДС;

порядок проведения инструктажа специалистов ОДС ЕДДС перед их заступлением на оперативное дежурство;

порядок приема - передачи дежурства;

основы управления персоналом;

основные положения инструкций по действиям должностных лиц ОДС ЕДДС в различных режимах функционирования (в повседневной деятельности, при повышенной готовности и чрезвычайной ситуации);

порядок проведения учений и тренировок, проводимых вышестоящими и взаимодействующими органами управления;

функции и полномочия ЕДДС по сбору информации в области ЗНТЧС;

перечень информационных систем и ресурсов, используемых в ЕДДС, их назначение и возможности;

основы метода анализа данных;

основные положения инструкции по обмену информацией при угрозе и возникновении ЧС (происшествий);

основные положения инструкции по действиям специалистов ОДС ЕДДС при получении сигналов гражданской обороны, сигналов оповещения или экстренной информации о ЧС (происшествиях);

основные сведения об административно-территориальном делении муниципального образования;

географические, климатические, природные, социально-экономические особенности муниципального образования, основные административные и географические названия, иные ориентиры на территории муниципального образования;

названия и места расположения опасных производственных объектов на территории муниципального образования, их общая характеристика и возможные аварии на них;

риски возникновения и характеристика возможных ЧС на территории муниципального образования, соседних муниципальных образований;

основные положения планирующих документов в области ЗНТЧС;

основные положения алгоритмов действий должностных лиц ОДС ЕДДС при реагировании на ЧС (происшествиях);

нормативные правовые акты в области оповещения и информирования населения;

документы, регламентирующие деятельность ЕДДС в области оповещения и информирования населения;

функции и полномочия ЕДДС по оповещению населения об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий);

основные требования руководящих документов в области организации функционирования оперативной дежурной службы ЕДДС;

базовые принципы и этапы проведения исследования деятельности организаций;

требования, предъявляемые к формам и содержанию планирующих документов в области ЗНТЧС;

предназначение, основные функции и полномочия органов управления и сил территориальной подсистемы РСЧС;

документы, регламентирующие материально-техническое оснащение ЕДДС, методологические основы организации и планирования материально-технического обеспечения;

основные угрозы безопасной информации и методы управления защитой информации;

принципы финансового планирования.

структуру областной РСЧС, состав сил и средств постоянной готовности территориального звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на обслуживаемой территории, а также их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

структуру АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, перечень аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории, их состав и порядок функционирования;

организацию систем ДДС на обслуживаемой территории;

зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименования местностей и транспортных магистралей, имеющихся на обслуживаемой территории;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств, спасения и пожаротушения;

расположение на обслуживаемой территории населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС (происшествия), местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

назначение, тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, средств, связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС, их состав, возможности, порядок функционирования и эксплуатации;

общую характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

схему организации связи на обслуживаемой территории;

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

порядок взаимодействия с главами сельских поселений (старостами населенных пунктов);

2) должен уметь:

осуществлять оценку условий труда и их влияние на результаты работы ЕДДС;

составлять и оформлять официальные документы (организационные документы ЕДДС, договоры, соглашения);

формировать графики несения дежурства специалистами ОДС ЕДДС и ежедневные планы работы ЕДДС;

определять потребность в разработке и целесообразность разработки новых и корректировки заключенных соглашений об осуществлении информационного обмена и взаимодействия при решении задач предупреждения ликвидации ЧС (происшествий), регламентов информационного обмена и взаимодействия планирующих документов;

осуществлять служебную переписку в соответствии с требованиями делопроизводства, порядком сроками, определенными законодательством Российской Федерации;

формировать программу инструктажа на основе законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной безопасности, защиты информации, с учетом спецификации деятельности ЕДДС;

осуществлять поиск и выбор кандидатов, оценивать профессиональные и личные качества кандидатов;

формировать план проведения стажировки на рабочем месте в составе ОДС ЕДДС при первичном назначении работников на должность;

организовывать и проводить зачеты у специалистов ОДС ЕДДС;

планировать обучение должностных лиц ЕДДС с обеспечением бесперебойной сменности ОДС ЕДДС;

проводить занятия со специалистами ОДС ЕДДС по программе профессиональной подготовки;

осуществлять проведение инструктажа специалистов ОДС ЕДДС перед их заступлением на оперативное дежурство;

контролировать выполнение специалистами ОДС ЕДДС порядка приема-передачи дежурства;

распределять задачи между должностными лицами ЕДДС с учетом их компетенции и текущей загруженности;

осуществлять контроль своевременности и качества выполнения специалистами ОДС ЕДДС мероприятий в рамках несения оперативного дежурства;

организовать отработку и представление специалистами ОДС ЕДДС документов в рамках учений и тренировок;

координировать совместную работу должностных лиц ЕДДС по сбору, обобщению и анализу информации в области ЗНТЧС;

использовать функциональные возможности информационных систем, ресурсов и баз данных;

обобщать и анализировать, полученную из различных источников: информацию от очевидцев, оперативная информация от реагирующих подразделений, данные информационных систем и ресурсов;

осуществлять взаимодействие с руководством муниципального образования, органами управления РСЧС с использованием имеющихся средств связи и передачи данных;

