



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2022

№ 419-ПА

г. Среднеуральск

**Об утверждении Положения о регулировании трудовых отношений
с руководителями муниципальных организаций городского округа
Среднеуральск**

В соответствии с пунктом 3 статьи 56 Устава городского округа Среднеуральск, в целях упорядочения вопросов связанных с трудовыми отношениями руководителей муниципальных организаций городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных организаций городского округа Среднеуральск (прилагается).

2. Организационному отделу администрации городского округа Среднеуральск вести личные дела руководителей муниципальных организаций городского округа Среднеуральск в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

3. Наделить муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Среднеуральск» функциями и полномочиями представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск в сфере образования согласно перечню подведомственных учреждений (прилагается) следующими полномочиями:

3.1. на основании распоряжений администрации городского округа Среднеуральск заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с руководителями учреждений в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

3.2. проводить аттестацию руководителей учреждений на установление соответствия замещаемой должности;

3.3. стимулировать руководителей учреждений за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в

Бланк № 0017907

соответствующем периоде, инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с деятельностью, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

3.4. привлекать руководителей муниципальных учреждений к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

3.5. вести кадровый учет руководителей учреждений;

3.6. предоставлять отпуска руководителям учреждений, производить отзывы из отпуска в установленном порядке;

3.7. направлять руководителей учреждений в служебные командировки;

3.8. согласовывать структуру и штат подведомственных учреждений.

4. Наделить муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» функциями и полномочиями представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск в сфере культуры и молодежной политики согласно перечню подведомственных учреждений (прилагается) следующими полномочиями:

4.1. осуществлять координацию деятельности учреждений в целях проведения государственной политики в области культуры и молодежной политики;

4.2. принимать решения организационных и творческих вопросов;

4.3. организовывать сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры городского округа, и предоставление данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4.4. разрабатывать муниципальные программы развития и сохранения культуры и молодежной политики;

4.5. на основании распоряжений администрации городского округа Среднеуральск заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с руководителями учреждений в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

4.6. проводить аттестацию руководителей учреждений на установление соответствия замещаемой должности;

4.7. стимулировать руководителей учреждений за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с деятельностью, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

4.8. привлекать руководителей муниципальных учреждений к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

4.9. вести кадровый учет руководителей учреждений;

4.10. предоставлять отпуска руководителям учреждений, производить отзывы

из отпуска в установленном порядке;

4.11. направлять руководителей учреждений в служебные командировки;

4.12. согласовывать структуру и штат подведомственных учреждений.

5. Наделить Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск функциями и полномочиями представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск в сфере спорта согласно перечню подведомственных учреждений (прилагается) следующими полномочиями:

5.1. на основании распоряжений администрации городского округа Среднеуральск заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с руководителями учреждений в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

5.2. стимулировать руководителей учреждений за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с деятельностью, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

5.3. привлекать руководителей муниципальных учреждений к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

5.4. вести кадровый учет руководителей учреждений;

5.5. предоставлять отпуска руководителям учреждений, производить отзывы из отпуска в установленном порядке;

5.6. направлять руководителей учреждений в служебные командировки;

5.7. согласовывать структуру и штат подведомственных учреждений.

6. Наделить Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск функциями и полномочиями представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных предприятий городского округа Среднеуральск согласно перечню подведомственных предприятий (прилагается) следующими полномочиями:

6.1. на основании распоряжений администрации городского округа Среднеуральск заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с руководителями предприятий в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

6.2. проводить аттестацию руководителей предприятий на установление соответствия замещаемой должности;

6.3. стимулировать руководителей учреждений за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с деятельностью, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

6.4. привлекать руководителей муниципальных предприятий к

дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

6.5. вести кадровый учет руководителей предприятий;

6.6. предоставлять отпуска руководителям предприятий, производить отзыв из отпуска в установленном порядке;

6.7. направлять руководителей предприятий в служебные командировки;

6.8. согласовывать структуру и штат подведомственных предприятий.

7. Признать утратившими силу:

7.1. постановление главы администрации городского округа Среднеуральск от 20.09.2012 № 634 «О наделении полномочий»;

7.2. постановление администрации городского округа Среднеуральск от 08.04.2013 № 230 «О наделении полномочиями муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики городского округа Среднеуральск»;

7.3. постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11.04.2013 № 238 «О внесении изменения и дополнения в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 8 апреля 2013 года № 230 «О наделении полномочиями муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики городского округа Среднеуральск»;

7.4. постановление администрации городского округа Среднеуральск от 17.04.2019 № 244 «О наделении полномочиями муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» городского округа Среднеуральск».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск



А.А. Ковальчик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Среднеуральск

от 01.04. 2022 № 419-ПА

«Об утверждении положения о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных организаций городского округа Среднеуральск»

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГУЛИРОВАНИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.02.2013 № 112 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Среднеуральск, и руководителем муниципального учреждения городского округа Среднеуральск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

1.2. Настоящее Положение определяет квалификационные требования (характеристики) руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Среднеуральск (далее - муниципальные организации). Порядок назначения на должность и освобождения руководителей муниципальных организаций городского округа Среднеуральск, порядок предоставления основных и дополнительных оплачиваемых отпусков руководителям муниципальных организаций, ограничения и запреты, а также порядок регулирования иных направлений трудовых отношений с руководителями муниципальных организаций, назначаемыми на должность главой городского округа Среднеуральск.

1.3. Назначение и увольнение руководителей муниципальных организаций осуществляется распоряжениями администрации городского округа Среднеуральск.

МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, в которых отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск».

МКУ «Управление культуры и молодежной политики» осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, в которых отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет МКУ «Управление культуры и молодежной политики».

Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителей муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск, в которых отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Среднеуральск, в которых отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск.

В отношении руководителей иных муниципальных организаций функции представителя нанимателя (работодателя) осуществляются администрацией городского округа Среднеуральск в лице главы городского округа Среднеуральск.

1.4. Положение обеспечивает право граждан на назначение на руководящие должности муниципальных организаций в соответствии с квалификацией, профессиональной подготовкой, уровнем компетентности, позволяет провести отбор и формирование высоко профессионального кадрового руководящего состава, совершенствовать работу по ротации кадров.

Глава 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ (ХАРАКТЕРИСТИКИ) К РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. На должность руководителей муниципальных организаций назначаются граждане Российской Федерации, имеющие квалификационные требования для замещения вакантной должности в соответствии с квалификационными справочниками должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденными постановлениями Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

2.2. На должность руководителей муниципальных организаций, квалификационные требования для которых не предусмотрены квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, и реестром профессиональных стандартов, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, назначаются граждане Российской Федерации имеющие:

- высшее образование по специальности и опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет, а при отсутствии претендентов на замещение руководителя муниципальной организации, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию - высшее образование по специальности и опыт работы на руководящей должности не менее 1 года либо среднее профессиональное образование и стаж на руководящей должности не менее 6 лет;

- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, законов Российской Федерации и Свердловской области, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Свердловской области, Устава городского округа Среднеуральск и иных правовых актов в соответствующей сфере деятельности муниципальной организации городского округа Среднеуральск.

Глава 3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Назначение на должность руководителя муниципальной организации осуществляется:

1) с проведением конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации.

Порядок проведения конкурса устанавливается постановлением администрации городского округа Среднеуральск. При назначении на должность по результатам конкурса к проекту распоряжения администрации городского округа Среднеуральск о назначении на должность руководителя муниципальной организации прилагается протокол заседания конкурсной комиссии;

2) без проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации в случае, если кандидат на замещение вакантной должности

руководителя, состоящий в резерве управленческих кадров городского округа Среднеуральск, по квалификации, стажу и опыту работы превосходит прочих кандидатов, состоящих в резерве управленческих кадров городского округа Среднеуральск;

3) без проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации по представлению заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск.

3.2. Решение о способе назначения на должность руководителя принимается главой городского округа Среднеуральск.

3.3. До назначения на должность руководителя муниципальной организации кандидат представляет в организационный отдел следующие документы:

заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

паспорт гражданина Российской Федерации;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе скриншоты с личного кабинета ИФНС на себя, супругу (супруги) и несовершеннолетних детей и копии сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно форме, утвержденной Центральным Банком Российской Федерации;

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния;

свидетельства о рождении на несовершеннолетних детей либо паспорт;

документы об образовании, удостоверения о повышении квалификации, переподготовке;

документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу;

трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

страховой медицинский полис;

2 цветные фотографии 3*4;

справка об отсутствии судимости;

согласие на обработку персональных данных;

заявление, написанное собственноручно, на имя главы городского округа Среднеуральск о назначении на должность.

3.4. Трудовой договор заключается в письменной форме и подписывается сторонами в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

В отношении подведомственных организаций, определенных в пункте 1.3 настоящего положения, трудовые договоры заключают МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск», МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск, Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, осуществляющие функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) (далее – иные представители нанимателя (работодателя)).

3.5. При подписании трудового договора главой городского округа Среднеуральск организационный отдел в соответствии с условиями заключенного трудового договора готовит

проект распоряжения администрации городского округа Среднеуральск о назначении на должность и представляет его на подпись главе городского округа Среднеуральск.

Заключение трудового договора руководителем иного представителя нанимателя (работодателем) с руководителем иной муниципальной организации осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа Среднеуральск о назначении на должность.

3.6. Подписанное главой городского округа Среднеуральск распоряжение о назначении на должность объявляется под подпись в порядке, установленном действующим законодательством, руководителю выдается надлежаще заверенные копии указанного распоряжения для регистрации в государственных органах.

3.7. После подписания сторонами трудового договора один экземпляр трудового договора остается в личном деле руководителя, которое формируется в соответствии с подпунктом 6.4.4 пункта 6.4 главы 6 настоящего Положения, второй экземпляр передается руководителю муниципальной организации. Получение руководителем второго экземпляра заключенного трудового договора подтверждается его подписью на экземпляре трудового договора, хранящемся в организационном отделе либо у иного представителя нанимателя (работодателя). В случае заключения трудового договора, в том числе дополнительных соглашений к трудовому договору, иным представителем нанимателя (работодателем), копии трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам предоставляются в организационный отдел.

3.8. Руководитель самостоятельно информирует налоговый орган и организации, а также иных заинтересованных должностных лиц о своем назначении.

3.9. Трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок или определенный срок – не более пять лет, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а с руководителями, достигшими пенсионного возраста на срок, не более трех лет.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ

4.1. Основной отпуск руководителя муниципальной организации определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет 28 календарных дней.

4.2. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации:

для директоров общеобразовательных учреждений составляет 56 календарных дней;

для заведующих дошкольных учреждений и директоров учреждений дополнительного образования составляет 42 календарных дня.

4.3. Руководителям муниципальных организаций, находящимся в ведении администрации городского округа Среднеуральск, ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуск, предусмотренный трудовым договором, оформляется распоряжением администрации городского округа Среднеуральск организационным отделом.

Ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуск, предусмотренный трудовым договором, руководителям муниципальных организаций, находящихся в подведомственности иных представителей нанимателя (работодателя), оформляется приказом соответствующей муниципальной организации.

Глава 5. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ

5.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица;

занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в

государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

заниматься предпринимательской деятельностью;

быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

принимать участие в забастовках.

5.2. Руководитель муниципального учреждения в сфере образования не вправе:

входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля муниципального учреждения или предприятия;

совмещать руководящую должность в иной организации и выполнять свою трудовую функцию (должностные обязанности руководителя) по совместительству;

5.3. Руководитель муниципального учреждения в сфере культуры и молодежной политики не вправе:

входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля муниципального учреждения или предприятия;

5.4. Руководитель муниципального учреждения в сфере спорта не вправе:

входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля муниципального учреждения или предприятия;

5.5. На основании статей 276 и 282 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель может работать по совместительству у другого работодателя в свободное от работы время или совмещению внутри этого же учреждения с разрешения главы городского округа Среднеуральск и при условии не нарушения запретов, указанных в пунктах 5.1-5.4 настоящего Положения. Руководитель в письменной форме направляет заявление о дополнительной оплачиваемой работе главе городского округа Среднеуральск после согласования его с руководителем муниципальной организации, осуществляющей функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя), указанного в пункте 1.3 настоящего положения, либо с заместителем главы администрации городского округа Среднеуральск, курирующими соответствующую сферу деятельности данной организации.

Глава 6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

6.1. Порядок направления руководителя муниципальной организации в служебную командировку.

Руководители муниципальных организаций, направляемые в командировку свыше 3 календарных дней, оформляются распоряжением администрации городского округа Среднеуральск, менее 3 календарных дней приказом по своему учреждению, согласованным с заместителем главы администрации городского округа Среднеуральск, курирующим соответствующую сферу деятельности.

Руководители муниципальных учреждений, наделенные полномочиями представителя нанимателя (работодателя), в отношении руководителей подведомственных организаций издают приказы о направлении в служебную командировку.

6.2. Порядок поощрения руководителя муниципальной организации и применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

6.2.1. Основанием для поощрения руководителей муниципальной организации является:

образцовое выполнение должностных обязанностей;

безупречная и эффективная работа;

выполнение заданий особой важности и сложности;

другие достижения в работе.

6.2.2. К руководителю применяются следующие виды поощрения:

- награждение Благодарственным письмом главы городского округа Среднеуральск;

- награждение Почетной грамотой главы городского округа Среднеуральск;
- единовременное денежное вознаграждение выплачивается в соответствии с положением об оплате труда организации.

6.2.3. Дисциплинарные взыскания за совершение руководителем муниципальной организации дисциплинарных проступков (в том числе по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации), применяются на основании распоряжения администрации городского округа Среднеуральск в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе за коррупционные правонарушения.

Руководители муниципальных учреждений, наделенные полномочиями представителя нанимателя (работодателя), в отношении руководителей подведомственных организаций также могут применять меры дисциплинарной ответственности.

6.2.4. Руководитель муниципальной организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, руководитель возмещает муниципальной организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.3. Порядок отчетности и контроля за деятельностью руководителей муниципальной организации.

6.3.1. Руководитель несет персональную ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации.

6.3.2. За предоставление недостоверных сведений руководитель муниципальной организации несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.3.3. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, переданного в соответствии с законодательством в оперативное управление муниципальной организации.

6.3.4. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск вправе проводить как плановые, так и внеплановые проверки деятельности организации с привлечением к участию представителей Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск, в том числе и на основании их обращений.

6.4. Порядок ведения личных дел и трудовых книжек руководителей муниципальных организаций.

6.4.1. Учет, ведение и хранение трудовых книжек, личных дел руководителей муниципальных организаций, представителем нанимателя (работодателем) которых является глава городского округа Среднеуральск, осуществляется организационным отделом.

Учет, ведение и хранение трудовых книжек, личных дел руководителей иных муниципальных организаций, осуществляется иными представителями нанимателя (работодателя).

6.4.2. Персональные данные, внесенные в личные дела руководителей организаций, иные сведения, содержащиеся в личных делах, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами и правовыми актами городского округа Среднеуральск случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

6.4.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются главой городского округа Среднеуральск, предоставляются средствам массовой информации по их обращениям с одновременным информированием об этом указанных руководителей, в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера отдельных лиц и членов их семей на официальном сайте городского округа Среднеуральск, муниципальных учреждений и муниципального унитарного предприятия и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

6.4.4. К личному делу руководителя приобщаются:

- а) письменное заявление с просьбой о назначении на должность;
- б) заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;
- в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности руководителя (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса) и (или) выписка из распоряжения о включении в резерв управленческих кадров городского округа Среднеуральск (если гражданин назначен на должность из резерва управленческих кадров);
- г) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- д) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- е) медицинское заключение;
- ж) копия распоряжения администрации городского округа Среднеуральск о назначении на должность;
- з) экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
- и) аттестационный лист руководителя, прошедшего аттестацию;
- к) копии документов о включении в резерв управленческих кадров городского округа Среднеуральск, а также об исключении его из резерва управленческих кадров городского округа Среднеуральск;
- л) копии решений о поощрении;
- м) результаты проверки достоверности и полноты представленных сведений.

6.4.5. Документы, приобщенные к личному делу, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

6.4.6. Личные дела уволенных руководителей организаций, представителем нанимателя (работодателем) которых является глава городского округа Среднеуральск, хранятся в организационном отделе. В случае ликвидации администрации городского округа Среднеуральск, личные дела руководителей передаются на хранение в Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Среднеуральск».

Личные дела уволенных руководителей иных муниципальных организаций хранятся у иных представителей нанимателя (работодателя). В случае ликвидации иных представителей нанимателя (работодателя), личные дела руководителей передаются на хранение в Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Среднеуральск».

Глава 7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается по соглашению сторон путем подписания сторонами дополнительного соглашения в письменной форме.

7.2. В отношении руководителей муниципальных организаций, представителем нанимателя (работодателем) которых является глава городского округа Среднеуральск, проект дополнительного соглашения готовит организационный отдел на основании изменения штатного расписания либо положения об оплате труда.

В отношении руководителей иных муниципальных организаций дополнительное соглашение готовит специалист, ответственный за кадровое делопроизводство иного представителя нанимателя (работодателя).

7.3. Трудовой договор с руководителем, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7.4. Трудовой договор с руководителем может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, в том числе в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим дополнительным основаниям:

1) невыполнение утвержденной программы финансово-хозяйственной деятельности организации (далее - программа деятельности организации) и показателей экономической эффективности деятельности организации;

2) необеспечение проведения в установленном порядке обязательных аудиторских проверок организации;

3) несоответствие руководителя замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

4) допущение руководителем более чем на три месяца задержки выплаты работникам заработной платы, а также в случае образования задолженности организации по уплате установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты Свердловской области и муниципального образования более чем за три месяца;

5) продажа недвижимого имущества организации, передача его в аренду, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, распоряжение этим имуществом иным способом, предусмотренным законодательством, без согласия соответствующих органов местного самоуправления;

6) необеспечение использования имущества организации, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности организации, установленными уставом организации;

7) необеспечение регистрации права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении организации;

8) нарушение условий трудового договора;

9) нарушение руководителем предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также устава предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

10) нарушение руководителем организации установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

11) непредставление или несвоевременное представление руководителем организации, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять учредителю в соответствии с законодательством;

12) несоблюдение требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7.5. Трудовой договор с руководителем организации, может быть расторгнут досрочно в связи с принятием главой городского округа Среднеуральск решения о досрочном прекращении трудового договора в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.6. Руководитель муниципальной организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор (по собственному желанию), предупредив об этом главу городского округа Среднеуральск в письменной форме не позднее чем за один месяц.

7.7. Освобождение от должности и досрочное расторжение трудового договора с руководителем организации производится на основании распоряжения администрации городского округа Среднеуральск.

7.8. Руководитель муниципальной организации обязан сдать служебное удостоверение (если оно выдавалось), выданное организационным отделом администрации городского округа Среднеуральск в день увольнения и представить обходной лист (прилагается).

7.9. До назначения на должность руководителя организации распоряжением администрации городского округа Среднеуральск в соответствии с поручением (резолюцией) главы городского округа Среднеуральск может быть назначен исполняющий обязанности руководитель организации.

7.10. В случае назначения на должность руководителя организации гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы организационный отдел в десятидневный срок с момента заключения трудового договора с указанным гражданином сообщает о заключении такого трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 8. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Руководители учреждений, назначенные на должность до вступления в силу настоящего Положения и занимающие на день вступления в силу настоящего Положения должности руководителей, не могут быть уволены, переведены на нижестоящие должности в связи с их несоответствием квалификационным требованиям (характеристикам), установленным настоящим Положением.

Настоящее Положение распространяется как на лиц, вновь назначенными на должность руководителя, так и на лиц, уже работающими в должности руководителей, с которыми заключены трудовые договоры.

С руководителями, уже состоящими в трудовых отношениях на момент вступления в силу настоящего постановления, трудовой договор с которыми заключен не по типовой форме, заключаются дополнительные соглашения к действующим трудовым договорам, в соответствии с которыми текст действующего трудового договора излагается в новой редакции, соответствующей типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Среднеуральск
от 01.04 2022 № 419-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск
в сфере образования подведомственных муниципальному казенному учреждению
«Управление образования городского округа Среднеуральск»

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 3 «Третье королевство».
2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 9 «Лесная сказка».
3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 15 «Теремок».
4. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию.
5. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 20 «Золотой петушок».
6. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 39.
7. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 44 «Гнёздышко».
8. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – начальная общеобразовательная школа № 5.
9. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов.
10. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 31.
11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 215 с углубленным изучением отдельных предметов.
12. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».
13. Среднеуральское муниципальное бюджетное учреждение «Детское питание».

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Среднеуральск
от 01.04. 2022 № 419-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск в сфере культуры
и молодежной политики подведомственных муниципальному казенному учреждению
«Управление культуры и молодежной политики»**

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания».
2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».
3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры».
4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система».

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа Среднеуральск
от 01.04 2022 № 419-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск в
сфере спорта подведомственных Отделу физической культуры,
спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск

1. Муниципальное автономное учреждение городского округа Среднеуральск «Центр развития спорта «Метеор».
2. Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Энергия».

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа Среднеуральск
от 01.04. 2022 № 419-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных унитарных предприятий городского округа
Среднеуральск подведомственных Управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа Среднеуральск

1. Муниципальное унитарное предприятие «Городское хозяйство» городского округа Среднеуральск».
2. Муниципальное унитарное предприятие «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство».

Приложение № 5
к постановлению администрации
городского округа Среднеуральск
от 01.07. 2022 № 419-ПА

форма

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(должность руководителя)

(наименование муниципального учреждения)

Дата увольнения " ____ " _____ 20 ____ г.

Отметка о том, что к увольняемому руководителю претензий нет:

(прием-передача дел)

(дата, подпись)

МКУ «Административно-
хозяйственное и информационное
управление» (орг. техника и ЭЦП)

(дата, подпись)

Юридический отдел
(в том числе сдача доверенностей)

(дата, подпись)

Управление муниципальным имуществом

(дата, подпись)

Организационный отдел

(дата, подпись)

Отметка о возврате служебного
удостоверения (если выдавалось)

(дата, подпись)