



# ВЕСТИ СРЕДНЕУРАЛЬСКА

17 декабря 2025 г  
№ 61 (181)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕМЬДЕСЯТ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

## РЕШЕНИЕ

00.00.2025 года

№ 0/0

г. Среднеуральск

### О внесении изменений в Устав муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

Рассмотрев представленный Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области проект решения Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, письмо Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 17.11.2025 № 01-01-63/10976, в целях приведения Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в соответствие с Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,

Дума муниципального округа Среднеуральск Свердловской области  
РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденный Решением Среднеуральской городской Думы от 26 мая 2005 года № 15/1 (в редакции Решения Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 30.10.2025 N 84/2) следующее изменение: в пункте 3 статьи 28 «Глава муниципального округа Среднеуральск» слова «конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа

Среднеуральск по результатам конкурса» заменить словами «Губернатором Свердловской области».

2. Поручить Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области направить настоящее Решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для государственной регистрации изменений в Устав муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (И.А. Михеев)

*Исполняющий обязанности Председателя Думы муниципального округа  
Среднеуральск Свердловской области, О.В. Прудников*

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,  
А.В. Стасёнок*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2025 года

№ 1547-ПА

г. Среднеуральск

### «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2026 год»

«Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2026 год» Руководствуясь статьей 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в связи с принятием Федерального закона от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального округа

Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2026 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела социальной и жилищной политики Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Т.В. Панову.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска» и сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,  
А.В. Стасёнок*

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2025 года

№ 1548-ПА

г. Среднеуральск

## Об утверждении Ставок платы за пользование жилым помещением (платы за наем) на 2026 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Установить и ввести в действие с 01 января 2026 года Ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем) на 2026 год (прилагается).
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области М.Н. Кузьмину.
  - Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, А.В. Стасёнок

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2025 года

№ 1549-ПА

г. Среднеуральск

## О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области до 2029 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 08.11.2023 № 992-ПА

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 года № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года», решением Думы городского округа Среднеуральск шестого созыва от 28.12.2018 № 40/2 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на период до 2035 года», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 20.02.2023 № 100-ПА, от 28.04.2023 № 349-ПА), решением Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 27.11.2025 № 85/2 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2024 № 67/1 «О бюджете муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции от 13.02.2025 № 70/1, от 04.03.2025 № 72/1, от 27.03.2025 № 74/3, от 24.04.2025 № 75/2, от 19.05.2025 № 76/1, от 26.06.2025 № 78/3, от 11.07.2025 № 79/1, от 31.07.2025 № 80/2, от 14.08.2025 № 81/1, от 25.09.2025 № 82/2, от 22.10.2025 № 83/1, от 30.10.2025 № 84/3)», Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области до 2029 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 08.11.2023 № 992-ПА (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.03.2024 № 262-ПА, от 22.07.2024 № 677-ПА, от 24.10.2024 № 1004-ПА, от 26.02.2025 № 353-ПА, от 09.04.2025 № 624-ПА, от 21.05.2025 № 777-ПА, от 10.06.2025 № 881-ПА, от 21.07.2025 № 1039, от 29.10.2025 № 1385-ПА, от 29.10.2025 № 1385-ПА) (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

|                                                                               |                                    |                                  |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации в том числе: | ВСЕГО:                             | в том числе:                     | 2026 год - 0,00 тыс. рублей,        |
|                                                                               | 1 003 507,16 тыс. рублей           | 2024 год - 49,21 тыс. рублей,    | 2027 год - 0,00 тыс. рублей,        |
|                                                                               | в том числе:                       | 2025 год - 3 416,70 тыс. рублей, | 2028 год - 0,00 тыс. рублей,        |
|                                                                               | 2024 год - 135 395,29 тыс. рублей, | 2026 год - 0,00 тыс. рублей,     | 2029 год - 0,00 тыс. рублей         |
|                                                                               | 2025 год – 171 336,97 тыс. рублей, | 2027 год - 0,00 тыс. рублей,     | местный бюджет                      |
|                                                                               | 2026 год - 179 482,20 тыс. рублей, | 2028 год - 0,00 тыс. рублей,     | 995 280,56 тыс. рублей в том числе: |
|                                                                               | 2027 год - 172 430,90 тыс. рублей, | 2029 год - 0,00 тыс. рублей      | 2024 год - 133 565,89 тыс. рублей,  |
|                                                                               | 2028 год - 172 430,90 тыс. рублей, | областной бюджет                 | 2025 год - 164 939,77 тыс. рублей,  |
|                                                                               | 2029 год - 172 430,90 тыс. рублей  | 4 760,69 тыс. рублей             | 2026 год - 179 482,20 тыс. рублей,  |
|                                                                               | из них:                            | в том числе:                     | 2027 год - 172 430,90 тыс. рублей,  |
|                                                                               | федеральный бюджет                 | 2024 год - 1 780,19 тыс. рублей, | 2028 год - 172 430,90 тыс. рублей,  |
|                                                                               | 3 465,91 тыс. рублей               | 2025 год – 2 980,50 тыс. рублей, | 2029 год - 172 430,90 тыс. рублей   |

- приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).
- МКУ «Управление культуры и туризма» внести изменения в программный комплекс «ИСУФ» в части мероприятий, объемов финансирования муниципальной программы (прилагается).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.И. Леонова.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (Подведомственные организации/Отдел экономического планирования/ Муниципальные программы/Развитие культуры в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области до 2029 года).

Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,  
А.В. Стасёнок

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2025 года

№ 1550-ПА

г. Среднеуральск

## О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 29.12.2020 № 697 «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2021 - 2027 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с необходимостью приведения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2021-2027 годы» в соответствие с решением Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2024 года № 67/1 «О бюджете муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции от 13.02.2025 № 70/1, от 04.03.2025 № 72/1, от 27.03.2025 № 74/3, от 24.04.2025 № 75/2, от 19.05.2025 № 76/1, от 26.06.2025 № 78/3, от 11.07.2025 № 79/1, от 31.07.2025 № 80/2, от 14.08.2025 № 81/1, от 25.09.2025 № 82/2, от 22.10.2025 № 83/1), руководствуясь постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск» (в редакции от 20.02.2023 № 100-ПА, от 28.04.2023 № 349-ПА), Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 29.12.2020 № 697 «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2021-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 20.08.2021 № 424-ПА, от 30.12.2021 № 683-ПА, от 05.09.2022 № 612-ПА, от 30.12.2022 № 869-ПА, от 06.04.2023 № 252-ПА, от 14.02.2024 № 144-ПА,

от 14.11.2024 № 1109-ПА, постановлениями Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 24.02.2025 № 337-ПА, от 09.07.2025 № 987-ПА) следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2021 – 2028 годы»;

1.2. муниципальную программу изложить в новой редакции (приложение).

2. Внести изменения в программный комплекс «ИСУФ» в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области М.Р. Атливанову.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,  
А.В. Стасёнок

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2025 года

№ 1559-ПА

г. Среднеуральск

## Об установлении базовой ставки за наем (поднаем) жилого помещения и размера компенсации за наем (поднаем) одного квадратного метра жилого помещения по муниципальному округу Среднеуральск Свердловской области на 2026 год

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 14.09.2023 № 826-ПА «Об утверждении Регламента о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда в городском округе Среднеуральск», на основании Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в соответствии с проведенным мониторингом рынка найма жилых помещений по муниципальному округу Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить базовую ставку за наем (поднаем) жилого помещения в размере 11 000 рублей 00 копеек в месяц.

2. Установить размер компенсации за наем (поднаем) одного квадратного метра жилого помещения по муниципальному округу Среднеуральск Свердловской области в размере 652 рубля 58 копеек в месяц.

3. Отделу социальной и жилищной политики Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и отделу бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» при расчете и выплате компенсации за наем (поднаем) жилого помещения руководствоваться настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Д.В. Боришполя.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,  
А.В. Стасёнок

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025 года

№ 1560-ПА

г. Среднеуральск

## О создании антинаркотической комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», во исполнение Решения антинаркотической комиссии Свердловской области от 21 декабря 2007

года, в целях повышения эффективности работы по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

- 1.1. Положение об антинаркотической комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);
- 1.2. Регламент антинаркотической комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);
- 1.3. состав антинаркотической комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- 2.1. постановление администрации городского округа Среднеуральск от 19.06.2020 № 335 «О создании Антинаркотической комиссии в городском округе Среднеуральск»;

2.2. постановление администрации городского округа Среднеуральск от 07.11.2023 № 982-ПА «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.06.2020 № 335 «О создании антинаркотической комиссии в городском округе Среднеуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.И. Леонова.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,  
А.В. Стасёнок*

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации

муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

от 15.12.2025 № 1560-ПА

«О создании антинаркотической комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антинаркотической комиссии**

**муниципального округа Среднеуральск Свердловской области**

1. Антинаркотическая комиссия муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим взаимодействие подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в пределах предоставленных полномочий.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, антинаркотической комиссией Свердловской области, организациями и общественными объединениями.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

6. Основными задачами Комиссии являются:

1) участие в соответствии с компетенцией в реализации на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также подготовка предложений в антинаркотическую комиссию Свердловской области по совершенствованию законодательства Свердловской области в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков;

2) организация взаимодействия на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органа местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

3) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота;

4) принятие мер для своевременного и качественного исполнения решений Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Свердловской области в части, касающейся муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации деятельности на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль их исполнения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органа местного самоуправления, общественных объединений, орга-

низаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

3) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органа местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

5) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственного антинаркотического комитета, Правительства Свердловской области и антинаркотической комиссии Свердловской области.

8. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с антинаркотической комиссией Свердловской области и информирует ее по итогам своей деятельности ежеквартально и за год официальным письмом.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

11. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные акты муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, а также применяться меры административного воздействия надзорными органами в пределах предоставленных им полномочий.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии, который назначает секретаря Комиссии, ответственного за организацию данной работы.

14. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

- 1) разработка проекта плана работы Комиссии;
- 2) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- 3) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;
- 4) мониторинг общественно-политических, социально-экономических

- иных процессов в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;
- 5) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Свердловской области;
- 6) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;

- 7) организация и ведение делопроизводства Комиссии;
15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, руководители которых являются членами Комиссии.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
муниципального округа Среднеуральск Свердловской области  
от 15.12.2025 № 1560-ПА  
«О создании антинаркотической комиссии муниципального округа  
Среднеуральск Свердловской области»

**РЕГЛАМЕНТ**  
**антинаркотической комиссии**  
**муниципального округа Среднеуральск Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.
2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии утвержденном постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

**II. Полномочия председателя и членов Комиссии**

3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.
- Председатель Комиссии информирует председателя антинаркотической комиссии Свердловской области о результатах деятельности Комиссии по итогам года.
4. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии. По решению председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, антинаркотической комиссией Свердловской области, организациями, расположенными на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, а также средствами массовой информации.

5. Члены Комиссии имеют право:
- 1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 2) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- 3) привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- 4) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.
6. Члены Комиссии обязаны:
- 1) предоставлять необходимую информацию по требованию председателя Комиссии;
- 2) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии и утвержденных протокольным решением;
- 3) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- 4) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

**III. Планирование и организация работы Комиссии**

7. Заседание Комиссии проводится в соответствии с планом. План составляется, как правило, на один год и утверждается председателем Комиссии.
8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
9. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.
10. Предложения в план заседаний Комиссии направляются в письменной форме секретарю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого

- периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.
11. Предложения должны содержать:
- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
  - форму предлагаемого решения;
  - наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
  - перечень соисполнителей;
  - срок рассмотрения на заседании Комиссии.
12. В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится.
- Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.
13. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.
14. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается членам Комиссии.
15. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.
16. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

**IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

17. Члены Комиссии или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.
18. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.
19. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.
20. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, секретаря Комиссии, а также экспертов.
21. Секретарю Комиссии, не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания, либо в сроки, определенные председателем Комиссии, представляются следующие материалы:
- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
  - тезисы выступления основного докладчика;
  - проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
  - материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
  - особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.
22. Контроль за своевременностью подготовки и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.
23. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.
24. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём Комиссии председателю Комиссии.
25. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения,

повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

26. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

27. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативного акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативного акта. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

28. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

29. Члены Комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

30. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органа местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

31. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

**V. Порядок проведения заседания Комиссии**

32. Заседания комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

33. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

34. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

35. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

36. Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

37. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки заседания выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

38. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

39. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

40. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

41. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

42. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

43. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату по окончании заседания.

44. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение звукозаписи, кино-, видео- и фотосъемок на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

45. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

46. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи

**VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

47. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

48. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

49. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если в срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 рабочих дней.

50. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

51. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

**VII. Порядок информирования и отчетности перед антинаркотической комиссией Свердловской области, ведение делопроизводства Комиссии**

52. Информирование о состоянии общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, осуществляется в сроки, установленные аппаратом антинаркотической комиссии Свердловской области, а при осложнении ситуации - немедленно.

53. Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным месяцем направлять в аппарат антинаркотической комиссии Свердловской области экземпляр протокола заседания Комиссии за прошедший квартал с имеющимися рабочими документами.

54. Информирование председателя антинаркотической комиссии Свердловской области о результатах деятельности Комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по итогам года осуществляется официальным письмом за подписью председателя Комиссии в сроки, определенные председателем антинаркотической комиссии Свердловской области.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 15.12.2025 № 1560-ПА  
«О создании Антинаркотической комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»

**СОСТАВ**

**Антинаркотической комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области**

Стасёнок А.В., Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, председатель Комиссии;

Леонов А.И., заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, заместитель председателя Комиссии;

Французова Ю.Н., ведущий специалист Отдела общественной безопасности МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности», секретарь Комиссии.

**Члены комиссии:**

Смирнова С.С., начальник Отдела общественной безопасности МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности»;

Дюмина Л.А., директор МКУ «Управление культуры и туризма»;

Сивков С.Г., начальник Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

Сюзева Е.С., начальник МКУ «Управление образования муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»;

Абаджян А.М., директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

Запекский С.В., начальник МО МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию);

Шихов Д.Ю., сотрудник УФСБ России по Свердловской области (по согласованию);  
Юсупов Э.Г., начальник отдела полиции № 28 (с дислокацией в городе Среднеуральск) МО МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию);  
Мальцева Е.Н., председатель Территориальной комиссии города Верхняя Пышма по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);  
Забродин О.В., заведующий психо-наркологическим отделением, врач-психиатр ГАУЗ СО «Верхнепышминская центральная городская клиническая больница имени П.Д. Бородина» (по согласованию);  
Шевченко Е.К., исполняющий обязанности начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Орджоники-

дзевском, Железнодорожном районах города Екатеринбурга, в городе Березовский, в городе Верхняя Пышма (по согласованию);  
Гренадерова Е.В., директор ГКУСЗН Свердловской области «Верхнепышминский центр занятости» (по согласованию);  
Головина И.А., директор ГАУСО СО «КЦСОН «Спутник» города Верхняя Пышма» (по согласованию);  
Кофанова В.А., заместитель начальника Управления социальной политики № 23 по г. Верхняя Пышма и г. Среднеуральску (по согласованию);  
Савина М.В., начальник Верхнепышминского межмуниципального филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию);  
Панова Т.В., начальник отдела социальной и жилищной политики администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025 года

№ 1561-ПА

г. Среднеуральск

## Об установлении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области на 2026 год

В соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 07.02.2025 № 210-ПА, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
  - 1.1. нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области на 2026 год (прилагается).
  - 1.2. отраслевые коэффициенты, применяемые на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области на 2026 год (прилагается).
  - 1.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.И. Леонова.
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в подразделе «Документы» раздела «Образование».

Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, А.В. Стасёнок

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2025 года

№ 1562-ПА

г. Среднеуральск

## О содействии военному комиссариату города Верхняя Пышма Свердловской области в организации первоначальной постановки граждан 2009 года рождения на воинский учёт в 2026 году и в организации профессионального психологического отбора граждан в военном комиссариате города Верхняя Пышма Свердловской области в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлениями Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 января 2000 года № 50 «Об утверждении Руководства по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации», Методическими рекомендациями по оценке в военных комиссариатах профессиональной психологической пригодности, граждан, подлежащих призыву на военную службу от 12 января 2021 года № 315/4/40 (ДСП), в целях проведения мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан 2009 года рождения на воинский учет в 2026 году, руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по предложению военного комиссариата города Верхняя Пышма Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить:
  - 1.1. состав комиссии по первоначальной постановке граждан 2009 года рождения на воинский учет в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области согласно приложению № 1 (прилагается);
  - 1.2. состав штатной группы профессионального психологического отбора на 2026 год согласно приложению № 2 (прилагается).
2. Период работы штатной группы профессионального психологического отбора определить с 01 января по 31 декабря 2026 года.
3. Рекомендовать военному комиссару города Верхняя Пышма Свердловской области Саитову Ю.В. в срок до 01 января 2026 года заключить с лечебно-про-

филактическими учреждениями ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГКБ им. П.Д. Бородина», ГАУЗ СО «Верхнепышминская стоматологическая поликлиника» договоры:

- 2.1. на выделение врачей-специалистов и среднего медперсонала в состав комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учёт;
- 2.2. на оплату общих анализов крови, мочи, ЭКГ, флюорографии и проведения других лабораторных и функциональных исследований;
- 2.3. на выделение необходимого количества коек для стационарного лечения и обследования граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт, в период проведения медицинского освидетельствования (с января по март 2026 года).
3. Рекомендовать главному врачу ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГКБ им. П.Д. Бородина» Денисову В.Г., главному врачу ГАУЗ СО «Верхнепышминская стоматологическая поликлиника» Макаренко А.С. (в части касающейся) по согласованию с военным комиссаром города Верхняя Пышма Свердловской области Саитовым Ю.В.:
  - 3.1. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 года № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе» направить в военный комиссариат города Верхняя Пышма Свердловской области в состав комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан: врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан; врачей-специалистов и средний медицинский персонал на период с 14 января по 31 марта 2026 года с сохранением средней заработной платы, согласно списку, прилагаемому к настоящему постановлению;
  - 3.2. установить комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан время работы в помещении военного комиссариата города Верхняя Пышма Свердловской области 14, 16, 19, 20, 21, 23, 26, 27, 28, 30 января; 02, 03, 04, 06,

09, 10, 11, 13, 16, 17, 18, 20, 24, 25, 27 февраля; 03, 10, 17, 24, 31 марта 2026 года с 08.00 до 13.00 часов; врач, руководящему работой по медицинскому освидетельствованию граждан с 09.00 до 14.00 часов;

3.3. представить по запросу в военный комиссариат города Верхняя Пышма Свердловской области амбулаторные карты с вкладными листами (Ф-25) и списки юношей 2009 года рождения, состоящих на диспансерном учёте;

3.4. выделить необходимое количество коек для стационарного лечения и обследования граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт;

3.5. представить информацию в военный комиссариат города Верхняя Пышма Свердловской области в период проведения первоначальной постановки на воинский учёт о плановой госпитализации юношей 2009 года рождения в лечебно-профилактические учреждения;

3.6. перед медицинским освидетельствованием граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт, провести флюорографическое исследование грудной клетки, электрокардиографическое исследование, анализ крови (скорость оседания эритроцитов, лейкоцитов, гемоглобин), анализ мочи (удельный вес, белок), при необходимости – профилактические прививки и другие исследования;

3.7. представлять сведения о размере фактических расходов для выплаты компенсации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

4. Начальнику МКУ «Управление образования муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» Сюезовой Е.С.:

4.1. по согласованию с директорами общеобразовательных учреждений обеспечить своевременное оповещение и явку граждан по вызовам военного комиссариата города Верхняя Пышма Свердловской области в сопровождении

старшего из числа педагогического состава, представить необходимые характеристики и другие документы для оформления личных дел;

4.2. направить представителя управления образования для работы в комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учёт на период с 14 января по 31 марта 2026 года, согласно графику работы комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан; также для работы в штатной группе по профессиональному и психологическому отбору.

5. Рекомендовать директору ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Верхнепышминский центр занятости» Гренадеровой Е.В. направить представителя для работы в составе штатной группы по профессиональному и психологическому отбору.

6. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела МВД России «Верхнепышминский» С.В. Запечкову оказывать содействие военному комиссариату города Верхняя Пышма Свердловской области в розыске граждан, уклоняющихся от первоначальной постановки на воинский учёт при поступлении письменного обращения.

7. Рекомендовать военному комиссару города Верхняя Пышма Свердловской области Ситову Ю.В. в срок до 10 апреля 2026 года проинформировать Главу муниципального округа Среднеуральск Свердловской области об итогах проведения первоначальной постановки граждан 2009 года рождения на воинский учёт.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

9. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2025 года

№ 1563-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального округа Среднеуральск на 2026 год

Руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального округа Среднеуральск на 2026 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области - главного архитектора А.Д. Малышева.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2025 года

№ 1570-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 19.11.2025 № 1476-ПА «О праздновании Нового года в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области в 2025-2026 годах»

В соответствии Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с целью обеспечения досуга населения и своевременной подготовки новогодних и рождественских мероприятий, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 19.11.2025 № 1476-ПА «О праздновании Нового года в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области в 2025-2026 годах» следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 9 подпунктом 9.4.:

«9.4. рекомендовать руководителям учреждений, предприятий, организаций, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, обеспечить праздничное оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий в соответствии с утвержденной символикой праздника».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.И. Леонова.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, А.В. Стасёнок*