анализировать всю доступную информацию на предмет достаточности и актуальности проводимых мероприятий с учетом текущей оперативной обстановки и возможных вариантов ее развития;

координировать совместную работу должностных лиц ЕДДС по организации реагирования на ЧС (происшествия) и обеспечению координации сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

координировать работу по формированию сообщений в средства массовой информации и заявок операторам связи;

координировать совместную работу должностных лиц ЕДДС по оповещению населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия);

осуществлять прием и передачу сигналов боевого управления и оповещения гражданской обороны;

объективно оценивать работу каждого специалиста ЕДДС, выявлять недостатки и положительные стороны в их работе;

анализировать показатели эффективности и результативности деятельности органа управления и выполнения регламентов и инструкций должностными лицами;

анализировать информацию о текущем уровне защищенности населения от ЧС (происшествий), выявлять недостатки и выработать перечень мероприятий по их устранению;

анализировать содержание планирующих документов в области ЗНТЧС на предмет их соответствия требованиям, достаточности и актуальности содержащейся в них информации, определять существующие риски и выработать предложения по их минимизации;

формулировать цель, задачи, основные направления и мероприятия по развитию ЕДДС и организации функционирования муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

планировать мероприятия, организовывать и координировать реализацию мероприятий по поддержанию работоспособности и совершенствованию материально-технического обеспечения ЕДДС;

осуществлять финансовое планирование организации функционирования и развития ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы, средства связи и другое оборудование, обеспечивающее функционирование ЕДДС;

организовать обеспечение и оснащение ЕДДС оборудованием и имуществом, необходимым для функционирования ЕДДС, и их правильную эксплуатацию.

Квалификационные требования к начальнику (руководителю) ЕДДС:

Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по виду профессиональной деятельности или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по виду профессиональной деятельности;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

Трудовые действия:

обеспечение и поддержание надлежащих условий труда в соответствии с нормативными правовыми актами в области охраны труда;

организация разработки и корректировки документов, регламентирующих деятельность ЕДДС;

планирование повседневной деятельности ЕДДС;

организация разработки и заключения соглашений об осуществлении информационного обмена и взаимодействия при решении задач предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий) и регламентов информационного обмена и взаимодействия;

организация и контроль ведения служебной переписки по вопросам, относящимся к компетенции ЕДДС;

проведение инструктажей в области охраны труда, пожарной безопасности, защиты информации;

подготовка предложений по комплектованию подразделения кадрами;

организация и контроль проведения стажировки на рабочем месте при первичном назначении работника на должность и последующего допуска должностных лиц к самостоятельному несению дежурства в составе оперативной дежурной смены;

организация допуска штатного персонала ЕДДС к самостоятельному несению дежурства в составе ОДС ЕДДС;

планирование и организация прохождения должностными лицами ЕДДС обучения по программе дополнительного профессионального образования;

организация и проведение занятий по профессиональной подготовке специалистов ОДС ЕДДС, проведение итогового контроля освоения программы профессиональной подготовки;

проведение инструктажа специалистов ОДС ЕДДС перед их заступлением на оперативное дежурство;

контроль осуществления приема-передачи оперативного дежурства специалистами сменяющейся и заступающей ОДС ЕДДС;

общая координация деятельности должностных лиц ЕДДС и контроль выполнения поставленных руководством муниципального образования задач;

контроль организации и несения оперативного дежурства специалистами ОДС ЕДДС;

организация участия должностных лиц ОДС ЕДДС в учениях и тренировках, проводимых вышестоящими и взаимодействующими органами управления;

организация и контроль выполнения должностными лицами ЕДДС мероприятий по сбору, обобщению и анализу информации в области ЗНТЧС;

оценка оперативной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе результатов прогнозирования, с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от взаимодействующих органов управления муниципального звена РСЧС;

контроль доведения специалистами ОДС ЕДДС оперативной информации до руководства муниципального образования и вышестоящих органов управления

РСЧС и по их поручению до органов управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

подготовка и представление предложений руководству муниципального образования по выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), привлечению к реагированию дополнительных сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

общее руководство и контроль выполнения должностными лицами ЕДДС мероприятий по организации реагирования на ЧС (происшествия) и обеспечению координации сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

координация действий должностных лиц ОДС ЕДДС по вопросам информирования населения и отправки заявок в средства массовой информации и операторам связи для осуществления информирования населения о прогнозируемых и возникновениях ЧС, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения, а также о приемах и способах защиты от поражающих факторов источников ЧС;

общее руководство и контроль выполнения должностными лицами ЕДДС мероприятий по оповещению населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий);

общее руководство и контроль выполнения специалистами ОДС ЕДДС мероприятий по приему и передаче сигналов боевого управления и оповещения гражданской обороны;

ежедневное подведение итогов несение оперативного дежурства специалистами ОДС ЕДДС, разбор действий сменяющейся ОДС ЕДДС;

анализ функционирования ЕДДС за различные периоды времени, выявление недостатков и проблемных вопросов, определение необходимых мер по их устранению и дальнейшему развитию ЕДДС;

подготовка и представление руководству муниципального образования предложений по корректировке планирующих документов муниципального образования в области ЗНТЧС;

взаимодействие с руководством муниципального образования. ГУ МЧС России по Свердловской области, органами управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по вопросам функционирования, развития и совершенствования муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

планирование и осуществление мероприятий по поддержанию работоспособности и совершенствованию материально-технического обеспечения ЕДДС;

планирование мероприятий и организация работ по защите информации;

подготовка и представление руководству муниципального образования предложений по финансовому обеспечению функционирования и развития ЕДДС.

Опыт практической работы:

Не менее трех лет на руководящих должностях в органах управления или не менее трех лет на должностях органов управления в области ЗНТЧС или не менее двух лет на руководящих должностях в области ЗНТЧС.

Особые допуски к работе:

прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

прохождение обучения мерам пожарной безопасности;

прохождение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Другие характеристики:

получение дополнительного профессионального образования в области ЗНТЧС не реже одного раза в пять лет;

получение дополнительного профессионального образования в области ЗНТЧС в течение первого года работы для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области ЗНТЧС;

наличие высшего образования для замещения должностей в ЕДДС 1 и 2 категорий;

прохождение стажировки при назначении на должность и периодических стажировок на базе ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации (по решению ГУ МЧС России и руководства муниципального образования).

21. Заместитель начальника ЕДДС – старший оперативный дежурный:**1) должен знать:**

перечень документов и перечень оборудования находящихся на рабочем месте руководителя ОД ЕДДС;

порядок приема – передачи оперативного дежурства специалистами сменяющейся и заступающей смены ОДС ЕДДС в различных режимах функционирования (в повседневной деятельности, при повышенной готовности и чрезвычайной ситуации);

основные положения инструкции по действиям должностных лиц ОДС ЕДДС в различных режимах функционирования (в повседневной деятельности, при повышенной готовности и чрезвычайной ситуации);

требования документов, регламентирующих деятельность ЕДДС;

требования в области охраны труда, пожарной безопасности, защиты информации;

перечень, требования к формам, содержанию и срокам представления ежедневной служебной документации;

перечень и функциональные возможности используемых в деятельности ЕДДС информационных систем и ресурсов, инфокоммуникационных технологий, платформ анализа и визуализации данных;

перечень и полномочия взаимодействующих подразделений, осуществляющих реагирование на ЧС (происшествия) на территории муниципального образования;

перечень и основные положения соглашений об осуществлении информационного обмена и взаимодействия при решении задач предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), регламентов информационного обмена и взаимодействия, планирующих документов;

перечень основных мероприятий, предусмотренных алгоритмом действий специалистов ОДС ЕДДС при реагировании на ЧС (происшествия);

перечень документации, подлежащей разработке в рамках учений и тренировок, требования к формам и содержанию документации;

нормативные правовые акты в области ЗНТЧС, гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, охраны лесов от пожаров, Антитеррористической защищенности, информационной безопасности, охраны труда;

географические, климатические, природные, социально-экономические особенности муниципального образования, основные административные и географические названия, иные ориентиры на территории муниципального образования;

особенности взаимодействия с заявителем при острых стрессовых реакциях, приемы конструктивного общения, в том числе при возникновении конфликтных ситуаций;

порядок работы в Автоматизированной информационно-управляющей системе единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

перечень и функциональные возможности используемых в работе ЕДДС систем мониторинга, информационных систем, ресурсов и баз данных, сценарии их использования в соответствии со складывающейся оперативной обстановкой;

основные принципы кибербезопасности;

основные источники информации об авариях и происшествиях, о нарушении нормальных условий жизнедеятельности населения на территории муниципального образования в электронных средствах массовой информации и социальных сетях;

нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации муниципального образования в области обмена информацией о ЧС (происшествиях);

перечень и функциональные возможности информационных систем и ресурсов, используемых для построения расчетов последствий (моделей) ЧС;

риски и характеристики возможных ЧС на территории муниципального образования, соседних муниципальных образований;

структура базы данных, перечень и формы информации, подлежащему учету;

структура, состав и полномочия реагирующих подразделений;

критерии информации, подлежащей доведению до вышестоящего должностных лиц ЕДДС, руководства муниципального образования и взаимодействующих органов управления РСЧС;

способы и порядок организации взаимодействия с органами управления РСЧС;

основные требования нормативных правовых актов, регламентирующих работу системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб;

порядок работы с УКИО (КСИП);

основы организации мероприятий по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий;

названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов на территории муниципального образования;

названия и места расположения опасных производственных объектов на территории муниципального образования, их общая характеристика и возможные аварии на них;

основные положения планирующих документов в области ЗНТЧС;

административные границы муниципального образования и соседних муниципальных образований;

способы и порядок организации взаимодействия с ЕДДС соседних муниципальных образований;

порядок применения технических средств и программного обеспечения, предназначенных для оповещения должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования, органа специально уполномоченного на решение задач в области ЗНТЧС;

основные положения инструкции по действиям при оповещении руководящего состава муниципального образования, членов КЧС и ОПБ муниципального образования;

способы и порядок осуществления контроля выполнения реагирующими подразделениями решений, принятых руководством муниципального образования;

основы методов анализа данных;

перечень, формы и сроки формирования и представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными соглашениями об осуществлении информационного обмена и взаимодействия при решении задач предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий) и регламентами информационного обмена и взаимодействия;

нормативные правовые акты в области оповещения и информирования населения;

перечень телерадиокомпаний и операторов сотовой связи, задействованных в рамках соглашений по информированию населения на территории муниципального образования;

порядок приема, подтверждения и регистрации сигналов боевого управления и оповещения гражданской обороны;

основные положения инструкции по действиям должностных лиц ОДС ЕДДС при получении сигналов гражданской обороны;

структуру областной РСЧС, состав сил и средств постоянной готовности территориального звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на обслуживаемой территории, а также их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

структуру АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, перечень аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории, их состав и порядок функционирования;

организацию систем ДДС на обслуживаемой территории;

зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименования местностей и транспортных магистралей, имеющих на обслуживаемой территории;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств, спасения и пожаротушения;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС (происшествий), местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

назначение, тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, средств, связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС, их состав, возможности, порядок функционирования и эксплуатации;

общую характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях;

схему организации связи на обслуживаемой территории;

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

порядок взаимодействия с главами сельских поселений (старостами населенных пунктов);

2) должен уметь:

проверить работоспособность оборудования, находящегося на рабочем месте руководителя ОДС ЕДДС;

осуществлять контроль соблюдения специалистами ОДС ЕДДС порядка приема-передачи дежурства;

делегировать задачи специалистов ОДС ЕДДС с учетом их компетенции и текущей загруженности;

оформлять ежедневную служебную документацию;

определять потребность в целесообразности использования в деятельности ЕДДС дополнительных информационных систем и ресурсов, внедрения современных инфокоммуникационных технологий, платформ анализа данных;

оценивать достаточность мероприятий, предусмотренных алгоритмами действий при реагировании на ЧС (происшествия);

определять потребность в разработке и целесообразность разработки новых и корректировки заключенных соглашений об организации информационного обмена и взаимодействия при решении задач предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), регламентов информационного обмена и взаимодействия, планирующих документов;

организовывать выполнение специалистами ОДС ЕДДС мероприятий, предусмотренных алгоритмами действий специалистов ОДС ЕДДС при реагировании на ЧС (происшествия);

организовывать выполнение специалистами ОДС ЕДДС мероприятий, предусмотренных инструкцией по действиям должностных лиц ОДС ЕДДС в различных режимах функционирования (в повседневной деятельности, при повышенной готовности и чрезвычайной ситуации);

выделять главное из общего массива информации, уяснять полученную информацию в рамках проведения занятий по профессиональной подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, применять приемы конструктивного общения, взаимодействовать с абонентами при острых стрессовых реакциях;

использовать электронные и печатные карты, определять место на территории муниципального образования по географическим координатам или по ориентирам;

использовать возможности Автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или приема оперативных ежедневных прогнозов ЧС и расчетов последствий (моделей) ЧС;

работать с аппаратурой или программным обеспечением в целях приема, регистрации и обработки информации от систем мониторинга;

использовать функциональные возможности информационных систем, ресурсов и баз данных в целях сбора и обработке информации в зависимости от складывающейся оперативной обстановки;

работать с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением принципов кибербезопасности;

использовать каналы связи для обмена плановой и оперативной информацией с взаимодействующими органами управления РСЧС согласно регламентам информационного обмена и взаимодействия;

применять на практике результаты расчетов последствий (моделей) ЧС;

работать с базами данных и информационными системами в целях внесения, систематизации и учета информации в области ЗНТЧС; определять перечень привлекаемых к реагированию сил и средств в зависимости от прогнозируемой или произошедшей ЧС (происшествия);

определять перечень привлекаемых к реагированию сил и средств в зависимости от прогнозируемой или произошедшей ЧС (происшествия);

выбирать порядок (алгоритм) доведения оперативной информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия) на территории муниципального образования до реагирующих подразделений в рамках их полномочий в зависимости от типа ЧС (происшествия);

определять необходимость, формы и сроки доведения информации до вышестоящих должностных лиц ЕДДС, руководства муниципального образования и взаимодействующих органов управления РСЧС;

использовать в работе все имеющиеся каналы связи и средства коммуникации;

осуществлять прием УКИО (КСиП) внесение в них информации, полученной по результатам реагирования на ЧС (происшествие), их закрытие после завершения реагирования на ЧС (происшествия) с использованием специализированного программного обеспечения;

определить необходимый и достаточный перечень мероприятий в целях предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий) с учетом текущей оперативной обстановки и возможных вариантов ее развития;

определять вероятность распространения ЧС (происшествия) между муниципальными образованиями;

использовать аппаратуру предназначенную для оповещения должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования, органа, специально уполномоченного на решение задач в области ЗНТЧС;

анализировать ход выполнения реагирующими подразделениями решений, принятых руководством муниципального образования, своевременно выявлять проблемы;

использовать в работе методы анализа данных;

контролировать правильность заполнения служебной документацией, а также корректность и достоверность информации в ней;

работать с программным обеспечением, аппаратурой отвечающими за запуск систем оповещения должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования, органа, специально уполномоченного на решение задач в области ЗНТЧС;

осуществлять прием, подтверждения и регистрацию сигналов боевого управления и оповещения гражданской обороны;

осуществлять передачу сигналов боевого управления и оповещения гражданской обороны;

организовать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

добиваться знания и исполнения персоналом ЕДДС своих обязанностей.

Трудовые действия:

прием передача дежурства и доклад вышестоящему должностному лицу ЕДДС;

организация приема-передачи оперативного дежурства специалистами сменяющейся и заступающей ОДС ЕДДС;

распределение между специалистами ОДС ЕДДС оперативных задач в течение несения оперативного дежурства и контроль их выполнения;

ведение ежедневной документации по направлению деятельности, проверка и утверждение служебной документации специалистов ОДС ЕДДС;

подготовка предложений по оснащению ЕДДС техническими средствами управления и оповещения, применению в деятельности ЕДДС дополнительных информационных систем и ресурсов, внедрению современных инфокоммуникационных технологий, методов анализа данных;

подготовка предложений по корректировке алгоритмов действий специалистов ОДС ЕДДС при реагировании на ЧС (происшествия);

подготовка предложений по разработке и корректировке соглашений об организации информационного обмена и взаимодействия между ЕДДС и органами управления функциональных подсистем и территориальной РСЧС при решении задач предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), регламентов информационного обмена и взаимодействия, иных планирующих документов;

координация и контроль действий специалистов ОДС ЕДДС в рамках выполнения учений и тренировок, проводимых вышестоящим и взаимодействующими органами управления;

координация действий специалистов ОД ЕДДС по отработке задач в рамках занятий по профессиональной подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, проводимых руководством ЕДДС;

координация и контроль действий специалистов ОДС ЕДДС по приему входящих вызовов и сообщений о ЧС (происшествиях), оперативных ежедневных прогнозов ЧС, экстренных предупреждений и расчетов последствий (моделей) ЧС в пределах муниципального образования;

координация и контроль действий специалистов ОДС ЕДДС по осуществлению обмена плановой и оперативной информацией с взаимодействующими органами управления РСЧС;

координация и контроль действий специалистов ОДС ЕДДС по осуществлению анализа полученной информации, прогнозированию масштабов ЧС (происшествий) и их последствий, разработке расчетов последствий (моделей) ЧС с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ);

координация и контроль действий специалистов ОДС ЕДДС по ведению баз данных и внесению информации и информационные системы в области ЗНТЧС;

координация и контроль действий специалистов ОДС ЕДДС по доведению оперативной информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) на территории муниципального образования до реагирующих подразделений сил и средств функциональных подсистем и территориальной подсистемы РСЧС и организаций в рамках их полномочий, ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области;

доведение до вышестоящих должностных лиц ЕДДС, руководства муниципального образования и по их поручению до взаимодействующих органов управления РСЧС информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) на территории муниципального образования;

координация и контроль специалистов ОДС ЕДДС по приему, ведению и закрытию УКИО (КСИП);

взаимодействие с руководством реагирующих подразделений сил и средств функциональных подсистем и территориальной подсистемы РСЧС и организаций, председателем КЧС и ОПБ муниципального образования по вопросам планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, привлечению к реагированию дополнительных сил и средств;

взаимодействие с руководством ЕДДС соседних муниципальных образований при выявлении угрозы распространения ЧС (происшествия) между муниципальными образованиями;

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования, органа, специально уполномоченного на решение задач в области ЗНТЧС;

координация и контроль действий специалистов ОДС ЕДДС по осуществлению информационного сопровождения реагирующих подразделений сил и средств функциональных подсистем и территориальной подсистемы РСЧС и организаций при выполнении принятых руководством муниципального образования решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

анализ результатов реагирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС и выработка предложений по совершенствованию реагирования на ЧС (происшествия);

координация и контроль действий должностных лиц ОДС ЕДДС по ведению оперативной служебной документации по ЧС (происшествиям);

координация и контроль действий должностных лиц ОДС ЕДДС по оповещению информированию населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия);

прием и регистрация сигналов боевого управления и оповещения гражданской обороны;

передача сигналов боевого управления и оповещения гражданской обороны.

Квалификационные требования к заместителю начальника ЕДДС – старшему оперативному дежурному:

Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной деятельности или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по виду профессиональной деятельности.

Опыт практической работы:

Не менее двух лет на должностях органов управления в области ЗНТЧС или не менее одного года на должностях в составе ОДС ЕДДС.

Особые условия допуска к работе

прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

прохождение обучение мерам пожарной безопасности;
 прохождение обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Другие характеристики:

получение дополнительного профессионального образования в области ЗНТЧС не реже одного раза в пять лет;

получение дополнительного профессионального образования в области ЗНТЧС в течение первого года работы для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области ЗНТЧС;

наличие высшего образования для замещения должностей в ЕДДС 1 и 2 категорий;

прохождение стажировки на рабочем месте при первичном назначении на должность до допуска к самостоятельному несению дежурства в составе ОДС ЕДДС;

Наличие допуска к самостоятельному несению дежурства в составе ОДС ЕДДС;

Прохождение периодических стажировок на базе ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации (по решению ГУ МЧС России и руководства муниципального образования).

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведении ГО;

специальная подготовка по установленной программе;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

22. Оперативный дежурный ЕДДС:

1) должен знать:

порядок приема-передачи оперативного дежурства специалистами сменяющейся и заступающей ОДС ЕДДС;

перечень документации и перечень оборудования, находящемся на рабочем месте оперативного дежурного ОДС ЕДДС;

перечень, требования к формам, содержанию и срокам представления ежедневной служебной документации;

основные правила эксплуатации технических средств управления ЕДДС;

возможные неисправности технических средств управления ЕДДС, порядок действий при их обнаружении;

основные положения инструкции по действиям должностных лиц ОДС ЕДДС в различных режимах функционирования (в повседневной деятельности, при повышенной готовности и чрезвычайной ситуации);

основные положения соглашений и регламентов об организации информационного обмена и взаимодействия при решении задач предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий);

нормативные правовые акты в области ЗНТЧС, гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, охраны лесов

от пожаров, антитеррористической защищенности, информационной безопасности, охраны труда;

перечень мероприятий, предусмотренных алгоритмов действий оперативного дежурного ОДС ЕДДС при реагировании на ЧС (происшествия);

особенности взаимодействия с заявителями при острых стрессовых реакциях, приемы конструктивного общения, в том числе при возникновении конфликтных ситуациях;

географические, климатические, природные социально-экономические особенности муниципального образования, основные административные и географические названия, иные ориентиры на территории муниципального образования;

порядок работы в Автоматизированной информационно-управляющей системе единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации;

перечень и функциональные возможности систем мониторинга, информационных систем, ресурсов и баз данных, используемых в целях сбора и обработки информации в зависимости от складывающейся оперативной обстановки;

риски возможных ЧС на подведомственной территории и территории соседних муниципальных образований;

основные источники информации об авариях и происшествиях, о нарушении нормальных условий жизнедеятельности населения на территории муниципального образования в электронных средствах массовой информации и социальных сетях;

основные принципы кибербезопасности;

методы и способы оценки достоверной информации;

нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в области обмена информацией о ЧС (происшествиях);

структуру баз данных, перечень и формы информации;

алгоритмы доведения оперативной информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия) на территории муниципального образования до реагирующих подразделений в зависимости от типа ЧС (происшествия);

нормативные правовые акты, регламентирующие работу системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб;

порядок работы УКИО (КСИП);

название и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов на территории муниципального образования;

названия и места расположения опасных производственных объектов на территории муниципального образования, их общая характеристика и возможные аварии на них;

основные положения планирующих документов в области ЗНТЧС;

способы и порядок осуществления информационного сопровождения реагирующих подразделений при выполнении принятых руководством муниципального образования решений по предупреждению ликвидации ЧС (происшествий);

перечень, формы и сроки подготовки и представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными соглашениями об организации информационного обмена и взаимодействия при решении задач предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий) и регламентами информационного обмена и взаимодействия;

нормативные правовые акты в области оповещения и информирования населения;

перечень операторов связи, задействованных в рамках заключенных договоров (соглашений) о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите на территории муниципального образования;

основные положения договоров (соглашений) о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите на территории муниципального образования;

перечень формализованных заявок, находящихся в ЕДДС, для организации оповещения населения;

границы зон экстренного оповещения населения, установленные нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

порядок оповещения и информирования об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;

количество окончечных средств оповещения муниципальной системы оповещения населения;

порядок работы на автоматизированном рабочем месте муниципальной системы оповещения населения;

места установки окончечных средств оповещения муниципальной системы оповещения населения;

основы методов анализа данных;

допустимые и предельные значения параметров источников ЧС (происшествий);

порядок построения расчетов последствий (моделей) ЧС;

перечень и функциональные возможности информационных систем и ресурсов, используемых для построения расчетов последствий (моделей) ЧС;

основы организации мероприятий по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий;

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и при подготовке к ведению и ведению ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для обслуживаемой территории;

структуру областной РСЧС, состав сил и средств постоянной готовности территориального звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на обслуживаемой территории, а также их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

структуру АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, перечень аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории, их состав и порядок функционирования;

организацию систем ДДС на обслуживаемой территории;

зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименования местностей и транспортных магистралей, имеющих на обслуживаемой территории;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств, спасения и пожаротушения;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС (происшествий), местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

схему организации связи на обслуживаемой территории;

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

порядок взаимодействия с главами сельских поселений (старостами населенных пунктов);

2) должен уметь:

организовать работу ОДС ЕДДС;

осуществлять контроль, за выполнением служебных обязанностей ОДС ЕДДС;

проверить работоспособность оборудования, находящегося на рабочем месте оперативного дежурного ОДС ЕДДС;

оформлять ежедневную служебную документацию;

использовать по назначению технические средства управления ЕДДС в соответствии с правилами их эксплуатации;

выполнять мероприятия, предусмотренные инструкцией по действиям должностных лиц ОДС ЕДДС в различных режимах функционирования (в повседневной деятельности, при повышенной готовности и чрезвычайной ситуации);

выполнять мероприятия, предусмотренные алгоритмами действий оперативного дежурного ОДС ЕДДС при реагировании на ЧС (происшествия);

оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, применять приемы конструктивного общения, взаимодействовать с заявителями при острых стрессовых реакциях; использовать электронные и печатные карты, определять место на территории муниципального образования по географическим координатам или по ориентирам;

использовать возможности автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для приема оперативных ежедневных прогнозов ЧС и расчетов последствий (моделей) ЧС;

использовать возможности Автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для приема оперативных ежедневных прогнозов ЧС и расчетов последствий (моделей) ЧС;

использовать функциональные возможности информационных систем, ресурсов и баз данных в целях сбора и обработки информации в зависимости от складывающейся оперативной обстановки;

работать с аппаратурой или программным обеспечением в целях приема. Регистрации и обработки информации от систем мониторинга;

работать с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением кибербезопасности;

применять методы и способы оценки достоверности информации;

использовать каналы связи для обмена плановой и оперативной информацией с взаимодействующими органами управления РСЧС согласно регламентам информационного обмена и взаимодействия;

работать с базами данных и информационными системами в целях внесения, систематизации и учета информации в области ЗНТЧС;

определять перечень привлекаемых к реагированию сил и средств в зависимости от прогнозируемой или произошедшей ЧС (происшествия);

выбирать порядок (алгоритм) доведения оперативной информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) на территории муниципального образования до реагирующих подразделений в рамках их полномочий в зависимости от типа ЧС (происшествия);

осуществлять прием УКИО (КСИП), внесение в них информации, полученной по результатам реагирования на ЧС (происшествие), их закрытие после завершения на ЧС (происшествие) с использованием специализированного программного обеспечения;

определять необходимый и достаточный перечень мероприятий в целях предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий) с учетом текущей оперативной обстановки и возможных вариантов ее развития;

использовать в работе все имеющиеся каналы связи и средства коммуникаций в целях информационного сопровождения реагирующих подразделений сил и средств функциональных подсистем и территориальной подсистемы РСЧС и организаций;

подготавливать комплект документов, обрабатываемых при угрозе возникновения и возникновения ЧС (происшествия);

формировать текст формализованных сообщений грамотно, лаконично и информативно;

определять актуальные зоны оповещения населения муниципального образования исходя из оперативной обстановки;

работать с программным обеспечением, аппаратурой, отвечающими за запуск систем оповещения населения;

использовать в работе методы анализа данных;

оценивать значения параметров источников ЧС (происшествий) и их влияние на развитие оперативной обстановки;

производить построение расчетов исследований (моделей) ЧС в зависимости от складывающейся оперативной обстановки и данных систем мониторинга;

применять на практике результаты расчетов последствий (моделей) ЧС;

выполнять предобработку, консолидацию и анализ информации из баз данных;

формировать запросы к базам данных программного обеспечения (информационных систем);

формировать и выгружать отчеты из специального программного обеспечения (информационных систем);

осуществлять визуализацию данных, строить графики, диаграммы динамические отчеты при помощи специального программного обеспечения или офисных программ;

организовывать взаимодействие с вышестоящими органами управления областной РСЧС и ДДС при реагировании на ЧС (происшествия);

быстро и качественно работать с основными офисными приложениями (Libre, Word, Excel, PowerPoint) для подготовки управленческих, организационных и планирующих документов, расчетов, графиков, диаграмм, презентационных, картографических материалов, схем и планов;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону с одновременной работой за компьютером;

повышать уровень теоретической и практической подготовки.

Трудовые действия:

прием-передача дежурства под руководством вышестоящего должностного лица ОД ЕДДС;

подготовка и представление на согласование вышестоящему должностному лицу ОДС ЕДДС;

поддержание в готовности к применению технических средств управления ЕДДС;

прием и регистрация всех входящих вызовов и сообщений о ЧС (происшествиях);

прием направленных ЦУКС ГУ МЧС России оперативных ежедневных прогнозов ЧС, экстренных предупреждений и расчетов последствий моделей) ЧС в пределах муниципального образования;

мониторинг оперативной обстановки с использованием информационных систем и ресурсов;

мониторинг электронных средств массовой информации и социальных сетей на предмет наличия информации об авариях и происшествиях, о нарушении нормальных условий жизнедеятельности населения;

оценка достоверности поступившей информации о происшествии, об угрозе возникновения или возникновении ЧС;

обмен плановой и оперативной информацией с взаимодействующими органами управления РСЧС;

ведение баз данных и внесение информации в информационные системы в области ЗНТЧС;

доведение оперативной информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) на территории муниципального образования до реагирующих подразделений сил и средств функциональных подсистем РСЧС и организаций в рамках их полномочий, ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области СКЦ Министерство общественной безопасности Свердловской области;

прием, ведение и закрытие УКИО (КСИП);

подготовка и представление вышестоящим должностным лицам ЕДДС предложений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), запросов на привлечение к реагированию дополнительных сил и средств;

информационное сопровождение реагирующих подразделений сил и средств функциональных подсистем РСЧС и организаций при выполнении принятых руководством муниципального образования решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

ведение служебной документации по ЧС;

подготовка, согласование с руководством ЕДДС и направление формализованных сообщений в средства массовой информации и заявок операторам связи для осуществления информирования населения о прогнозируемых ЧС (происшествиях), принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, а также о приемах и способах защиты от поражающих факторов источников ЧС (происшествий);

согласование с вышестоящими должностными лицами ЕДДС и руководством муниципального образования зоны оповещения населения;

запуск муниципальной системы оповещения по поручению вышестоящих должностных лиц ЕДДС и руководства муниципального образования;

сопоставление параметров складывающейся оперативной обстановки с архивными (статистическими) данными по аналогичным ЧС (происшествиям) на территории муниципального образования;

построение расчетов последствий (моделей) ЧС в информационных системах;

оценка достаточности выполненных реагирующими подразделениями мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

анализ и актуализация данных.

Квалификационные требования к оперативному дежурному ЕДДС:

Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по виду профессиональной деятельности или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по виду профессиональной деятельности.

Опыт практической работы:

не менее одного года на должностях органов управления в области ЗНТЧС.

Особые условия допуска к работе:

прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

прохождение мерам пожарной безопасности;

прохождение обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Другие характеристики:

получение дополнительного профессионального образования в области ЗНТЧС не реже одного раза в пять лет;

получение дополнительного профессионального образования в области ЗНТЧС в течение первого года работы для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области ЗНТЧС;

наличие высшего образования для замещения должностей в ЕДДС 1 и 2 категорий;

прохождение стажировки на рабочем месте при первичном назначении на должность до допуска к самостоятельному несению дежурства в составе ОДС ЕДДС;

наличие допуска к самостоятельному несению дежурства в составе ОДС ЕДДС;

прохождение периодических стажировок на базе ЦУКС ГУ МЧС России (по решению ГУ МЧС России и руководства муниципального образования);

умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя с основными офисными приложениями (Libre, Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, сетью «Интернет»;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководителя ЕДДС;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;

выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

23. Помощник оперативного дежурного ЕДДС – специалист по приему и обработке экстренных вызовов:

1) должен знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

требования нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих порядок функционирования ЕДДС, системы-112;

требования методических и нормативных документов, касающихся организации системы-112, организации деятельности ДДС, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой ЕДДС территории;

организацию систем ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, их зоны территориальной ответственности;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации, общесистемного и специального программного обеспечения системы-112;

основные сведения о транспортной инфраструктуре на обслуживаемой территории;

названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных на обслуживаемой территории;

правила русской письменной и устной речи;

этические нормы общения, речевой и деловой этикет;

правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения повода обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решения о необходимости привлечения экстренных оперативных и (или) аварийных служб;

особенности информационного взаимодействия с ДДС при обработке комплексных происшествий;

характеристику возможных угроз и ЧС (происшествий);

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов;

2) должен уметь:

идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых центром обработки вызовов системы-112;

выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;

кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;

оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;

использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;

определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;

использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);

пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;

формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;

фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) ЧС (происшествия), контактные данные заявителя;

применять аппаратно-программные средства, предназначенные для приема экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);

использовать гарнитуру при приеме информации;

управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;

набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 120 символов в минуту;

осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации.

Квалификационные требования к помощнику оперативного дежурного ЕДДС – специалисту по приему и обработке экстренных вызовов:

образование высшее или среднее специальное;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС и системы-112;

специальная подготовка по установленной программе;

умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя с основными офисными приложениями (Libre, Word, Excel, PowerPoint), умение

пользоваться электронной почтой, сетью Интернет и информационно-справочными ресурсами.

Помощнику оперативного дежурного ЕДДС – специалисту по приему и обработке экстренных вызовов запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания оперативного дежурного ЕДДС;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения оперативного дежурного ЕДДС;

использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;

выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

24. Инженер ЕДДС:

1) должен знать:

требования руководящих и нормативных документов, регламентирующих методы разработки алгоритмов и программ использования вычислительной техники при обработке информации;

основные принципы структурного программирования;

виды программного обеспечения;

техничко-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы электронно-вычислительных машин, правила их технической эксплуатации;

технологии автоматической обработки информации;

виды технических носителей информации;

правила технического обслуживания и ремонта оборудования;

основы и принципы построения локальных вычислительных сетей;

основы и принципы функционирования систем электрооборудования;

основы и принципы функционирования программного обеспечения;

основы и принципы информационной безопасности;

правила оформления и ведения технической документации;

основы трудового законодательства Российской Федерации;

основы организации труда;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2) должен уметь:

работать с оборудованием автоматизированных рабочих мест;

работать с программным обеспечением и информационными системами;

проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;

работать с электрооборудованием;

оформлять и вести техническую документацию.

Квалификационные требования к инженеру ЕДДС:

образование высшее или среднее техническое;
знание работы с оборудованием автоматизированных рабочих мест, программным обеспечением и информационными системами ЕДДС;
знание работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области И.А. Кутепова.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска», и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок