



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023 года

№ 1170-ПА

г. Среднеуральск

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической
эффективности городского округа Среднеуральск
на 2023-2028 годы», утвержденную постановлением администрации
городского округа Среднеуральск от 30.12.2022 № 866**

Руководствуясь решением Думы городского округа Среднеуральск от 13.02.2023 № 34/2 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (второе чтение)» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 16.03.2023 № 37/1, от 13.04.2023 № 39/2, от 27.04.2023 № 40/4, от 25.05.2023 № 41/2, от 29.06.2023 № 42/2, от 10.07.2023 № 43/1, от 27.07.2023 № 44/5, от 14.09.2023 № 45/1, от 28.09.2023 № 46/7, от 05.10.2023 № 47/1, от 26.10.2023 № 48/2, от 23.11.2023 № 49/6), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 30.12.2022 № 866 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в строку 6 паспорта изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО 2 299 814,21 тыс. рублей в том числе: 2023 год - 18 029,29 тыс. рублей, 2024 год - 881 020,86 тыс. рублей, 2025 год - 1 398 364,06 тыс. рублей, 2026 год - 800,00 тыс. рублей, 2027 год - 800,00 тыс. рублей, 2028 год - 800,00 тыс. рублей из них: местный бюджет 2 242 675,25 тыс. рублей в том числе: 2023 год - 4 107,95 тыс. рублей,	2024 год - 850 580,92 тыс. рублей, 2025 год - 1 387 386,38 тыс. рублей, 2026 год - 200,00 тыс. рублей, 2027 год - 200,00 тыс. рублей, 2028 год - 200,00 тыс. рублей внебюджетные источники 57 138,96 тыс. рублей в том числе: 2023 год - 13 921,34 тыс. рублей, 2024 год - 30 439,94 тыс. рублей, 2025 год - 10 977,68 тыс. рублей, 2026 год - 600,00 тыс. рублей, 2027 год - 600,00 тыс. рублей, 2028 год - 600,00 тыс. рублей
--	--	--

1.2. приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

1.3. приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается);

1.4. приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).

2. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» внести изменения в программный комплекс «ИСУФ» в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск (Администрация/ Подведомственные организации/ Отдел экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка администрации городского округа Среднеуральск/ Муниципальные программы/ Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы).

Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023 года

№ 1200-ПА

г. Среднеуральск

О предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на капитальный ремонт кровли, облицовку фасада здания по адресу: г. Среднеуральск, ул. Восточная, 16а

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 02.05.2023 № 356-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск с целью финансового обеспечения затрат по ремонту, модернизации и восстановлению муниципального имущества, в рамках осуществления уставной деятельности», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на капитальный ремонт кровли, облицовку фасада здания по адресу: г. Среднеуральск, ул. Восточная, 16а в сумме 1 026 356 (один миллион двадцать шесть тысяч триста пятьдесят шесть) рублей 63 копейки.

2. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственное и информационное управление»:

2.1.

заключить Соглашение между Администрацией городского округа Среднеуральск и муниципальным унитарным предприятием «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» о предоставлении субсидии из бюджета

городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на капитальный ремонт кровли, облицовку фасада здания по адресу: г. Среднеуральск, ул. Восточная, 16а;

2.2. произвести выплату субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год по кодам бюджетной классификации 901/0505/7007713910/813.

3. Финансовому управлению администрации городского округа Среднеуральск произвести финансирование расходов на предоставление субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год по кодам бюджетной классификации 901/0505/7007713910/813.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023 года

№ 1203-ПА

г. Среднеуральск

Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером: 66:62:0504001:1174

Рассмотрев заявление публичного акционерного общества «Россети Урал» (далее – ПАО «Россети Урал») (620026 Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибирика, 140, ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413), руководствуясь статьей 23 главы IV, главой V.7, статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером: 66:62:0504001:1174 площадью 99 кв.м, в соответствии с прилагаемой к настоящему постановлению схемой границ публичного сервитута (таблица координат характерных точек границ публичного сервитута) (приложение № 1).

2. Установить публичный сервитут, в соответствии с прилагаемой схемой расположения границ публичного сервитута (приложение № 2).

Цель установления публичного сервитута: под размещение объектов электросетевого хозяйства – «Строительство отпайки от ВЛ-04, кВ Линия-1 от ТП-8540 с установкой узла учета (электроснабжение ВРУ-0,4 кВ, по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, п. Кирпичный, кадастровый номер 66:62:0504001:1165) (0,03 км; 1 т.у.).».

Необходимость установления публичного сервитута обоснована частью 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» - юридические лица, право собственности, которых на сооружения возникло до 1 сентября 2018 года и у которых отсутствуют права на земельный участок, на котором находятся такие сооружения, вправе оформить публичный сервитут в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях размещения таких сооружений.

Срок действия публичного сервитута: 49 лет.

Порядок установления зон с особыми условиями использования террито-

рии определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

3. Владелец публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства линейного объекта.

4. ПАО «Россети Урал», как владелец публичного сервитута, несет обязанность по содержанию и эксплуатации объекта, для размещения которого установлен публичный сервитут.

5. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск обеспечить:

5.1. направление копии настоящего постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

5.2. направление заявителю копии настоящего постановления;

5.3. заключение с ПАО «Россети Урал» соглашения об установлении сервитута.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск М.Р. Атливанову.

7. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023 года

№ 1207-ПА

г. Среднеуральск

О предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на строительство резервуара чистой воды с сетями инженерно-технического обеспечения, в том числе проектирование

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 30.05.2023 № 471-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальным унитарным предприятиям городского округа Среднеуральск на строительство резервуара чистой воды с сетями инженерно-технического обеспечения, в том числе проектирование», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить субсидию из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на строительство резервуара чистой воды с сетями инженерно-технического обеспечения, в том числе проектирование в сумме 781 000 (семьсот восемьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек.
- Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственное и информационное управление»:
 - заключить Соглашение между Администрацией городского округа Среднеуральск и муниципальным унитарным предприятием «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Среднеуральск муниципальному унитарному

предприятию «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» на строительство резервуара чистой воды с сетями инженерно-технического обеспечения, в том числе проектирование;

2.2. произвести выплату субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год по кодам бюджетной классификации 901/0505/7007313910/813.

3. Финансовому управлению администрации городского округа Среднеуральск произвести финансирование расходов на предоставление субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год по кодам бюджетной классификации 901/0505/7007313910/813.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023 года

№ 1208-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2027 годы на территории городского округа Среднеуральск», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 15.01.2021 № 03

Руководствуясь решением Думы городского округа Среднеуральск от 13.02.2023 № 34/2 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (второе чтение)» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 16.03.2023 № 37/1, от 13.04.2023 № 39/2, от 27.04.2023 № 40/4, от 25.05.2023 № 41/2, от 29.06.2023 № 42/2, от 10.07.2023 № 43/1, от 27.07.2023 № 44/5, от 14.09.2023 № 45/1, от 28.09.2023 № 46/7, от 05.10.2023 № 47/1, от 26.10.2023 № 48/2, от 23.11.2023 № 49/6, от 21.12.2023 № 51/2), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2027 годы на территории городского округа Среднеуральск», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 15.01.2021 № 03 (далее – муниципальная программа) следующие изменения:
 - в строку 5 паспорта изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО 136 644,19 тыс. рублей в том числе: 2018 год - 2 017,97 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 23 614,20 тыс. рублей, 2021 год - 5 284,20 тыс. рублей, 2022 год - 35 414,75 тыс. рублей, 2023 год - 3 200,17 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей, 2025 год - 0,00 тыс. рублей, 2026 год - 33 556,45 тыс. рублей, 2027 год - 33 556,45 тыс. рублей	из них: областной бюджет 14 540,20 тыс. рублей в том числе: 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 14 540,20 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей, 2025 год - 0,00 тыс. рублей, 2026 год - 0,00 тыс. рублей, 2027 год - 0,00 тыс. рублей	местный бюджет 122 103,99 тыс. рублей в том числе: 2018 год - 2 017,97 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 9 074,00 тыс. рублей, 2021 год - 5 284,20 тыс. рублей, 2022 год - 35 414,75 тыс. рублей, 2023 год - 3 200,17 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей, 2025 год - 0,00 тыс. рублей, 2026 год - 33 556,45 тыс. рублей, 2027 год - 33 556,45 тыс. рублей
--	--	--	--

1.2. приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

1.3. приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается);

1.4. приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в программный комплекс «ИСУФ» в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и на официальном сайте городского округа Среднеуральск (Формирование комфортной городской среды).

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

28.12.2023 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1213-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сетей уличного освещения на территории городского округа Среднеуральск на 2017 – 2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 23.11.2016 № 1144

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Среднеуральск от 13.02.2023 года № 34/2 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (второе чтение)» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 16.03.2023 № 37/1, от 13.04.2023 № 39/2, от 27.04.2023 № 40/4, от 25.05.2023 № 41/2, от 29.06.2023 № 42/2, от 10.07.2023 № 43/1, от 27.07.2023 № 44/5, от 14.09.2023 № 45/1, от 28.09.2023 № 46/7, от 05.10.2023 № 47/1, от 26.10.2023 № 48/2, от 23.11.2023, от 21.12.2023 № 51/2)», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 20.02.2023 № 100-ПА, от 28.04.2023 № 349-ПА), руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сетей уличного освещения на территории городского округа Среднеуральск на 2017 – 2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 23.11.2016 № 1144 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 30.06.2021 № 350-ПА, от 01.02.2022 № 63-ПА, от 31.10.2022 № 704-ПА, от 26.06.2023 № 546-ПА) (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель муниципальной программы городского округа Среднеуральск «Развитие сетей уличного освещения на территории городского округа Среднеуральск на 2017 – 2028 годы» (далее-муниципальная программа)	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Развитие системы уличного освещения территории городского округа Среднеуральск, которая включает в себя: уличное освещение, освещение дворовых территорий, освещение д. Коптяки, д. Мурзинка. Качественное и высокоэффективное освещение города на основе высокоэкономичных и надежных источников света, повышение надежности и электробезопасности работы сетей наружного освещения Задача 1.1. Проектирование, строительство уличного освещения в городском округе Среднеуральск
Сроки реализации муниципальной программы	2017 - 2028 годы
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1.Протяженность построенных сетей уличного освещения городского округа Среднеуральск. 2. Доля улиц, обеспеченных наружным освещением.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 104 052,62 тыс. рублей, из них: Местный бюджет – 104 052,62 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2017 год – 1799,8 тыс. рублей, 2018 год – 2113,5 тыс. рублей, 2019 год – 0,0 тыс. рублей, 2020 год – 4306,0 тыс. рублей, 2021 год – 3504,9 тыс. рублей, 2022 год – 7728,11 тыс. рублей, 2023 год – 6633,49 тыс. рублей, 2024 год – 456,90 тыс. рублей, 2025 год – 3789,7 тыс. рублей, 2026 год – 48699,70 тыс. рублей, 2027 год – 13332,50 тыс. рублей, 2028 год – 11688,7 тыс. рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://sredneuralsk.midural.ru/

1.2. раздел 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»»;

1.3. приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается);

1.4. приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается);

1.5. приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается);

1.6. приложение № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» внести изменения в программный комплекс «ИСУФ» в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (прилагаются).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник» и на официальном сайте городского округа Среднеуральск в разделе «Экономика»/Муниципальные программы.

Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 года

№ 1214-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в состав комиссии по наградам городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2016 № 1200

В соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск от 23.11.2023 № 49/7 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Среднеуральск», в связи с кадровыми изменениями, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести изменения в состав комиссии по наградам городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2016 № 1200, изложив его в следующей редакции:

Стасёнок Алексей Викторович, глава городского округа Среднеуральск, председатель комиссии;

Садырев Владимир Геннадьевич, заместитель главы городского округа Среднеуральск, заместитель председателя комиссии;

Иванова Анжела Александровна, начальник организационного отдела администрации городского округа Среднеуральск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кузьмина Мария Николаевна, заместитель главы городского округа Среднеуральск;

Бикташев Вениамин Фахрутдинович, председатель Думы городского

округа Среднеуральск;

Михеев Игорь Анатольевич, депутат Думы городского округа Среднеуральск;

Ахметшина Елена Павловна, председатель Совета ветеранов войны и труда города Среднеуральска.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 05.06.2023 № 498-ПА «О внесении изменений в состав комиссии по наградам городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2016 № 1200».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела администрации городского округа Среднеуральск А.А. Иванову.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 года

№ 1215-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 08.11.2023 № 990-ПА «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск от 23.11.2023 № 49/7 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Среднеуральск», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 46 Устава городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 08.11.2023 № 990-ПА «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского

округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов», изложить его в новой редакции (приложение).

3. Организационному отделу довести настоящее постановление до сведения руководителей органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, руководителей функциональных (отраслевых) структурных подразделений администрации городского округа Среднеуральск, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа Среднеуральск от 28.12.2023 № 1215-ПА

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов

Садырев Владимир Геннадьевич, заместитель главы городского округа Среднеуральск, председатель Комиссии.

Гембель Анна Анатольевна, начальник юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск, заместитель председателя Комиссии.

Иванова Анжела Александровна, начальник организационного отдела администрации городского округа Среднеуральск, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Бикташев Вениамин Фахрутдинович, председатель Думы городского округа Среднеуральск.

Чернакова Елена Михайловна, председатель Счетной палаты городского округа Среднеуральск.

Атливанова Мухаббат Реймбергеневна, начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск.

Крылатова Ирина Юрьевна, доцент кафедры конституционного права ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева», независимый эксперт.

Русакова Анастасия Александровна, директор филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» в городе Нижняя Тура.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 года

№ 1216-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 24.09.2019 № 578 «О признании жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Среднеуральск, улица Свердлова, дом 9, аварийным и подлежащим сносу»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», решениями Думы городского округа Среднеуральск от 13.11.2008 № 15/4 «Об утверждении Положения «О порядке переселения граждан из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Среднеуральск», от 21.12.2021 № 51/1 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 24.09.2019 № 578 «О признании жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Среднеуральск, улица Свердлова, дом 9 аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Администрации городского округа Среднеуральск произвести выселение граждан, имеющих право пользования жилыми помещениями и проживания в них, расположенными в вышеуказанном жилом многоквартирном доме, с предоставлением в установленном жилищным законодательством порядке иных благоустроенных жилых помещений или произведения выплаты выкупной цены изымаемого жилого помещения в срок до 31 декабря 2024 года.»

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 26.12.2022 № 823-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 24.09.2019 № 578 «О признании жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Среднеуральск, улица Свердлова, дом 9 аварийным и подлежащим сносу».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 года

№ 1217-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 30.07.2019 № 474 «О признании жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Среднеуральск, улица Свердлова, дом 7, аварийным и подлежащим сносу»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», решениями Думы городского округа Среднеуральск от 13.11.2008 № 15/4 «Об утверждении Положения «О порядке переселения граждан из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Среднеуральск», от 21.12.2023 № 51/1 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 30.07.2019 № 474 «О признании жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Среднеуральск, улица Свердлова, дом 7, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Администрации городского округа Среднеуральск произвести выселение граждан, имеющих право пользования жилыми помещениями и проживания в них, расположенными в вышеуказанном жилом многоквартирном доме, с предоставлением в установленном жилищным законодательством порядке иных благоустроенных жилых помещений или произведения выплаты выкупной цены изымаемого жилого помещения в срок до 31 декабря 2024 года.»

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 26.12.2022 № 818-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 30.07.2019 № 474 «О признании жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Среднеуральск, улица Свердлова, дом 7, аварийным и подлежащим сносу».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 года

№ 1218-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Охрана окружающей среды, обеспечение санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности населения городского округа Среднеуральск на 2022-2027 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 29.03.2022 № 201-ПА

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральными законами от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлениями Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Областными законами от 20 марта 2006 года № 12-ОЗ «Об охране окружающей среды на территории Свердловской области», от 3 декабря 2014 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных

образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», соглашением о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта «Чистая вода (Свердловская область)» на территории муниципального образования «Городской округ Среднеуральск» от 29.04.2022 № 528/05-2022/8, соглашением о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами (Свердловская область)» на территории муниципального образования «Городской округ Среднеуральск» от 01.09.2021 № 893/09-2021, решением Думы городского округа Среднеуральск от 13.02.2023 № 34/2 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (второе чтение)» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 16.03.2023 № 37/1, от 13.04.2023 № 39/2, от 27.04.2023 № 40/4, от 25.05.2023 № 41/2, от 29.06.2023 № 42/2, от 10.07.2023 № 43/1, от 27.07.2023 № 44/5, от 14.09.2023 № 45/1, от 28.09.2023 № 46/7, от 05.10.2023 № 47/1, от 26.10.2023 № 48/2, от 23.11.2023 № 49/6, от 21.12.2023 № 51/2), постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 20.02.2023 № 100-ПА, от 28.04.2023 № 349-ПА), руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Охрана окружающей среды, обеспечение санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности населения городского округа Среднеуральск на 2022-2027 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 29.03.2022 № 201-ПА, следующие изменения:

1.1. Паспорт изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель муниципальной программы городского округа Среднеуральск «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности населения городского округа Среднеуральск на 2022-2027 года» (далее - муниципальная программа)	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
Сроки реализации муниципальной программы	2022-2027 гг.
Цели и задачи муниципальной программы	Цели: 1. Обеспечение прав граждан на благоприятную и безопасную окружающую среду. 2. Формирование экологической культуры населения. 3. Рациональное природопользование. Задачи: 1. Организация мер, направленных на улучшение санитарно-экологического состояния территории городского округа. 2. Экологическое воспитание и просвещение, распространение экологической информации. 3. Сокращение возможного отрицательного воздействия человека на природу, ее охрана и восстановление.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Лабораторные исследования качества воды и почвы в местах отдыха населения. 2. Количество отловленных животных без владельцев на территории ГО Среднеуральск. 3. Доля общей площади территории ГО Среднеуральск, охваченной акарицидной обработкой. 4. Доля общей площади ГО Среднеуральск, охваченная дератизационной обработкой. 5. Доля проведенных мероприятий по содержанию зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности) на муниципальной территории ГО Среднеуральск. 6. Доля населения ГО Среднеуральск, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения. 7. Доля городского населения ГО Среднеуральск, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения. 8. Доля проведенных мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных. 9. Доля организаций ГО Среднеуральск, принявших участие в экологических мероприятиях. 10. Количество организованных на территории ГО Среднеуральск субботников. 11. Доля ликвидированных несанкционированных свалок ТКО на территории ГО Среднеуральск. 12. Кратность проведения мероприятий по сбору отходов 1-2 классов опасности. 13. Доля населения, ГО Среднеуральск, обеспеченного контейнерными площадками для сбора ТКО. 14. Доля проведенных мероприятий по сбору отработанных автомобильных шин. 15. Доля твердых коммунальных отходов, направленных на обработку (сортировку), в общей массе образованных твердых коммунальных отходов. 16. Доля направленных на утилизацию отходов, выделенных в результате раздельного накопления и обработки (сортировки) твердых коммунальных отходов, в общей массе образованных твердых коммунальных отходов. 17. Доля твёрдых коммунальных отходов, направленных на захоронение, в общем объёме образованных твёрдых коммунальных отходов. 18. Количество организованных мест накопления отходов 1-2 классов опасности на территории ГО Среднеуральск.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 38863,61 тыс. рублей в том числе: (по годам реализации) 2022 год – 7968,65 тыс. рублей, 2023 год – 14019,36 тыс. рублей, 2024 год – 1848,70 тыс. рублей, 2025 год – 1844,10 тыс. рублей, 2026 год – 6591,40 тыс. рублей, 2027 год – 6591,40 тыс. рублей, из них: местный бюджет: 34331,21 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)

	2022 год – 7384,55 тыс. рублей, 2023 год – 13400,66 тыс. рублей, 2024 год – 1223,00 тыс. рублей, 2025 год – 1223,00 тыс. рублей, 2026 год – 5550,00 рублей, 2027 год – 5550,00 рублей, областной бюджет: 4532,40 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2022 год – 584,10 тыс. рублей, 2023 год – 618,70 тыс. рублей, 2024 год – 625,7 тыс. рублей, 2025 год – 621,1 тыс. рублей, 2026 год – 1041,4 тыс. рублей, 2027 год – 1041,4 тыс. рублей, федеральный бюджет: 0 рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	https://sredneuralsk.midural.ru/

- 1.2. приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);
1.3. приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается);
2. МКУ «Управление ЖКХ» внести изменения в муниципальную программу с помощью программного комплекса «ИСУФ» в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 года

г. Среднеуральск

№ 1219-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и ремонт улично-дорожной сети на территории городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.06.2023 № 540

Руководствуясь решением Думы городского округа Среднеуральск от 13.02.2023 № 34/2 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (второе чтение)» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 16.03.2023 № 37/1, от 13.04.2023 № 39/2, от 27.04.2023 № 40/4, от 25.05.2023 № 41/2, от 29.06.2023 № 42/2, от 10.07.2023 № 43/1, от 27.07.2023 № 44/5, от 14.09.2023 № 45/1, от 28.09.2023 № 46/7, от 05.10.2023 № 47/1, от 26.10.2023 № 48/2, от 23.11.2023 № 49/6, от 21.12.2023 № 51/2), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и ремонт улично-дорожной сети на территории городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 22.06.2023 № 540 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:
1.1. в строку 5 паспорта изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО 359 884,64 тыс. рублей в том числе: 2023 год - 231 134,64 тыс. рублей, 2024 год - 500,00 тыс. рублей, 2025 год - 750,00 тыс. рублей, 2026 год - 42 500,00 тыс. рублей, 2027 год - 42 500,00 тыс. рублей, 2028 год - 42 500,00 тыс. рублей	из них: областной бюджет 173 814,30 тыс. рублей в том числе: 2023 год - 173 814,30 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей, 2025 год - 0,00 тыс. рублей, 2026 год - 0,00 тыс. рублей, 2027 год - 0,00 тыс. рублей, 2028 год - 0,00 тыс. рублей	местный бюджет 186 070,34 тыс. рублей в том числе: 2023 год - 57 320,34 тыс. рублей, 2024 год - 500,00 тыс. рублей, 2025 год - 750,00 тыс. рублей, 2026 год - 42 500,00 тыс. рублей, 2027 год - 42 500,00 тыс. рублей, 2028 год - 42 500,00 тыс. рублей.
--	---	---	--

- 1.2. приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).
2. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» внести изменения в программный комплекс «ИСУФ» в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 года

г. Среднеуральск

№ 1220-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утверждённую постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.05.2020 № 263

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 года № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 19.08.2022 № 569-ПА (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 20.02.2023 № 100-ПА), в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы городского округа Среднеуральск от 13.02.2023 № 34/2 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (второе чтение)»

(с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Среднеуральск от 16.03.2023 № 37/1, от 13.04.2023 № 39/2, от 27.04.2023 № 40/4, от 25.05.2023 № 41/2, от 29.06.2023 № 42/2, от 10.07.2023 № 43/1, от 27.07.2023 № 44/5, от 14.09.2023 № 45/1, от 28.09.2023 № 46/7, от 05.10.2023 № 47/1, от 26.10.2023 № 48/2, от 23.11.2023 № 49/6), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.05.2020 № 263 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 06.06.2020 № 316, от 24.02.2021 № 87, от 09.09.2021 № 453-ПА, от 30.12.2022 № 867-ПА, от 20.03.2023 № 177-ПА, от 21.11.2023 № 1034-ПА) (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. строку шестую паспорта изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 71 736,15 тыс. рублей в том числе: 2020 год – 11 246,40 тыс. рублей; 2021 год – 12 487,50 тыс. рублей; 2022 год – 12 814, 44 тыс. рублей; 2023 год – 18 736,61 тыс. рублей; 2024 год – 8 946,50 тыс. рублей; 2025 год – 7 504,70 тыс. рублей; из них: областной бюджет: 3 414,40 тыс. рублей в том числе: 2020 год – 91,00 тыс. рублей; 2021 год – 72,60 тыс. рублей;	2022 год – 1 230,69 тыс. рублей; 2023 год – 2 020,11 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; федеральный бюджет: 2 584,29 тыс. рублей; в том числе: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 1 732,00 тыс. рублей; 2022 год – 325,35 тыс. рублей; 2023 год – 526, 94 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; местный бюджет: 63 940,16 тыс. рублей в том числе:	2020 год – 10 867,40 тыс. рублей; 2021 год – 10 390,60 тыс. рублей; 2022 год – 10 970,40 тыс. рублей; 2023 год – 15 836,56 тыс. рублей; 2024 год – 8 658,50 тыс. рублей; 2025 год – 7 216,70 тыс. рублей; внебюджетные источники: 1 797,30 тыс. рублей в том числе: 2020 год – 288,00 рублей; 2021 год – 292,30 рублей; 2022 год – 288,00 рублей; 2023 год – 353,00 рублей; 2024 год – 288,00 рублей; 2025 год – 288,00 рублей.
--	--	---	---

1.2. строку пятую паспорта подпрограммы 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 10 772,12 тыс. рублей в том числе: 2020 год – 1 183,60 тыс. рублей; 2021 год – 1 732,00 тыс. рублей; 2022 год – 1 967,14 тыс. рублей; 2023 год – 2 860,48 тыс. рублей; 2024 год – 2 228,90 тыс. рублей; 2025 год – 800,00 тыс. рублей; из них: областной бюджет: 2 798,11 тыс. руб. в том числе:	2020 год – 29,90 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 1 149,79 тыс. рублей; 2023 год – 1 618,42 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; местный бюджет: 5 389,72 тыс. рублей в том числе: 2020 год – 1 153,70 тыс. рублей 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 492,00 тыс. рублей; 2023 год – 715,12 тыс. рублей;	2024 год – 2 228,90 тыс. рублей; 2025 год – 800,00 тыс. рублей; внебюджетные источники: 0,00 тыс. рублей в том числе: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей.
--	---	--	---

1.3. строку пятую паспорта подпрограммы 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 59 258,63 тыс. рублей в том числе: 2020 год – 9 821,70 тыс. рублей; 2021 год – 10 529,90 тыс. рублей; 2022 год – 10 716,40 тыс. рублей; 2023 год – 15 368,33 тыс. рублей; 2024 год – 6 417,60 тыс. рублей; 2025 год – 6 404,70 тыс. рублей; из них: областной бюджет: 193,89 тыс. руб. в том числе:	2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 193,89 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; местный бюджет: 57 267,44 тыс. рублей в том числе: 2020 год – 9 533,70 тыс. рублей 2021 год – 10 237,60 тыс. рублей; 2022 год – 10 428,40 тыс. рублей; 2023 год – 14 821,44 тыс. рублей;	2024 год – 6 129,60 тыс. рублей; 2025 год – 6 116,70 тыс. рублей; внебюджетные источники: 1 797,30 тыс. рублей в том числе: 2020 год – 288,00 тыс. рублей; 2021 год – 292,30 тыс. рублей; 2022 год – 288,00 тыс. рублей; 2023 год – 353,00 тыс. рублей; 2024 год – 288,00 тыс. рублей; 2025 год – 288,00 тыс. рублей.
--	--	---	---

1.3. приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в программный комплекс «ИСУФ» в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление культуры и молодежной политики» М.А. Ждамарову.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск (Подведомственные организации/Отдел экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка администрации городского округа Среднеуральск/Муниципальные программы/ «Развитие молодежной политики в городском округе Среднеуральск до 2025 года»).

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 года

№ 1222-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением главы администрации городского округа Среднеуральск от 18.10.2012 № 696

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация городского округа Среднеуральск, руководствуясь постановлениями Правительства Свердловской области от 6 февраля 2007 года № 75-ПП «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области», статьей 5 Положения о бюджет-

ном процессе в городском округе Среднеуральск, утвержденного решением Думы городского округа Среднеуральск от 15.12.2014 № 48/2, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок использования бюджетных ассигнований резервно-

го фонда администрации городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением главы администрации городского округа Среднеуральск от 18.10.2012 № 696 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 06.07.2016 № 575, от 30.12.2016 № 1278, от 31.05.2017 № 320, от 17.02.2023 № 93-ПА, от 20.11.2023 № 1024-ПА), следующие изменения:

- 1.1. пункт 8 дополнить частью второй следующего содержания:
- «Необходимым условием для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда на оказание единовременной материальной помощи семьям граждан, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (далее – участников СВО) является письменное обращение заявителя на имя главы городского округа Среднеуральск.
- Заявитель является:
- 1) супругой (супругом) участника СВО, состоявшей (состоявшим) на день гибели (смерти) участника СВО в зарегистрированном браке с ним;
 - 2) ребенком участника СВО;
 - 3) родителем (усыновителем) участника СВО (в случае отсутствия супруги, детей);
 - 4) дедушкой или бабушкой участника СВО (в случае отсутствия иных членов семьи участника СВО).
- Участник СВО был зарегистрирован по месту жительства на территории городского округа Среднеуральск.
- Для предоставления единовременной материальной помощи заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, прилагает следующие документы:
- заключение о причинно-следственной связи смерти участника СВО с ране-

- нием (увечьем, травмой, контузией), полученным во время участия в специальной военной операции;
- свидетельство о смерти, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
 - свидетельство о заключении брака с участником СВО - в случае обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты супруги (супруга) участника СВО, состоявшей (состоявшего) на день гибели (смерти) участника СВО в зарегистрированном браке с ним;
 - свидетельство о рождении участника СВО - в случае обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты родителя (усыновителя) участника СВО;
 - свидетельство о рождении ребенка участника СВО - в случае обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты ребенка участника СВО;
 - свидетельство о рождении участника СВО, свидетельство о рождении родителей участника СВО - в случае обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты дедушки и (или) бабушки участника СВО;
 - реквизиты банковского счета Заявителя.
- Обращение за предоставлением единовременной материальной помощью последовало не позднее 18 месяцев со дня гибели (смерти) участника СВО.
- На основании представленных документов, определяется получатель единовременной материальной помощи.».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник»..
- Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок*

28.12.2023 года

г. Среднеуральск

№ 1224-ПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 26.10.2017 № 598 «О Порядке проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории городского округа Среднеуральск»

В соответствии с приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 5 июля 2017 года № 215 «О порядке проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципального образования Свердловской области», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 26.10.2017 № 598 «О Порядке проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории городского округа Среднеуральск» следующие изменения:

1.1. слова «на 2018-2022 годы» заменить словами «на 2018-2027 годы»;

1.2. в порядок проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории городского округа Среднеуральск внести следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «на 2018 – 2022 годы» заменить словами «на 2018 – 2027 годы»;
- 2) в абзаце четвертом пункта 3 после слов «площадь, набережная,» дополнить словом «улица»;
- 3) пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:
«Инвентаризации подлежат все дворовые, общественные территории, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории городского округа Среднеуральск.
Неразмещаемые земельные участки также подлежат инвентаризации.»;
- 4) в пункте 11 слова «в 2017 году» исключить;
- 5) пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:
«фотофиксацию объектов инвентаризации, оборудования (элементов), зданий, строений, сооружений (нежилых, объектов капитального (некапитального) строительства), расположенных в границах территории.»;
- 6) пункт 19 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:
«Новый паспорт общественной территории разрабатывается в случае образо-

вания новой общественной территории.»;

7) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Актуализация паспорта дворовой, общественной территории проводится в случае изменения данных о дворовой, общественной территории и расположенных на ней объектах и элементах, указанных в паспорте.»;

8) в абзаце первом пункта 22 слова «на 2018 – 2022 годы;» заменить словами «на 2018 - 2027 годы;»;

9) во абзаце втором пункта 22 слова «на 2018 – 2022 годы;» заменить словами «на 2018 - 2027 годы;»;

10) в третьем абзаце пункта 22 слова «не позднее 2022 года» исключить;

11) в абзаце четвертом пункта 22 слова «не позднее 2022 года» исключить;

12) главу 6 дополнить пунктами 26 – 29 следующего содержания:

«26. По итогам проведения инвентаризации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства местоположение границ земельного участка отображается в графической части путем определения координат, характерных точек таких границ.

В качестве картографической подосновы для нанесения координат границ (либо объектов благоустройства) используются Публичная кадастровая карта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии либо региональная геоинформационная система. Координаты границ (либо объектов благоустройства) указываются в системах WGS 1984 и СК-42.

27. Перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию, формируется в соответствии со справочником Федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС). При отсутствии адреса многоквартирного дома в ФИАС муниципальное образование инициирует процедуру добавления адреса в справочник ФИАС.

28. По каждому объекту (элементу) благоустройства проведена фотофиксация с загрузкой фотоматериалов в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.

Размер используемых фотографий должен быть не менее 1024 пикселей на 768 пикселей, размерность глубины цвета должна быть не менее 24 бита. Допустимы форматы фотоматериалов JPEG и TIF.

В правом нижнем углу фотоматериалов должна быть подпись, содержащая информацию о дате и времени.

29. При подготовке фотоматериалов не допускается:

- многократное использование одних и тех же фотоматериалов для разных объектов и территорий;

- использование в качестве изображений объектов и территорий скриншоты из сторонних программ (спутниковые карты, снимки из картографических сервисов и т.п.);
 - использование в качестве изображений объектов и территорий скан-копий эскизных проектов и иные графические материалы, сделанные не в процессе натурного обследования;
 - использование фотоматериалов общего плана дворовой и общественной территории для графического отображения элемента благоустройства. Каждый из объектов благоустройства должен быть четко виден на фотографии;
- 1.3. приложение № 1 «Паспорт (инвентарный) благоустройства дворовой территории» дополнить таблицей 8. Иное (элементы благоустройства) (прила-

гается);

1.4. приложение № 2 «Паспорт (инвентарный) благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории городского округа Среднеуральск изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление ЖКХ» А.М. Абаджяна.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 года

№ 1226-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 19.01.2022 № 30-ПА «О создании координационного совета об оценке регулирующего воздействия»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 27.12.2021 № 660-ПА «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Среднеуральск и экспертизы нормативных правовых актов городского округа Среднеуральск», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск

от 19.01.2022 № 30-ПА «О создании координационного совета об оценке регулирующего воздействия» следующие изменения:

1.1. Состав координационного совета по оценке регулирующего воздействия изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Среднеуральская волна» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в сети Интернет, в разделе «Экономика», в подразделе «Оценка регулирующего воздействия», далее «Нормативно-правовая база».

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа Среднеуральск от 28.12.2023 № 1226-ПА

СОСТАВ

координационного совета по оценке регулирующего воздействия

Кузьмина Мария Николаевна - Заместитель главы городского округа Среднеуральск, председатель координационного совета

Данилова Оксана Васильевна - Главный экономист отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственного и информационного управления», заместитель председателя координационного совета

Ченерле Татьяна Витальевна - Ведущий экономист отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственного и информационного управления», секретарь координационного совета

Члены координационного совета:

Пономарёв Артём Евгеньевич - Заместитель начальника юридического отдела Администрации городского округа Среднеуральск

Герстнер Яна Владимировна - Главный экономист отдела экономического

планирования МКУ «Административно-хозяйственного и информационного управления»

Атливанова Мухаббат Реймбергеневна - Начальник Управления муниципального имущества администрации городского округа Среднеуральск

Рогова Светлана Владимировна - Начальник отдела архитектуры градостроительства Администрации городского округа Среднеуральск – главный архитектор

Абаджян Арсен Матевосович - Директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»

Бикташев Вениамин Фахрутдинович - Председатель Думы городского округа Среднеуральск (по согласованию)

Филиппов Антон Мансурович - Директор Среднеуральского фонда развития малого предпринимательства (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 года

№ 1227-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 27.02.2017 № 96 «Об утверждении Положения о Координационном совете стратегического развития городского округа Среднеуральск»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 27.02.2017 № 96 «Об утверждении Порядка о Координационном совете стратегического развития городского округа Среднеуральск» следующие изменения:

1.1. состав Координационного совета стратегического развития городского округа Среднеуральск изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 01.11.2019 № 678 «О внесении изменений

в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 27.02.2017

№ 96 «Об утверждении Положения о Координационном совете стратегического развития городского округа Среднеуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа Среднеуральск
от 28.12.2023 № 1227-ПА

СОСТАВ

Координационного совета стратегического развития городского округа Среднеуральск

Стасёнок А.В., глава городского округа Среднеуральск, председатель Координационного совета;

Кузьмина М.Н., заместитель главы городского округа Среднеуральск, заместитель председателя Координационного совета;

Ченерле Т.В., ведущий экономист отдела экономического планирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление», секретарь Координационного совета.

Члены Координационного совета:

Садырев В.Г., заместитель главы городского округа Среднеуральск;

Гембель А.А., начальник юридического отдела Администрации городского округа Среднеуральск;

Шулятьева И.А., начальник Финансового управления администрации го-

родского округа Среднеуральск;

Касьяненко А.А., депутат Думы городского округа Среднеуральск;

Сюзева Е.С., начальник МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»;

Ждамарова М.А., директор МКУ «Управление культуры и молодежной политики»;

Сивков С.Г., начальник Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск;

Абаджян А.М., директор МКУ «Управление ЖКХ»;

Рогова С.В., начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Среднеуральск – главный архитектор;

Малышева А.Д., директор МБУ «Архитектура».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 года

г. Среднеуральск

№ 1228-ПА

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 22.12.2015 № 1108 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением отдельных предметов»

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Среднеуральск от 28 апреля 2011 года № 68/4 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск и внесения в них изменений», Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 22.12.2015 № 1108 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением отдельных предметов» следующие изменения:

1.1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением отдельных предметов в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением

отдельных предметов Захаровой Е.Г.:

2.1. осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением отдельных предметов;

2.2. представить в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск копию свидетельства о государственной регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением отдельных предметов.

3. Новая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением отдельных предметов вступает в силу с момента государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск, курирующего общие и социальные вопросы.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 29.12.2023 № 1228-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 22.12.2015 № 1108 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением отдельных предметов»

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.Г. Захаровой

(новая редакция) город Среднеуральск 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации, ликвидации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.Г. Захаровой (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании решения Свердловского горисполкома от 11.09.1991 № 390 «О работе в г. Свердловске новых частных образовательных и учебно-воспитательных учреждений», приказа Управления народного образования Свердловского горисполкома от 26.09.1991 № 194 о.

Товарищество с ограниченной ответственностью школа «Перспектива» зарегистрировано решением президиума Верх-Исетского районного Совета народных депутатов г. Свердловска от 14.06.1991 № 162/40.

Негосударственное образовательное учреждение школа «Перспектива» зарегистрирована приказом Управления государственной регистрации субъектов пред-

принимательской деятельности г. Екатеринбурга от 28.05.1993 № 429.

Муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 215 «Перспектива» зарегистрировано приказом Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга от 11.04.1997 № 121.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 215 зарегистрировано приказом Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга от 23.04.2002 № 161.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 215 с углубленным изучением английского языка зарегистрировано приказом Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга от 08.02.2007 № 130-а.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 215 с углубленным изучением отдельных предметов зарегистрировано приказом Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга от 28.02.2013 № 1985.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 215 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.Г. Захаровой является полным правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением отдельных предметов по всем обязательствам юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 215 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.Г. Захаровой.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 215.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение;

тип – общеобразовательное учреждение;

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Среднеуральск.

Полномочия и функции Учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Среднеуральск (в дальнейшем именуемая Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества осуществляет Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск (в дальнейшем именуемое Собственник). Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 624070, Свердловская область, г. Среднеуральск, д. Коптяки.

Адрес Учреждения: Российская Федерация, 624070, Свердловская область, г. Среднеуральск, д. Коптяки, ул. Солнечная, д. 39.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами Свердловской области, городского округа Среднеуральск, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, кафедры, подготовительные отделения и курсы, учебные базы практики и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.18. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.19. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, создание основы формирования технической культуры, развития интеллектуальных возможностей обучающихся, воспитание деловой, социально-адаптированной, творческой личности гражданина Российской Федерации.

2.3. Учреждение реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы:

2.3.1. основные общеобразовательные программы:

- основную общеобразовательную программу начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- основную общеобразовательную программу начального общего образования обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам со 2 класса (нормативный срок освоения 4 года);

- основную общеобразовательную программу основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- основную общеобразовательную программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам (нормативный срок освоения 5 лет);

- основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

- основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам (нормативный срок освоения 2 года);

2.3.2. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- эколого-биологическая;
- социально-педагогическая
- естественнонаучная;
- культурологическая.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

- оказание дополнительных образовательных услуг:

- 1) реализация образовательных программ различной направленности (дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам, подготовка к поступлению в высшие образовательные учреждения, преподавание элективных и факультативных курсов по предметам), при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- 2) курсы по дополнительному изучению иностранных языков.

- организация питания обучающихся Учреждения;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;
- выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
- деятельность по охране здоровья обучающихся;
- организация подвоза обучающихся, проживающих на отдалённых территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Русский язык преподается в качестве родного языка.

2.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ трёх ступеней образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, а также освоение обучающимися общеобразовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его

склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, а также освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования. 3 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, в том числе освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по английскому языку, что является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

В целях подготовки обучающихся к осознанному выбору своего профессионального пути, на третьей ступени образования может вводиться профильное обучение как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

2.9. Задачами дополнительного образования в Учреждении являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения учащихся;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Содержание образования определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам.

2.10. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения.

2.12. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

2.13. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении могут разрабатываться индивидуальные учебные планы.

2.14. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием выполнение работ, оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сферах, указанных настоящим Уставом.

2.16. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содер-

жания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.22. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.23. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения начального общего образования, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия договора определяется соглашением сторон.

3.5. Права и обязанности директора, размер оплаты труда, основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

3.6. Директор Учреждения:

- решает вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции органов самоуправления и Учредителя. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными планами финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает надбавки, доплаты к должностным окладам и другие выплаты в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- издает приказы и инструкции, утверждает локальные акты (не противоречащие законодательству Российской Федерации) в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников;
- утверждает режим работы Учреждения;
- несет персональную ответственность по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- обеспечивает разработку и утверждает программу развития Учреждения, локальные акты;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организует в Учреждении платные дополнительные услуги;
- обеспечивает развитие и укрепление материальной базы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормально-го функционирования Учреждения и выполнения требований законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.7. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Учреждении, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

3.8. Директор обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах и правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения.

3.9. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне учреждения не допускается. Должности обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

3.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет обучающихся.

3.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

На первом заседании избирается председатель собрания сроком на 1 год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

Компетенция Общего собрания работников Учреждения: обсуждение локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников; правил внутреннего трудового распорядка работников; положения о стимулирующей части заработной платы работников Учреждения с последующим учетом мнения Общего собрания при принятии решения директором.

3.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Участниками Педагогического совета являются все педагогические работники в соответствии с тарификационным списком Учреждения.

Педагогический совет проводится не реже двух раз в год.

Решение о созыве Педагогического совета принимает директор Учреждения.

Председателем на заседании Педагогического совета является директор.

Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методическое обеспечение образовательного процесса, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной атте-

стацией обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- согласование вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогических работников, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий.

3.14. Попечительский совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый посредством процедур выборов.

Общая численность Попечительского совета 5 человек, в том числе: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве 2 человек, работников Учреждения в количестве 2 человек, директор.

На первом заседании Попечительского совета избирается председатель сроком на три года. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение о созыве Попечительского совета принимает председатель по согласованию с директором Учреждения.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета и за них проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Компетенции Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных внебюджетных средств;
- содействует популяризации деятельности Учреждения;
- содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

3.15. Компетенция Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона

«О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

3.16. Компетенция Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Среднеуральск»:

- координация и контроль осуществления деятельности Учреждения, в том числе, в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу Учреждения, а также новой редакции Устава Учреждения;
- подготовка и внесение на рассмотрение Учредителю Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), внесение в него изменений и дополнений, контроль за выполнением муниципального задания;
- учет и расследование несчастных случаев с обучающимися, а также контроль за правильностью и своевременностью этого расследования;
- награждение, поощрение и представление в установленном порядке кандидатов на награждение;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, распоряжениями Учредителя.

3.17. Компетенция Собственника:

- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества;
- согласование перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, изымает имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Компетенция Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со своим собственным наименованием, с изображением герба городского округа Среднеуральск, штампы и бланки со своим полным наименованием, другие реквизиты юридического лица.

4.2. Учреждение осуществляет заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров от собственного имени.

4.3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.5. Движимое имущество Учреждения находится в собственности городского округа Среднеуральск в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.6. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

4.8. Бюджетные ассигнования выделяются Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

Источником формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от собственной некоммерческой деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе бюджетных нормативов в расчёте на одного обучающегося. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счёт средств Учредителя.

4.10. В общий объем субсидий включаются нормативные затраты, связанные с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.12. Учреждение без согласия Учредителя, Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также и недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.13. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.14. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

4.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодатель-

ством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.16. Учреждение представляет сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Собственнику, осуществляющему ведение реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Среднеуральск, в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если это не предусмотрено Федеральными законами.

4.19. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляются на праве Договора постоянного (бессрочного) пользования.

4.20. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

4.21. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.22. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим учреждениям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.23. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотренную Уставом приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Осуществление указанной деятельности не должно противоречить федеральным законам.

4.24. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

4.25. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.26. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.27. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.28. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем.

4.29. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными актами, принимаемыми с учетом мнения коллегиальных органов Учреждения.

4.30. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику для направления на цели развития образования.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Директором Учреждения.

5.3. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, согласовываются с Учредителем и МКУ «УО ГО Среднеуральск», утверждаются Учредителем.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- Устав (проект);
- Учебный план;
- приказы нормативного характера,
- образовательная программа.

Положения:

- об оплате труда работников МБОУ СОШ № 215;
- о надбавках и доплатах сотрудникам МБОУ СОШ № 215;
- об Общем собрании работников;
- о Педагогическом совете;
- о Попечительском совете;
- о Совете родителей (законных представителей);
- о Совете обучающихся;
- о порядке приема в Учреждение;
- о промежуточной аттестации обучающихся, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости;
- о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Инструкции:

- по охране труда;
- по охране жизни и здоровья обучающихся;
- по пожарной безопасности.
- правила (правила внутреннего трудового распорядка сотрудников и обучающихся).

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения. Локальные акты не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в случае признания его деятельности неэффективной может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.3. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемника, а при отсутствии — на муниципальное хранение в архивы.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям;
- при признании продолжения его деятельности нецелесообразным (в том числе невыгодным или убыточным) в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.6. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 года

№ 1229-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников администрации городского округа Среднеуральск

В целях определения порядка и условий командирования работников Администрации городского округа Среднеуральск и ее органов, в соответствии со статьями 153, 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Положение о порядке и условиях командирования работников Администрации городского округа Среднеуральск (прилагается).
- Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 07.09.2017 № 500 «Об утверждении Положения о по-

рядке (условиях) и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела администрации городского округа Среднеуральск А.А. Иванова.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 29.12.2023 № 1229-ПА

«Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников администрации городского округа Среднеуральск»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке и условиях командирования работников Администрации городского округа Среднеуральск (далее - Положение, Администрация) определяет порядок принятия решения о направлении Главы городского округа Среднеуральск, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации и ее органов (далее - работники), в служебную командировку, оформления необходимых документов при направлении в служебную командировку, предоставления отчетов о выполнении задания по прибытии из служебной командировки, а также устанавливает максимальные размеры дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (далее - суточные), и подлежащих возмещению расходов, связанных со служебной командировкой.

2. Служебная командировка - поездка работников по письменному решению представителя нанимателя (работодателя) в лице Главы городского округа Среднеуральск или уполномоченного им лица, руководителя органа Администрации, наделенного правами юридического лица (далее - работодатель) на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места работы как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ РАБОТНИКОВ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ И ОФОРМЛЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ

1. Основанием для принятия решения о командировании является служебная записка заместителя главы городского округа Среднеуральск на имя работодателя.

Служебная записка должна содержать сведения о месте и сроках командирования, о цели и основании командирования, обоснование целесообразности командирования (включая ожидаемые результаты), предложения по кандидатурам командируемых работников, а также информацию о финансовых и иных существенных условиях командирования.

2. Основанием для командирования являются официальные документы (письмо, приглашение, вызов, решение об участии, телефонограмма и другие) или поручение работодателя.

3. На основании письменного решения работодателя о направлении работника в служебную командировку организационный отдел Администрации, и работник кадровой службы органа Администрации, наделенного правами юридического лица (далее - кадровая служба) оформляет правовой акт (приказ, распоряжение) о направлении работника в служебную командировку.

Направление в служебную командировку руководителя органа Администрации, наделенного правами юридического лица, производится по разрешению Главы городского округа Среднеуральск в виде резолюции на соответствующих документах (служебные записки, письма, приглашения и другие) и оформляется распоряжением Администрации о направлении руководителя в служебную командировку.

Решение работодателя о направлении работника в служебную командировку является основанием для выдачи денежного аванса на оплату расходов по про-

езду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), по найму жилого помещения для проживания во время нахождения в служебной командировке и суточных.

4. Срок служебной командировки работника определяется работодателем, с учетом объема и сложности служебного задания.

5. Фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по проездным документам, предоставляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в служебной командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места служебной командировки).

Возмещение расходов, связанных с использованием работником личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы, осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из города Среднеуральска, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в город Среднеуральск.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается

время, необходимое для проезда до станции или аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в город Среднеуральск.

7. В случаях, когда по распоряжению работодателя работник выезжает в служебную командировку в выходной день, ему по возвращении из служебной командировки предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

Вопрос о явке на работу в день отъезда в служебную командировку и в день прибытия из служебной командировки решается по договоренности с работодателем.

8. На работника, находящегося в служебной командировке, распространяется режим рабочего времени и времени отдыха тех организаций, куда он командирован. Взамен дней отдыха, не использованных во время командировки, другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки не предоставляются.

Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 3. ОБ ОСОБЕННОСТЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ, НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Установить, что работникам, в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- 1) денежное содержание выплачивается в двойном размере;
- 2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 (восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек за каждый день нахождения в служебной командировке;
- 3) работникам выплачиваются в период их пребывания в служебных командировках с разрешения работодателя безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящей главы Положения, осуществлять за счет средств, предусматриваемых в бюджете городского округа Среднеуральск на содержание Главы городского округа Среднеуральск и Администрации.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКА В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Направление работника в служебную командировку за пределы Российской Федерации производится по решению Главы городского округа Среднеуральск.

Решение Главы городского округа Среднеуральск о направлении работника в служебную командировку за пределы Российской Федерации принимается на основании заявки, подготавливаемой заместителем главы городского округа Среднеуральск. В заявке указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество и должность работника, направляемого в командировку за пределы Российской Федерации;
- 2) маршрут (страна, город) командирования;
- 3) цели и сроки командирования;
- 4) дополнительная информация (в случае необходимости).

2. При направлении работника в служебную командировку за пределы Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы на право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) расходы на лингвистическое сопровождение;
- 6) иные обязательные платежи и сборы.

3. При направлении работника в служебную командировку за пределы Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

4. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим стоимости двухкомнатного номера для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, и однокомнатного (одноместного) номера для остальных работников.

5. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку

за пределы Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах Российской Федерации.

ГЛАВА 5. УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКА В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С КОМАНДИРОВКОЙ

1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка (денежного содержания). Средний заработок (денежное содержание) за время нахождения работника в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

2. Работникам гарантируется возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

При направлении работника в служебную командировку ему:

- 1) выплачиваются суточные;
- 2) возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);
- 3) возмещаются расходы по найму жилого помещения для проживания во время нахождения в служебной командировке;
- 4) возмещаются иные расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя).

3. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту работы.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные и расходы по найму жилого помещения не выплачиваются.

Если работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы ему возмещаются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

5. Расходы по проезду работника месту командирования и обратно

- к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

1) Главе городского округа Среднеуральск, муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

- воздушным транспортом - по тарифам бизнес-класса;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

2) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации и ее органов:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающими информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, связанных с использованием работником личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы.

6. При использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо

когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок служебной командировки работника.

7. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами по следующим нормам:

1) Главе городского округа Среднеуральск, муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не более стоимости двухкомнатного номера;

2) остальным муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации и ее органов - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

8. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

9. Суточные выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, если иное не предусмотрено главой 3 настоящего Положения.

Суммы суточных, превышающие размеры, установленные абзацем двенадцатым пункта 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, подлежат обложению налогом на доходы физических лиц в установленном порядке.

10. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные Правительством Российской Федерации, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя), возмещаются на основании документов, подтверждающих эти расходы.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути, командированному работнику возме-

щаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

**ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ
ПО ПРИБЫТИИ ИЗ СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКИ**

1. Служебная командировка является средством для обеспечения надлежащего исполнения функций и задач, возложенных на органы Администрации соответствующими нормативно-правовыми документами (положениями об органах Администрации). Всю полноту ответственности за целесообразность, законность и соблюдение порядка оформления служебных командировок несут руководители органов Администрации.

По итогам служебной командировки заместители главы городского округа Среднеуральск и руководители органов Администрации о результатах служебной командировки информируют Главу городского округа Среднеуральск.

2. По возвращении из служебной командировки работник в течение трех служебных дней обязан представить работодателю:

1) авансовый отчет по установленной форме о расходах, связанных со служебной командировкой, и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу. К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

- расходы по найму жилого помещения для проживания во время нахождения в служебной командировке;

- иные расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя);

2) письменный отчет о выполнении служебного задания за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем органа Администрации, в котором работник замещает должность.

Учет письменных отчетов о выполнении служебного задания ведется в органе Администрации, в котором работник замещает должность.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 года

№ 1230-ПА

г. Среднеуральск

О проведении конкурсного отбора на предоставление из бюджета городского округа Среднеуральск грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Среднеуральск

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Среднеуральск, утвержденным постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 12.08.2022 № 516-ПА, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурсный отбор на предоставление из бюджета городского округа Среднеуральск грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Среднеуральск (далее - реализация проекта).

2. Установить:

2.1. период реализации проекта, на который предоставляется субсидия - 2024 год;

2.2. дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора в течении 3 рабочих дней с даты опубликования настоящего постановления;

2.3. срок, в течение которого принимаются заявки на участие в конкурсном отборе - с 10.01.2024 по 08.02.2024;

2.4. место приема заявок на участие в конкурсном отборе:

г. Среднеуральск, ул. Уральская, 26, кабинет № 5 (отдел экономического пла-

нирования МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление»).

График приема документов:

Понедельник - четверг с 8:30 до 13:00 часов, с 13:48 до 17:30 часов;

Пятница с 8:30 до 13:00 часов, с 13:48 до 16:30 часов;

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.5. дата проведения конкурсного отбора - 09.02.2024 года.

Контактные данные по вопросам подачи документов на участие в конкурсном отборе: (34368)2-11-60 (254), e-mail: gjv@admsredneuralsk.ru.

3. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление из бюджета городского округа Среднеуральск грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» по адресу prapredneuralsk.ru и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск по адресу sredneuralsk.midural.ru.

Глава городского округа Среднеуральск, А.В. Стасёнок

Учреждено Решением Думы от 21.07.2021 № 29/3.

Статья 12 ФЗ «О СМИ»: «Не требуется регистрация средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов».

Дата выхода: 10.01.2024 г. | РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО.