



ВЕСТИ ГО СРЕДНЕУРАЛЬСК

19 марта 2025 г
№ 12 (132)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕМЬДЕСЯТ ТРЕТЬЕ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

13.03.2025 года

№ 73/1

г. Среднеуральск

Об обращении Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области к Губернатору Свердловской области и Законодательному Собранию Свердловской области с предложением о присвоении городу Среднеуральск Свердловской области звания «Город трудовой доблести»

Рассмотрев поступившее обращение Общественной организации ветеранов (пенсионеров) Среднеуральской ГРЭС о присвоении городу Среднеуральск Свердловской области звания «Город трудовой доблести», историческую (архивную) справку о фактах совершения трудового подвига жителями города Среднеуральск Свердловской области в 1941 - 1945 годах, учитывая трудовой героизм среднеуральцев и их вклад в достижение Победы в Великой Отечественной войне, в целях увековечения подвига тружеников тыла города Среднеуральск во время Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов и в ознаменование 80-летия Великой Победы, руководствуясь Федеральным законом от 01 марта 2020 года № 41-ФЗ «О почетном звании Российской Федерации «Город трудовой доблести», статьями 23 и 47 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,

Дума муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
РЕШИЛА:

1. Одобрить обращение Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области к Губернатору Свердловской области и Законодательному Собранию Свердловской области с предложением о присвоении городу Среднеуральск Свердловской области звания «Город трудовой доблести» (прилагается).

2. Поручить организацию работ по присвоению городу Среднеуральск Свердловской области звания «Город трудовой доблести» администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, по связям с общественностью и средствам массовой информации Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (Михеев И.А.).

*Председатель Думы муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области, В.Ф. Бикташев*

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 7 О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений: 17.03.2025

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденные решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.02.2010 № 43/3 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2024 № 67/6)»

Участники общественных обсуждений отсутствуют.

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: от 17.03.2025 № 7.

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводится общественные обсуждения		
1.	Отсутствуют	—
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений		
2.	Отсутствуют	—

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1) все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

2) от физических и юридических лиц предложения и замечания не поступали.

3) опубликовать настоящее заключение на официальном сайте городского округа Среднеуральск <https://sredneuralsk.midural.ru/deyatelnost/mbu-arkhitektura/obshchestvennye-obsuzhdeniya/> в разделе «Общественные обсуждения», в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник», газете «Среднеуральская волна».

*Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области –
главный архитектор, А.Д. Малышева*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025 года

№ 430-ПА

г. Среднеуральск

Об организации работы по подготовке к пожароопасному периоду 2025 года на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18 марта 2021 года № 142-ПП «О мерах по обеспечению готовности Свердловской областной системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к пожароопасному сезону» и руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в целях организации защиты жизни

и имущества граждан, имущества юридических лиц, муниципального имущества от пожаров, подготовки к прохождению весенне-летнего пожароопасного периода 2025 года, Администрация муниципального округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. реестр населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, расположенных на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в 2025 году (прилагается);

1.2. реестр территорий садоводства или огородничества (садовых некоммерческих товариществ), подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, расположенных на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в 2025 году (прилагается).

2. Директору МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» А.М. Абадзяну организовать работу инженеров 1 категории, ответственных за введенные территории в деревнях Мурзинка, Коптяки и поселок Кирпичный муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, по разработке паспортов населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров расположенных на территории муници-

пального округа Среднеуральск Свердловской области, в срок установленный пунктом 418 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в течении 15 дней со дня принятия нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающий перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению (прилагается).

3. Председателям садовых некоммерческих товариществ муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, разработать паспорта садовых некоммерческих товариществ, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров в срок установленный пунктом 418 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в течении 15 дней со дня принятия нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающий перечень территорий, подверженных угрозе лесных пожаров, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 12.02.2024 № 119-ПА «Об организации работы по подготовке к пожароопасному периоду 2024 года на территории городского округа Среднеуральск».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области В.Г. Садырева.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025 года

№ 431-ПА

г. Среднеуральск

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:62:0106004:120, имеющего местоположение: Свердловская область, город Среднеуральск, улица Дзержинского, 67

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденными решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.02.2010 № 43/3 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2024 № 67/6), с учетом общественных обсуждений, проходивших с 15 января 2025 года по 05 февраля 2025 года на основании постановления Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 15.01.2025 № 1-ПГ «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:62:0106004:120, имеющего местоположение: Свердловская область, город Среднеуральск, улица Дзержинского, 67», руководствуясь протоколом от 20.02.2025 № 1 заседания Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Среднеуральск, состоявшегося 19 февраля 2025 года, на основании обращений Дашкина Юрия Васильевича, Гурова Александра Владимировича от 18.12.2024 № 546ф, руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования «Магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:62:0106004:120, имеющего местоположение: Свердловская область, город Среднеуральск, улица Дзержинского, 67, находящегося в границах территориальной зоны «ИЖ Зона застройки индивидуальными жилыми домами и жилыми домами блокированной застройки» на основании рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Среднеуральск, изложенных в протоколе заседания Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Среднеуральск от 20.02.2025 № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Д.В. Боришполя.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», в сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025 года

№ 432-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным предприятиям на приобретение коммунальной техники

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на приобретение коммунальной техники (прилагается);

1.2 типовую форму заявления о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа Среднеуральск Свердловской

области (прилагается);

1.3. типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 26.01.2024 № 52-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на приобретение коммунальной техники».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025 года

№ 433-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по внедрению муниципального инвестиционного Стандарта в Свердловской области

на территории городского округа Среднеуральск, утвержденным постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 16 июня 2015 года № 376, руководствуясь Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области (прилагается);

1.2. состав проектного офиса (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 18.03.2016 № 209 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Среднеуральск».

3. Назначить ответственным за сопровождение инвестиционных проектов в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, инвестиционного уполномоченного Д.В. Боришполя.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Д.В. Боришполя.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025 года

№ 453-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального округа Среднеуральск Свердловской области представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 10, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», в целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции, руководствуясь подпунктом 45 статьи 6 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрации

муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального округа Среднеуральск Свердловской области представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. от 07.09.2021 № 444-ПА «Об утверждении Порядка уведомления руководителей муниципальных учреждений и предприятия городского округа Среднеуральск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.2. от 04.10.2022 № 655-ПА «О внесении изменений в Порядок уведомления руководителей муниципальных учреждений и предприятия городского округа Среднеуральск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 07.09.2021 №

444-ПА».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области В.Г. Садырева.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025 года

№ 454-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии со статьёй 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 657-ПА «Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации городского округа Среднеуральск».

3. Организационному отделу ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, должности руководителей функциональных (отраслевых) органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

4. Руководителям функциональных (отраслевых) органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем функциональном (отраслевом) органе Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области В.Г. Садырева.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2025 года

№ 455-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктом 9 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области разработать и принять нормативный правовой акт, регулирующий порядок сообщения представителю нанимателя

(работодателю) муниципальным служащим о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 01.07.2022 № 422-ПА «Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации городского округа Среднеуральск о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области В.Г. Садырева.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2025 года

№ 456-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», принимая во внимание Указ Губернатора Свердловской области от 17 февраля 2020 года № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).
2. Организационному отделу ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,

должности руководителей функциональных (отраслевых) органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

3. Руководителям функциональных (отраслевых) органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем функциональном (отраслевом) органе Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11.10.2022 № 665-ПА «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Среднеуральск».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области В.Г. Садырева.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2025 года

№ 457-ПА

г. Среднеуральск

О содействии военному комиссариату города Верхняя Пышма Свердловской области в организации весеннего призыва граждан 1995 - 2007 годов рождения на военную службу в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлениями Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», от 4 июля 2013 года № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе», Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить состав призывной комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (прилагается).
2. Организовать работу призывной комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в период с 01 апреля по 15 июля 2025 года.
3. Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу, провести в помещении призывного пункта военного комиссариата города Верхняя Пышма Свердловской области в период: с 01 по 04, с 07 по 11, с 14 по 18, с 21 по 25, с 28 по 30 апреля; 15, 22, 29 мая; 05, 19, 26 июня; 03, 10 июля 2025 года.
4. Рекомендовать главному врачу ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» В.Г. Денисову, главному врачу ГАУЗ СО «Верхнепышминская стоматологическая поликлиника» А.С. Макаренко в части, их касающейся:
 - 4.1. направить врачей-специалистов и средний медицинский персонал в помещение призывного пункта военного комиссариата города Верхняя Пышма Свердловской области для работы по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, с сохранением среднемесячной заработной платы, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (прилагается) в период: с 01 по 04, с 07 по 11, с 14 по 18, с 21 по 25, с 28 по 30 апреля; 15, 22, 29 мая; 05, 19, 26 июня; 03, 10 июля 2025 года с 08.00 часов до 13.00 часов. Врачу, руководящему работой по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу установить рабочий день с 09.00 часов до 14.00 часов;
 - 4.2. провести внеочередное дополнительное обследование граждан, подлежащих призыву на военную службу, по направлению призывной комиссии

муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, обеспечить их необходимым количеством койко-мест в лечебных учреждениях;

4.3. направить в военный комиссариат города Верхняя Пышма Свердловской области амбулаторные карты, списки состоящих на диспансерном учете по поводу нервно-психических, кожно-венерологических, наркологических, инфекционных заболеваний, трахомы, хронических заболеваний внутренних органов, костей, мышц, суставов и выписки из историй болезней, данные врачебного обследования и диспансерного наблюдения граждан, подлежащих призыву на военную службу;

4.4. обеспечить врачей-специалистов, проводящих медицинское освидетельствование граждан, необходимым инструментарием, медицинским и хозяйственным имуществом согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 года № 565;

4.5. перед медицинским освидетельствованием граждан, подлежащих призыву на военную службу, провести:

- флюорографическое исследование грудной клетки в двух проекциях;
- электрокардиографическое исследование;
- анализ крови (скорость оседания эритроцитов, лейкоцитов, гемоглобин);
- анализ мочи (плотность, белок);
- анализ крови на ВИЧ;
- анализ крови на маркеры гепатита В и С.

Кроме того, при необходимости, гражданам провести плановые профилактические прививки по месту жительства.

5. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела МВД России «Верхнепышминский» С.В. Запечкому:

5.1. организовать взаимодействие с военным комиссариатом города Верхняя Пышма Свердловской области в работе по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности;

5.2. осуществлять розыск и при наличии законных оснований задерживать граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу, если в отношении указанных граждан ведется уголовное преследование, а в случае возбуждения дел об административных правонарушениях о неисполнении гражданами

обязанностей по воинскому учету, в том числе по получению повестки, или об уклонении граждан от медицинского освидетельствования либо медицинского обследования при обращении должностных лиц военного комиссариата города Верхняя Пышма Свердловской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, доставлять граждан, совершивших указанные правонарушения, в служебные помещения межмуниципального отдела МВД России «Верхнепышминский» и применять иные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (с уведомлением должных лиц военного комиссариата);

5.3. при поступлении письменных обращений в целях пресечения противоправных действий в отношении сотрудников военного комиссариата города Верхняя Пышма Свердловской области либо Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в ходе оповещения граждан для явки на мероприятия призыва выделять сотрудников полиции в сопровождение;

5.4. обеспечить охрану общественного порядка в местах сбора граждан на призывном пункте военного комиссариата города Верхняя Пышма Свердловской области в дни отправок призывников на сборный пункт Свердловской области.

6. Начальнику МКУ «Управление образования муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» Е.С. Сюезовой направить специалиста для участия в заседаниях призывной комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и организации военно-патриотической работы с гражданами, подлежащими призыву на военную службу в период работы призывной комиссии с 01 апреля по 15 июля 2025 года.

7. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений, освобождать граждан от работы (учебы) на время, необхо-

димое для прохождения медицинского освидетельствования, дополнительного медицинского обследования и обеспечить своевременную явку на заседания призывной комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

8. Военному комиссару города Верхняя Пышма Свердловской области Ю.В. Саитову в срок до 18 июля 2025 года проинформировать Главу муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.В. Стасёнка об итогах проведения весеннего призыва граждан 1995-2007 годов рождения на военную службу.

9. Председателю призывной комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.В. Стасёнку совместно с военным комиссаром города Верхняя Пышма Свердловской области Ю.В. Саитовым подготовить информацию об итогах весеннего призыва граждан 1995-2007 годов рождения Губернатору Свердловской области в срок до 30 июля 2025 года.

10. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 24.09.2024 № 870-ПА «О содействии военному комиссариату города Верхняя Пышма Свердловской области в организации осеннего призыва граждан 1994-2006 годов рождения на военную службу в 2024 году».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области В.Г. Садырева.

12. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

14.03.2025 года

№ 458-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2025 год

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Указа Губернатора Свердловской области от 12 июля 2008 года № 817-УГ «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», распоряжения Губернатора Свердловской области от 15 июня 2022 года № 120-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2030 года», постановления Правительства Свердловской области от 12 апреля 2013 года № 485-ПП «О формировании сводного доклада Свердловской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления

городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области», в целях выявления внутренних ресурсов для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг, дальнейшего совершенствования муниципального управления, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий «дорожную карту» по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2025 год (далее - План) (прилагается).

2. Ответственным исполнителем Плана направлять один раз в год, в срок до 1 апреля 2026 года, в отдел экономического планирования МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» отчет о ходе его реализации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Д.В. Боришполя.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

14.03.2025 года

№ 459-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 01.06.2023 № 482-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном округе Среднеуральск на 2023-2030 годы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2024 № 67/1 «О бюджете муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 13.02.2025 № 70/1), пунктом 21 главы 3 постановления администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 20.02.2023 № 100-ПА, от 28.04.2023 № 349-ПА), Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 01.06.2023 № 482-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном округе Среднеуральск на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 30.08.2023 № 740-ПА, от 12.02.2024 № 118-ПА, от 06.06.2024 № 531-ПА, от 15.08.2024 № 774-ПА, от 02.11.2024 № 1054-ПА) (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. раздел 6 Паспорта муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном округе Среднеуральск на 2023-2030 годы» (далее – муниципальная программа) изложить в следующей редакции

Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 706064,13 тыс. рублей В том числе: 2023 год – 78722,2 тыс. рублей, 2024 год – 103944,33 тыс. рублей, 2025 год – 111702,3 тыс. рублей, 2026 год – 120572,2 тыс. рублей, 2027 год – 125303,5 тыс. рублей, 2028 год – 55273,2 тыс. рублей, 2029 год – 55273,2 тыс. рублей, 2030 год – 55273,2 тыс. рублей. Из них: Федеральный бюджет 290,0 тыс. рублей в том числе: 2023 год – 113,0 тыс. рублей,	2024 год – 98,7 тыс. рублей, 2025 год – 78,3 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей, 2028 год – 0,0 тыс. рублей, 2029 год – 0,0 тыс. рублей, 2030 год – 0,0 тыс. рублей. Из них: Областной бюджет 4420,95 тыс. рублей в том числе: 2023 год – 798,41 тыс. рублей, 2024 год – 2830,34 тыс. рублей, 2025 год – 792,2 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей,	2027 год – 0,0 тыс. рублей, 2028 год – 0,0 тыс. рублей, 2029 год – 0,0 тыс. рублей, 2030 год – 0,0 тыс. рублей. Из них: Местный бюджет 701353,18 тыс. рублей в том числе: 2023 год – 77810,79 тыс. рублей, 2024 год – 101015,29 тыс. рублей, 2025 год – 110831,8 тыс. рублей, 2026 год – 120572,2 тыс. рублей, 2027 год – 125303,5 тыс. рублей, 2028 год – 55273,2 тыс. рублей, 2029 год – 55273,2 тыс. рублей, 2030 год – 55273,2 тыс. рублей.
---	--	--	---

1.2. приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области внести изменения в программный комплекс «ИСУФ» в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.И. Леонова.

4.Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

17.03.2025 года

г. Среднеуральск

№ 482-ПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 05.07.2022 № 423-ПА «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, перечня лиц, привлекаемых к осуществлению муниципального контроля в рамках Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 14.10.2021 № 509-ПА «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля на территории городского округа Среднеуральск и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 30.08.2023 № 748-ПА), в связи с кадровыми изменениями, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 05.07.2022 № 423-ПА «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, перечня лиц, привлекаемых к осуществлению муниципального контроля в рамках Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 08.09.2023 № 788-ПА) следующие изменения:

1.1. перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществления муниципального контроля, изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. перечень лиц, привлекаемых к осуществлению муниципального контроля, изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (в разделе «Администрация»/ «Подведомственные организации»/ «Отдел экономического планирования»/ «Муниципальный контроль»).

Исполняющий полномочия Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, М.Н. Кузьмина

17.03.2025 года

г. Среднеуральск

№ 483-ПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о Комиссии по землепользованию и застройке муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 апреля 2016 года № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов Правил землепользования и застройки», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении

отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о Комиссии по землепользованию и застройке муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);
 - 1.2. состав Комиссии по землепользованию и застройке муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:
 - 2.1. от 02.04.2020 № 223 «Об утверждении Положения о Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Среднеуральск»;
 - 2.2. от 15.06.2020 № 323 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 02.04.2020 № 223 «Об утверждении Положения о Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Среднеуральск»;
 - 2.3. от 21.07.2020 № 376 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 02.04.2020 № 223 «Об утверждении Положения о Комиссии по землепользованию и застройке городского округа

- га Среднеуральск»;
- 2.4. от 15.09.2020 № 450 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 02.04.2020 № 223 «Об утверждении Положения о Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Среднеуральск»;
 - 2.5. от 21.09.2020 № 487 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 02.04.2020 № 223 «Об утверждении Положения о Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Среднеуральск»;
 - 2.6. от 26.01.2024 № 50-ПА «О внесении изменений в должностной состав Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Среднеуральск».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Д.В. Боришполя.
 4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://sredneuralsk.midural.ru>).

Исполняющий полномочия Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, М.Н. Кузьмина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025 года

№ 484-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, направляемых на капитальные вложения

В соответствии со статьями 14 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание предложение прокуратуры города Верхней Пышмы Свердловской области от 27.02.2025 № Исорг-20650019-228-25/1364-20650019, в целях повышения эффективности расходования средств бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на

- предмет эффективности использования средств бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, направляемых на капитальные вложения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Д.В. Боришполя.
 3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Исполняющий полномочия Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, М.Н. Кузьмина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025 года

№ 485-ПА

г. Среднеуральск

О координационной комиссии по охране труда на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 17 мая 2004 года № 368-ПП «Об утверждении Положения об организации государственного управления охраной труда в Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в целях обеспечения охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о координационной комиссии по вопросам охраны труда на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);
 - 1.2. состав координационной комиссии по вопросам охраны труда на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:
 - 2.1. от 07.04.2016 № 275 «Об утверждении состава и положения о Координационной комиссии по охране труда на территории городского округа Среднеуральск»;
 - 2.2. от 15.02.2017 № 81 «О внесении изменений в Состав Координационной

- комиссии по охране труда на территории городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 07 апреля 2016 года № 275»;
- 2.3. от 06.10.2017 № 549 «О внесении изменений в Состав Координационной комиссии по охране труда на территории городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 07 апреля 2016 года № 275»;
 - 2.4. от 08.02.2019 № 84 «О внесении изменений в Состав Координационной комиссии по охране труда на территории городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 07 апреля 2016 года № 275»;
 - 2.5. от 12.02.2020 № 99 «О внесении изменений в Состав Координационной комиссии по охране труда на территории городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 07.04.2016 № 275»;
 - 2.6. от 03.03.2022 № 163-ПА «О внесении изменений в Состав Координационной комиссии по охране труда на территории городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 07.04.2016 № 275»;
 - 2.7. от 14.02.2024 № 143-ПА «О внесении изменений в состав Координационной комиссии по охране труда на территории городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа

Среднеуральск от 07.04.2016 № 275»;
2.8. от 03.05.2024 № 429-ПА «О внесении изменений в состав Координационной комиссии по охране труда на территории городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 07.04.2016 № 275»;
2.9. от 11.09.2024 № 833-ПА «О внесении изменений в Состав Координационной комиссии по охране труда на территории городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 07.04.2016 № 275»;
2.10. от 14.10.2024 № 940-ПА «О внесении изменений в состав Координационной комиссии по охране труда на территории городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 07.04.2016 № 275».

уральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 07.04.2016 № 275».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области В.Г. Садырева.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.
Исполняющий полномочия Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, М.Н. Кузьмина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025 года

г. Среднеуральск

№ 491-ПА

О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:62:0102001:32

В соответствии со статьями 39.1, 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Управлении муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденного решением Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2024 № 67/5 «О переименовании Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск и утверждения положения о нем», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну городского округа Среднеуральск, утвержденным решением Думы городского округа Среднеуральск от 23.11.2020 № 76/9, Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

- объекты дорожного сервиса,
- выставочно-ярмарочная деятельность,
- автомобилестроительная промышленность,
- легкая промышленность,
- фармацевтическая промышленность,
- пищевая промышленность,
- строительная промышленность,
- энергетика,
- связь,
- склад,
- складские площадки,
- научно-производственная деятельность,
- транспорт,
- обеспечение внутреннего правопорядка,
- охрана природных территорий,
- историко-культурная деятельность,
- гидротехнические сооружения,
- земельные участки (территории) общего пользования,
- стоянка транспортных средств.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет 2 701 355,00 (два миллиона семьсот одна тысяча триста пятьдесят пять) рублей, определена в соответствии с отчетом ОК ООО НОК «Авант Альянс» № 003-13012025/3УА от 14.01.2025. Сумма задатка для участия в аукционе составляет – 270 135,50 (две-сти семьдесят тысяч сто тридцать пять) рублей 50 копеек. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» - 3 %) составляет 81040,65 (восемьдесят одна тысяча сорок) рублей 65 копеек. Срок заключения договора аренды 4 года 10 месяцев.

1.2. подготовить, утвердить и опубликовать извещение о проведении открытого аукциона для заключения договора аренды на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) в сети «Интернет» не позднее 19.03.2025;

1.3. провести аукцион 17.04.2025 в 10:00 на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области М.Р. Атливанову.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Исполняющий полномочия Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, М.Н. Кузьмина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025 года

г. Среднеуральск

№ 492-ПА

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 13.07.2021 № 366-ПА «О порядке формирования, ведения и актуализации единого перечня категоризованных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,

руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 13.07.2021 № 366-ПА «О порядке формирования, ведения и актуализации единого перечня категоризованных и паспортизованных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О порядке формирования, ведения и актуализации единого перечня (реестра) категоризованных и паспортизованных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок формирования, ведения и актуализации единого перечня (реестра) категоризованных и паспортизованных объектов (терrito-

рий), находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).»;

1.3. порядок формирования, ведения и актуализации единого перечня (реестра) категоризованных и паспортизованных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области В.Г. Садырева.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Исполняющий полномочия Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, М.Н. Кузьмина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025 года

№ 493-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденные постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 03.03.2025 № 375-ПА

В соответствии Федеральными законами от 25 декабря 2023 года № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, письмом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 10.03.2025 № 12-01-81/4282 «Об утверждении правил использования водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления), Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденные постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 03.03.2025 № 375-ПА, следующие изменения:

1.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящие Правила регламентируют использование водных объектов для рекреационных целей (туризма, купания, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», от 10 сентября 2020 года № 1391 «Об утверждении Правил охраны поверхностных водных объектов», от 18 февраля 2023 года № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 6 июля 2020 года № 487, приказом МЧС России от 30 сентября 2020 года № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 9 января 2024 года № 9 «Об утверждении Правил классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей», Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования

к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3, Санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4, ГОСТ Р 58737-2019. Места отдыха на водных объектах. Общие положения, ГОСТ 17.1.5.02-80. «Охрана природы. Гидросфера. Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов», ГОСТ Р 55698-2013. Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования, ГОСТ Р 70502-2022. «Безбарьерная среда жизнедеятельности инвалидов. Пляжи, доступные для инвалидов. Общие требования», ГОСТ Р 57805-2017 «Туристские услуги. Водный туризм», постановлением Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 27 сентября 2018 года № 639-ПП, Правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Свердловской области, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 6 августа 2020 года № 526-ПП, иными федеральными законами и правилами использования водных объектов для рекреационных целей.»;

1.2. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Использование водных объектов (их частей) для рекреационных целей, установленных статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, осуществляется на основании договоров водопользования, заключаемых в соответствии с Правилами подготовки и заключения договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства от 18 февраля 2023 года № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.»;

1.3. в разделе 4 символ «%» заменить символом «°С»;

1.3. пункт 5.7 исключить;

1.5. абзац два пункта 7.1 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.И. Леонова.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Исполняющий полномочия Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, М.Н. Кузьмина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025 года

№ 494-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 6 февраля 2009 года № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

2. Установить, что финансовое обеспечение осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным автономным и бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий в части нормативов затрат на оплату труда работников, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) и за счет средств от платных услуг и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Руководителям муниципальных учреждений муниципального округа Среднеуральск Свердловской области производить необходимые мероприятия и юридические действия по применению данной системы оплаты труда в уста-

новленном законном порядке, обеспечив соблюдение прав работников.

4. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

4.1. от 08.04.2022 № 233-ПА «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»;

4.2. от 29.07.2022 № 474-ПА «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Среднеуральск Свердловской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

6. Руководителям муниципальных учреждений муниципального округа Среднеуральск Свердловской области привести в соответствие настоящему постановлению положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области М.Н. Кузьмина.

8. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник ГО Среднеуральск», в сетевом издании «Среднеуральский вестник» и на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Исполняющий полномочия Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, М.Н. Кузьмина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 18.03.2025 № 494-ПА

«Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск (далее – Примерное положение), осуществляющих деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и по профессиям рабочих, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» и № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.2. Настоящее Примерное положение устанавливает примерный порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников следующих муниципальных учреждений муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – учреждение):

- муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»;
- муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма»;

- муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

- муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»;

- муниципальное казенное учреждение «Управление по связям с общественностью муниципального округа Среднеуральск»;

- муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению общественной безопасности»;

- муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального округа Среднеуральск»;

- муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура».

1.3. Примерное положение направлено на стимулирование добросовестного, качественного и своевременного выполнения порученных работ, рациональное использование и экономно бюджетных средств, развитие инициативы и ответственного отношения работников к своим обязанностям и вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы.

1.4. Примерное положение учитывается органами местного самоуправления при определении объемов финансового обеспечения деятельности учреждений.

1.5. Примерное положение включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов, ставок) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам), рекомендуемые критерии установления выплат стимулирующего характера, рекомендуемые условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

2) условия оплаты труда руководителей учреждений, включая рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда отдельных категорий работников;

4) порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения;

5) рекомендуемые условия выплаты материальной помощи;

6) рекомендуемый порядок предоставления отпусков работникам учреждений;

7) порядки формирования и утверждения штатного расписания учреждения и

годового фонда оплаты труда учреждения.

1.6. На основании настоящего Примерного положения учреждение разрабатывает положение об оплате труда работников учреждения (далее – Положение учреждения) и утверждает его приказом руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения (при наличии).

1.7. Приведенные в настоящем Примерном положении оклады (должностные оклады) являются минимальными. Руководитель Учреждения самостоятельно устанавливает размер должностного оклада работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.8. Учреждениям при разработке Положений учреждений следует обращать внимание на:

1) необходимость формирования в Положениях учреждений условий оплаты труда, которые свойственны только работникам данного учреждения, а также на обязательность установления в них по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников фиксированных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), закрепление в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору) его конкретной трудовой функции, условий оплаты труда с указанием фиксированного размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда;

2) формирование единого штатного расписания в учреждении независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения учреждения;

3) наличие критериев и показателей для стимулирования труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом;

4) применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников);

5) необходимость внесения изменений в трудовые договоры с работниками (заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам) в случаях изменения условий и размеров оплаты труда, в том числе при переходе на новые системы оплаты труда, при установлении и изменении размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных работникам за исполнение ими трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда за ставку заработной платы, размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера;

6) целесообразность внесения в локальные нормативные акты положений, дублирующих нормы Трудового кодекса Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.9. Системы оплаты труда работников в учреждениях устанавливаются соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.10. Система оплаты труда работников в учреждениях устанавливается с учетом:

1) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

2) применения видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

3) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

1.11. При определении системы оплаты труда обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1) минимальный размер оплаты труда;

2) включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда в зависимости от квалификации и сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

3) размеры районных коэффициентов (коэффициентов) и порядок их приме-

нения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также размеры процентных надбавок к заработной плате работников за стаж работы в указанных местностях и порядок их выплаты, устанавливаемые Правительством Российской Федерации;

4) размеры и условия установления повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

5) единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, состоящий из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих в зависимости от их сложности, и соответствующие им тарифные разряды, требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих, а также примеры работ, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, или профессиональные стандарты. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, состоящий из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, или профессиональные стандарты.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

Раздел 2.1. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1.1. Месечная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

2.1.2. При определении размера оплаты труда работников учреждения учитываются следующие условия:

1) уровень квалификации (образование, стаж работы, стаж работы по специальности; наличие ученой степени (звания)); сложность, важность и интенсивность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

2) продолжительность рабочего времени работников учреждений и режим их работы;

3) условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

2.1.3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.1.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей руководителей, специалистов и служащих и профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей рабочих» в соответствии с приложением № 1 к настоящему Примерному положению (прилагается).

2.1.5. Дифференциация должностей, включаемых в штатное расписание учреждения, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2.1.6. С учетом условий и результатов труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.8. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы - со дня достижения соответ-

ствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Раздел 2.2. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.2. Для работников учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2.2.3. Размер выплат компенсационного характера не может быть ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

2.2.4. Работникам учреждений выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 2 июля 1987 года № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

2.2.5. Руководителям учреждений рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.2.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам, которым невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или с согласия работника - дополнительной оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Оплата работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам, до-

пущенным к государственной тайне на постоянной основе, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

2.2.8. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения, принятом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

2.2.9. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

2.2.10. Компенсационные выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов.

Раздел 2.3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

2.3.2. В целях поощрения служащих за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению работодателя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке) работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к минимальному окладу (ставке) по соответствующим ПКГ без учета повышающих коэффициентов.

2.3.4. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником с воих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов.

2.3.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам ежемесячно. При осуществлении выплаты учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

2.3.7. При осуществлении выплат за качество выполняемых работ учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем месяце;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

2.3.8. Выплата за непрерывный стаж работы устанавливается служащим с учетом стажа работы в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск по решению работодателя локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа работников (при наличии).

Рекомендуемые размеры выплаты за непрерывный стаж работы: руководители, специалистам и служащим:

- 1) при стаже от 1 года до 5 лет - до 10 %;
- 2) при стаже от 5 до 10 лет - до 20 %;
- 3) при стаже от 10 до 15 лет - до 30 %;
- 4) при стаже свыше 15 лет - до 40 %.

Рекомендуемые размеры выплаты за непрерывный стаж работы рабочим:

- 1) при стаже от 3 лет до 8 лет - до 10 %;
- 2) при стаже от 8 до 13 лет - до 15 %;
- 3) при стаже от 13 до 23 лет - до 25 %;
- 4) при стаже свыше 23 лет - до 30 %.

2.3.9. Премия выплачивается по результатам работы.

Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в локальных нормативных актах по оплате труда в учреждении. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы.

Премирование производится при выполнении следующих условий:

- качественное, добросовестное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных в должностных инструкциях;
- качественное и своевременное выполнение распоряжений, заданий руководителя, входящих в компетенцию работника;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- внедрение и использование новых эффективных методов и форм работы и организации труда и правил внутреннего трудового распорядка;
- подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью;
- соблюдения регламента работы;
- способность адаптироваться к новой ситуации;
- инициатива и творчество;
- участие в выполнении важных работ и мероприятий;
- умение оперативно принимать решения;
- отсутствие дисциплинарного взыскания;
- качественная и своевременная подготовка и сдача отчетности;
- отсутствие нарушений прав посетителей.

Рекомендуемый порядок установления премии:

- 1) премирование работников производится ежемесячно в размере до 50 % должностного оклада;
- 2) премия выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном году, в том числе и в случае увольнения работника;
- 3) работник может быть лишен премии полностью или частично за:
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, порученной работы;
 - необеспечение сохранности материальных ценностей;
 - нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
 - другие упущения;
- 4) полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором было совершено упущение;
- 5) уменьшение размера премии, снижение премии производится по распоряжению (приказу) руководителя.

2.3.10. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению работодателя в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.3.11. Размер выплат по указанным коэффициентам определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на соответствующий коэффициент.

2.3.12. По итогам работы за месяц при условии надлежащего исполнения трудовых обязанностей по решению руководителя осуществляется премирование работников учреждения.

2.3.13. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в учреждениях.

2.3.14. Премирование работников учреждения осуществляется на основании локальных нормативных актов учреждения, утвержденных руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

2.3.15. Рекомендуется устанавливать работникам учреждения надбавку, учитывающую качество выполняемых работ, за наличие у водителей автомобилей квалификации второго и первого класса.

Решение о введении соответствующей надбавки принимается руководителем учреждения.

Рекомендуемый размер надбавки за классность (1 и 2 класс) (в процентах от оклада) при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств, в следующих размерах:

- за 1 класс – 25 % (категории В, С, Д, Е);
- за 2 класс – 10 % (категории В, С и только Д или только Е).

2.3.16. Выплаты стимулирующего характера не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Раздел 2.4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

2.4.1. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

2.4.2. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.4.3. Для установления должностных окладов руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера рекомендуется руководствоваться размерами минимальных должностных окладов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Примерному положению (прилагается). Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается работодателем в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений.

Должностной оклад руководителя, определяемый трудовым договором, устанавливается на соответствующий финансовый год в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается работодателем в кратности от 1 до 3.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Порядок исчисления средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя определяется в соответствии с главой 3 настоящего Примерного положения.

2.4.4. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Рекомендуется устанавливать предельное соотношение заработной платы заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров путем определения соотношения средней заработной платы заместителей руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

2.4.5. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 2.2 настоящего Примерного положения в процентах к должностному окладу и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

2.4.6. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за непрерывный стаж работы;
- премирование руководителя.

2.4.7. Выплата за непрерывный стаж работы устанавливается руководителю учреждения в следующих размерах:

- 1) при стаже от 1 года до 5 лет – 10 %;
- 2) при стаже от 5 до 10 лет – 20 %;
- 3) при стаже от 10 до 15 лет – 30 %;
- 4) при стаже свыше 15 лет – 40 %.

2.4.8. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения в соответствии с главой 4 настоящего Примерного положения. Премирование руководителя учреждения производится главой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2.4.9. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 2.3 настоящего Примерного положения. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений рекомендуется устанавливать с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям учреждений.

Глава 3. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым

договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее – работники основного персонала учреждения), и может составлять от 1 до 3 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директора учреждения.

При создании нового учреждения установление должностного оклада директора учреждения осуществляется на основании расчета средней заработной платы работников основного персонала учреждения исходя из планового среднемесячного фонда оплаты труда, установленного проектом штатного расписания.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3.3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3.4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

3.5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

3.6. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или введенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

3.7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреж-

дения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени, установленного подпунктом 3.6 настоящей главы.

Глава 4. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

4. Премирование руководителей учреждений производится в зависимости от достижения ими показателей эффективности работы, устанавливаемых органом местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение.

4.1. Условия премирования руководителей учреждений.

4.1.1. Руководители учреждений премируются ежемесячно.

4.1.2. Премирование руководителей учреждений производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей деятельности учреждений, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Под личным вкладом руководителя в осуществлении основных задач и функций учреждения понимается успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей руководителем учреждения в соответствующем периоде, его инициатива, творчество, использование современных форм и методов работы и организации труда.

4.1.3. Размер ежемесячной премии по результатам работы устанавливается в процентах к должностному окладу в соответствии с показателями, указанными в приложении № 2 к настоящему Примерному положению, в диапазоне от 0 до 50 процентов к должностному окладу руководителя учреждения. Размер ежемесячной премии по результатам работы определяется путем суммирования процентов по всем критериям, соответствующим показателям эффективности.

4.1.4. Руководитель учреждения ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения и об итогах работы учреждения за соответствующий отчетный период.

Перед представлением на подписание заместителю Главы муниципально-го округа Среднеуральск Свердловской области, курирующему деятельность муниципального учреждения, и Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области отчет должен быть подписан руководителем учреждения.

4.1.5. Выплата премии руководителям учреждений за соответствующий период производится на основании приказа учреждения при наличии соответствующего распоряжения Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

4.1.6. Руководитель учреждения, проработавшему неполный месяц, премирование осуществляется за фактически отработанное время.

4.1.7. Премия руководителю учреждения может быть снижена или не выплачена полностью за отчетный период по следующим основаниям:

- наличие санкций (штрафа) со стороны проверяющих органов (Министерство финансов Российской Федерации, Федеральная антимонопольная служба, Федеральная налоговая служба, и др.);

- наличие неисполненных в срок предписаний, требований, представлений, протестов, предложений надзорных органов (прокуратура, ГИБДД, Роспотребнадзор, УФАС и др.);

- не исполнение вступивших в законную силу судебных актов и постановлений судебных приставов-исполнителей, обязательных для исполнения учреждением и (или) Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (в случае если выполнение мероприятий по исполнению судебного акта возложено распоряжением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на учреждение);

- некачественное и несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией (неисполнение должностных обязанностей);

- наличие дисциплинарного взыскания в виде выговора в отчетном периоде;
- нарушение трудовой дисциплины и трудового законодательства;
- установления фактов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.2. При наличии разработанного руководителем учреждения, согласованного с Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и утвержденного локальным нормативным актом учреждения плана мероприятий на очередной финансовый год с разбивкой по кварталам руководителю учреждения может быть установлена ежеквартальная премия.

При разработке плана мероприятий руководителем учреждения предусматривается степень выполнения плана мероприятий, в том числе качественных и количественных показателей (при необходимости), которая оценивается в баллах. Совокупная значимость всех критериев – 100 баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности деятельности учреждения, размер ежеквартальной премии руководителя учреждения за отчетный период равен максимальному размеру.

4.2.1. Размер ежеквартальной премии устанавливается в процентах к должностному окладу в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Примерному положению (прилагается), в диапазоне от 0 до 150 процентов к должностному окладу руководителя учреждения.

4.2.2. Руководителю учреждения, проработавшему неполный квартал,

премирование осуществляется за фактически отработанное время.

4.2.3. Руководитель учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о выполнении плана мероприятий, целевых показателей эффективности деятельности учреждения и об итогах работы учреждения за соответствующий отчетный период.

4.2.4. Перед представлением на подписание заместителю Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующему деятельность муниципального учреждения, и Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области отчет должен быть подписан руководителем.

4.2.5. Выплата ежеквартальной премии руководителям учреждений за соответствующий период производится на основании приказа учреждения при наличии соответствующего распоряжения Администрации городского округа Среднеуральск.

Глава 5. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. Руководителю учреждения на основании его письменного заявления, приказа учреждения при наличии соответствующего распоряжения Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год.

Заместителю руководителя, главному бухгалтеру (далее – руководящий состав) на основании их письменного заявления и приказа работодателя выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год.

Работникам учреждения на основании их письменного заявления и приказа работодателя выплачивается материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год.

5.2. Материальная помощь выплачивается руководителю учреждения, руководящему составу и работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь по желанию работников выплачивается одновременно в размере двух должностных окладов при предоставлении любой из частей указанного отпуска либо дважды в размере одного должностного оклада.

5.4. В случаях изменения должностного оклада, в том числе в связи с повышением оплаты труда (индексацией), фактически выплаченная материальная помощь подлежит перерасчету и выплачивается в четвертом квартале текущего года.

5.5. Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

5.6. Лицам, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, оформившим отпуск по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится с учетом фактически отработанного времени. Фактически отработанное время рассчитывается в календарных днях.

5.7. При увольнении материальная помощь, выплаченная руководителю учреждения, руководящему составу и работникам учреждения, подлежит перерасчету исходя из фактически отработанного времени на дату расторжения трудового договора и удержанию в излишне выплаченном размере.

5.8. Руководителю учреждения на основании распоряжения Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, руководящему составу и работникам учреждения на основании приказа работодателя может быть выплачена единовременная материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

- 1) бракосочетание;
- 2) рождение детей;
- 3) тяжелое длительное заболевание работника (более одного месяца);
- 4) смерть члена семьи работника (муж, жена, дети, родители) либо смерть самого работника (выплачивается членам его семьи).

5.9. Решение об оказании единовременной материальной помощи в отношении руководителя учреждения на основании его письменного заявления принимает Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Решение об оказании единовременной материальной помощи в отношении руководящего состава и работников учреждения на основании их письменного заявления принимает руководитель учреждения.

5.10. Единовременная материальная помощь имеет целевое назначение и подтверждается работником соответствующими документами (договором на оказание медицинских услуг, листком нетрудоспособности, свидетельствами ОЗАГС).

5.11. Единовременная материальная помощь начисляется без учета районного коэффициента.

5.12. Условия и порядок выплаты материальной помощи устанавливаются руководителем учреждения в локальном нормативном акте учреждения, принятом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения (при наличии).

Глава 6. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

6.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

6.3. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы и ненормированный рабочий день.

6.4. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за особый характер работы для руководителей, специалистов и служащих, перешедших

на основное место работы в учреждение из органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, при непрерывном стаже работы в органах местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области составляет:

- от 1 до 5 лет - 1 день;
- от 5 до 15 лет - 3 дня;
- свыше 15 лет - 5 дней.

6.5. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого не может быть менее трех календарных дней.

6.6. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за особый характер работы и ненормированный рабочий день устанавливается коллективным договором и/или локальными нормативными актами учреждения.

Глава 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности (профессии) работников учреждения.

7.2. В штат работников учреждения могут вводиться должности других отраслей, при условии выполнения соответствующих видов работ в соответствии

с нормативными актами, утвержденными в других отраслях федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда.

7.3. Проект штатного расписания учреждения разрабатывается в период формирования бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период. Проект штатного расписания учреждения разрабатывается на 1 января очередного финансового года и может изменяться в течение финансового года в связи с увеличением (индексацией) должностных окладов, существенных изменений действующих условий оплаты труда и в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

Проект штатного расписания нового учреждения разрабатывается на дату создания учреждения в очередном финансовом году.

7.4. Проект штатного расписания учреждения разрабатывается руководителем учреждения самостоятельно и утверждается по согласованию с Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в следующем порядке:

7.4.1. По итогам предыдущего календарного года рассчитывается среднемесячная заработная плата работников учреждения в соответствии с главой 3 Примерного положения, с учетом которой определяются оклад руководителя учреждения в кратном соотношении к среднемесячной заработной плате работников учреждения, оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера.

7.4.2. Руководитель учреждения направляет на имя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области служебную записку и проект штатного расписания с листом согласования.

В лист согласования проекта штатного расписания учреждения включаются:

- заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующий деятельность учреждения;
- начальник отдела экономического планирования МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»;
- начальник Финансового управления администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;
- начальник организационного отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

При согласовании штатного расписания МБУ «Архитектура» в лист согласования проекта штатного расписания учреждения дополнительно включается начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области – главный архитектор.

После согласования руководителями структурных подразделений и заместителем Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области проект штатного расписания с листом согласования направляется

на согласование Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

7.4.3. После согласования проекта штатного расписания учреждения Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области руководителем учреждения издается приказ об утверждении штатного расписания учреждения.

7.4.4. Приказ (копия приказа) об утверждении штатного расписания и копия листа согласования направляется руководителям структурных подразделений Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, согласовавшим проект штатного расписания в течение 3 рабочих дней после регистрации.

7.5. Руководитель и главный бухгалтер муниципального учреждения или отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств, самостоятельно согласуют проекты штатных расписаний (штатные расписания) подведомственных муниципальных учреждений с указанием соответствующей визы в левом верхнем углу унифицированной формы.

Глава 8. ФОРМИРОВАНИЕ ГОДОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Годовой фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- увеличения (индексации) должностных окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

8.3. Увеличение фондов оплаты труда учреждений осуществляется исходя из возможностей местного бюджета с учетом обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и мотивации работников к повышению эффективности труда в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.4. При составлении (расчете) годового фонда оплаты труда учитываются следующие показатели (по состоянию на 1 октября года, предшествующего планируемому):

а) численность персонала учреждений.

Должности персонала, исполнение обязанностей (выполнение работы) по которым передано специализированным сторонним организациям по контрактам (договорам), в годовом фонде оплаты труда не учитываются;

б) должностные оклады в размерах, установленных настоящим Постановлением (в расчете на год или количество месяцев содержания должностей):

по замещаемым (укомплектованным) должностям руководителей, специалистов и профессиям рабочих - в размере фактически установленного долж-

ностного оклада;

по вакантным должностям специалистов, должностные оклады, ставки заработной платы, которым устанавливаются в зависимости от внутридолжностного категорирования, уровня образования или стажа работы - в минимальном размере без категории или при минимальных требованиях к уровню образования или стажа работы;

по вакантным профессиям рабочих - минимальный должностной оклад, предусмотренный для данной профессии;

в) выплаты компенсационного характера (в расчете на год или количество месяцев содержания должностей) за работу:

в местностях с особыми климатическими условиями, со сведениями, составляющими государственную тайну - в фактически установленном на 1 октября текущего года размере;

в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), другие выплаты компенсационного характера - из расчета среднемесячных расходов по учетным данным текущего года;

выплаты за работу в нерабочие праздничные дни по должностям работников согласно расчета с учетом производственного календаря на следующий финансовый год;

выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента) по вакантным должностям (профессиям) в годовом фонде оплаты труда не учитываются;

г) выплаты стимулирующего характера (в расчете на год) по всем должностям (профессиям), включенным в расчет годового фонда оплаты труда, кроме выплачиваемых за счет средств экономии годового фонда оплаты труда - в фактически установленном размере работнику;

д) выплаты ежеквартальной премии руководителям учреждений, относящиеся к выплатам стимулирующего характера - из расчета 6 должностных окладов на год.

е) средства на выплату ежегодной материальной помощи;

8.5. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностных окладов, ставок заработной платы, фондов выплат компенсационного и стимулирующего характера и фонда на выплату ежегодной материальной помощи.

8.6. Часть годового фонда оплаты труда, предусмотренная на выплаты ежеквартальной премии руководителям учреждений, не подлежит перераспределению на выплаты стимулирующего, компенсационного и иного характера руководящему составу и работникам учреждения.

Руководитель и главный бухгалтер учреждения несут ответственность за правомерное начисление и выплату ежеквартальной премии руководителю учреждения.

Экономия части годового фонда оплаты труда, предусмотренной на выплаты ежеквартальной премии руководителям учреждений, подлежит возврату в бюджет муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

8.7. Расчеты по годовому фонду оплаты труда предоставляются учреждениями ежегодно в установленный период формирования проекта местного бюджета в составе проектов расходных полномочий (смет расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год и плановый период.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025 года

№ 13-ПГ

г. Среднеуральск

**Об утверждении состава Молодёжного совета при Главе
муниципального округа Среднеуральск Свердловской области**

В соответствии с Положением о Молодёжном совете при Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденным постановлением Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 26 февраля 2023 года № 9-ПГ «О создании Молодёжного совета при Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», на основании протокола заседания организационного комитета по созданию Молодёжного совета при Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 10 марта 2025 года № 1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Молодёжного совета при Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – Молодёжный совет) в количестве 11 человек (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.И. Леонова.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2025 года

№ 100-РА

г. Среднеуральск

Об утверждении Плана мероприятий в рамках проводимого в Российской Федерации Года защитника Отечества на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в 2025 году

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 16 января 2025 года № 28 «О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества», распоряжением Губернатора Свердловской области от 27 февраля 2025 года № 37-РГ «Об организации в Свердловской области мероприятий в рамках проводимого в Российской Федерации Года защитника Отечества в 2025 году», в целях сохранения исторической памяти, в ознаменование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:

- Организовать в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области мероприятия в рамках проводимого в Российской Федерации Года защитника Отечества в 2025 году.
- Утвердить План мероприятий в рамках проводимого в Российской Федерации Года защитника Отечества на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в 2025 году (прилагается).
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.И. Леонова.
- Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск.

Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2025 года

№ 101-РА

г. Среднеуральск

О награждении Почетной грамотой Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 10.01.2025 № 2-ПА «О Почетной грамоте Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, учитывая протокол комиссии по наградам муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 13.03.2025 № 5:

- Наградить Почетной грамотой Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области:
 - Двинянинова Юрия Леонидовича, слесаря аварийно-восстановительных работ участка эксплуатации канализационных сетей Муниципального унитарного предприятия «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство», за добросовестный труд в сфере жилищно-коммунального хозяйства, качественное исполнение трудовых обязанностей, активное участие в жизни организации и выполнение производственных задач и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.
 - Маслова Валерия Сергеевича, начальника очистных сооружений хозяйственной канализации Муниципального унитарного предприятия «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство», за добросовестный труд в сфере жилищно-коммунального хозяйства, качественное исполнение трудовых обязанностей, активное участие в жизни организации и выполнение производственных задач и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.
- Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2025 года

№ 105-РА

г. Среднеуральск

Об утверждении Плана мероприятий по проведению Всемирного дня борьбы с туберкулезом 24 марта на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с предложением Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Орджоникидзевском, Железнодорожном районах г. Екатеринбурга, в г. Березовский, г. Верхняя Пышма от 6 марта 2025 года № 66-10-17/16-3808-2025, с целью улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнения требований санитарного законодательства, оптимизации работы по профилактике, раннему выявлению, предупреждению возникновения и распространения туберкулеза:

- Утвердить план мероприятий по проведению Всемирного дня борьбы с туберкулезом 24 марта на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).
- Исполнителям плана организовать санитарно-просветительскую работу среди населения муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

по вопросам профилактики туберкулеза с использованием средств массовой информации и предоставить отчет о мероприятиях, проведенных в рамках Всемирного дня борьбы с туберкулезом (приложение).

- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.И. Леонова.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Исполняющий полномочия Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, М.Н. Кузьмина

17.03.2025 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 106-РА

г. Среднеуральск

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2025-2027 годы

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 10 февраля 2025 года № 53-РП «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области на 2025-2027 годы»:

- Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 2025-2027 годы (прилагается).
- Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа Среднеуральск от 08.06.2022 № 154-РА «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости на территории городского округа Среднеуральск на 2022-2024 годы».
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Д.В. Бо-ришполя.
- Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», в сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Исполняющий полномочия Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, М.Н. Кузьмина

26.02.2025 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 353-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области до 2029 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 08.11.2023 № 992-ПА

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 года № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года», решением Думы городского округа Среднеуральск шестого созыва от 28.12.2018 № 40/2 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Среднеуральск на период до 2035 года», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 20.02.2023 № 100-ПА, от 28.04.2023 № 349-ПА), решениями Думы городского округа Среднеуральск от 19.12.2024 № 67/1 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов», от 19.12.2024 № 67/2 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Среднеуральск от 21.12.2023 года № 51/1 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»» (в редакции от 30.01.2024 № 53/1, от 29.02.2024 № 54/2, от 13.03.2024 № 55/1, от 15.04.2024 № 57/1, от 14.05.2024 № 59/1, от 30.05.2024 № 60/4, от 27.06.2024 № 61/2, от 25.07.2024 № 62/3, от 26.09.2024 № 63/3, от 31.10.2024 № 64/2, от 28.11.2024 № 65/2), постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.12.2024 № 1289-ПА «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма», Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области до 2029 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 08.11.2023 № 992-ПА (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.03.2024 № 262-ПА, от 22.07.2024 № 677-ПА, от 24.10.2024 № 1004-ПА) (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. паспорт изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области до 2029 года» (далее – муниципальная программа)	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма»
Соисполнители муниципальной программы (при их наличии)	Организации муниципального округа Среднеуральск в сфере культуры и искусства
Сроки реализации муниципальной программы	2024-2029 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: духовно-нравственное развитие личности и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики муниципального округа Среднеуральск Задачи: 1) создание условий для развития творческого потенциала населения муниципального округа Среднеуральск, повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры и искусства; 2) реализация современных технологий социального продвижения, обеспечение условий для развития инновационной деятельности организаций культуры и искусства; 3) создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала сферы культуры и искусства; 5) совершенствование подготовки выпускников муниципальных образовательных организаций муниципального округа Среднеуральск в сфере культуры и искусства; 6) формирование и развитие эффективной системы поддержки творчески одаренных детей и молодежи; 7) совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры

Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Развитие культуры и искусства»; Подпрограмма 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства»; Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области до 2029 года»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) число посещений культурных мероприятий в муниципальном округе Среднеуральск; 2) количество участников клубных формирований КДУ; 3) доля объектов муниципальных учреждений культуры и искусства, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве объектов муниципальных учреждений культуры и искусства 4) поступление книжной продукции в фонды муниципальных общедоступных библиотек муниципального округа Среднеуральск 5) доля муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества этих библиотек; 6) доля объектов муниципальных учреждений культуры и искусства, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве объектов муниципальных учреждений культуры и искусства; 7) соотношение средней заработной платы работников организаций культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области; 8) количество обучающихся в предпрофессиональных образовательных организациях в сфере культуры и искусства муниципального округа Среднеуральск; 8) уровень удовлетворенности населения муниципального округа Среднеуральск качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации в том числе:	ВСЕГО: 999 496,99 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 135 395,29 тыс. рублей 2025 год - 167 326,80 тыс. рублей 2026 год - 179 482,20 тыс. рублей 2027 год - 172 430,90 тыс. рублей 2028 год - 172 430,90 тыс. рублей 2029 год - 172 430,90 тыс. рублей из них: федеральный бюджет 3 465,91 тыс. рублей в том числе: 2024 год – 49,21 тыс. рублей 2025 год – 3 416,70 тыс. рублей 2026 год - 0,00 тыс. рублей 2027 год - 0,00 тыс. рублей 2028 год - 0,00 тыс. рублей 2029 год - 0,00 тыс. рублей областной бюджет 2 135,49 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 1 780,19 тыс. рублей 2025 год – 355,30 тыс. рублей 2026 год - 0,00 тыс. рублей 2027 год - 0,00 тыс. рублей 2028 год - 0,00 тыс. рублей 2029 год - 0,00 тыс. рублей местный бюджет 993 895,59 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 133 565,89 тыс. рублей 2025 год - 163 554,80 тыс. рублей 2026 год - 179 482,20 тыс. рублей 2027 год - 172 430,90 тыс. рублей 2028 год - 172 430,90 тыс. рублей 2029 год - 172 430,90 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	https://sredneuralsk.midural.ru/administratsiya/otdel-ekonomiki/?tab-id=6

1.2. абзац второй раздела 3 изложить в следующей редакции:
«Исполнителями муниципальной программы являются учреждения подведомственные МКУ «Управление культуры и туризма» - юридические лица, осуществляющие выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.»;

1.3. приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается);

1.4. приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. МКУ «Управление культуры и туризма» внести изменения в программный комплекс «ИСУФ» в части целей, задач и целевых показателей муниципальной программы (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.И. Леонова.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск (Подведомственные организации/Отдел экономического планирования/ Муниципальные программы/Развитие культуры в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области до 2029 года).

*Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,
А.В. Стасёнок*

Учреждено Решением Думы от 21.07.2021 № 89/4.
Статья 12 ФЗ «О СМИ»: «Не требуется регистрация средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов».
Дата выхода: 19.03.2025 г. | РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО.