



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2022

№ 666-ПА

г. Среднеуральск

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений
(унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и
урегулированию конфликта интересов**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьями 11 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 4-1 Областного закона от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», во исполнение подпункта 6.3 пункта 6 раздела I протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции в Свердловской области от 16.08.2022 № 2-К, руководствуясь статьей 46 Устава городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов (прилагается);

1.2. состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

Бланк № 0018167

2.1. от 04.09.2014 № 770 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Среднеуральск»;

2.2. от 15.12.2014 № 1070 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04 сентября 2014 года № 770 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Среднеуральск»;

2.3. от 02.04.2015 № 176 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04 сентября 2014 года № 770 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Среднеуральск»;

2.4. от 18.02.2016 № 137 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04 сентября 2014 года № 770 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Среднеуральск»;

2.5. от 25.01.2017 № 22 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04 сентября 2014 года № 770 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Среднеуральск»;

2.6. от 09.11.2017 № 621 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04 сентября 2014 года № 770 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Среднеуральск»;

2.7. от 14.11.2017 № 636 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04 сентября 2014 года № 770 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Среднеуральск»;

2.8. от 29.11.2017 № 672 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04 сентября 2014 года № 770 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Среднеуральск»;

2.9. от 29.06.2018 № 404 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04 сентября 2014 года № 770 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Среднеуральск»;

2.10. от 19.04.2019 № 253 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04 сентября 2014 года № 770 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Среднеуральск»;

2.11. от 16.05.2019 № 315 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04 сентября 2014 года № 770 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Среднеуральск»;

2.12. от 11.06.2019 № 366 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04 сентября 2014 года № 770 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Среднеуральск»;

2.13. от 26.05.2021 № 260-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04.09.2014 № 770 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Среднеуральск»;

2.14. от 18.10.2021 № 519-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04.09.2014 № 770 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Среднеуральск».

3. Организационному отделу довести настоящее постановление до сведения руководителей органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, руководителей функциональных (отраслевых) структурных подразделений администрации городского округа Среднеуральск, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск Е.С. Чернавину.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Среднеуральская волна» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск

А.А. Ковальчик



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 11.10. 2022 № 666-17А

«О комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных
служащих, руководителей муниципальных
учреждений (унитарных предприятий)
городского округа Среднеуральск и
урегулированию конфликта интересов»

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ (УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск (далее - органы местного самоуправления) и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации городского округа Среднеуральск органам местного самоуправления, структурным подразделениям администрации городского округа Среднеуральск, обладающим правами юридического лица, муниципальным учреждениям (унитарным предприятиям) городского округа Среднеуральск:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск (далее - руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия)) ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в обеспечении исполнения руководителями

обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами;

в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в том числе в структурных подразделениях администрации городского округа Среднеуральск, обладающих правами юридического лица, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий).

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия образуется постановлением администрации городского округа Среднеуральск. Указанным постановлением утверждается состав Комиссии и порядок ее работы.

2.2. Комиссия состоит из:

а) председателя Комиссии, назначаемого из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа Среднеуральск;

б) заместителя председателя Комиссии, назначаемого из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа Среднеуральск;

в) секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются:

а) уполномоченные главой городского округа Среднеуральск муниципальные служащие (в том числе из организационного и юридического отделов);

б) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, приглашаемые главой городского округа Среднеуральск в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной службой.

2.4. Главой городского округа Среднеуральск может быть принято решение о включении в состав Комиссии представителей профсоюзной организации, действующей в городском округе Среднеуральск, руководителей органов местного самоуправления, представителей Общественной организации ветеранов войны и труда города Среднеуральск и представителей Общественной палаты городского округа Среднеуральск.

Представители, указанные в подпункте «б» пункта 2.3 и пункте 2.4 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию соответственно с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в городском округе Среднеуральск, с органами местного самоуправления, с Общественной организации ветеранов войны и труда города Среднеуральск, с Общественной палатой городского округа Среднеуральск, на основании запроса главы городского округа Среднеуральск.

2.5. Число представителей, указанных в подпункте «б» пункта 2.3 и пункте 2.4 настоящего Положения, включенных в состав Комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления, либо структурных подразделениях администрации городского округа Среднеуральск, обладающих правами юридического лица, должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос (при их наличии);

б) заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск, осуществляющий общее руководство, координацию деятельности и контроль за работой муниципального учреждения (унитарного предприятия) городского округа Среднеуральск, в отношении руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

в) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, либо структурных подразделениях администрации городского округа Среднеуральск, обладающих правами юридического лица; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций, представитель руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае конкретно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа Среднеуральск, недопустимо.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главой городского округа Среднеуральск в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19 января 2021 года № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению» (далее – Положение о проверке, утвержденное Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление главой городского округа Среднеуральск в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 13 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск, утвержденного постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 659-ПА «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Положение о проверке, утвержденное постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 659-ПА), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;

в) поступившее в организационный отдел (главному специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации городского округа Среднеуральск:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы городского округа Среднеуральск, утвержденный Думой городского округа Среднеуральск, или муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

- заявление руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с постановлением главы городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 657-ПА «Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации городского округа Среднеуральск»;

- уведомление руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 07.09.2021 № 444-ПА «Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятия городского

округа Среднеуральск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 04.10.2022 № 655-ПА);

г) представление главы городского округа Среднеуральск или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск, либо структурных подразделениях администрации городского округа Среднеуральск, обладающих правами юридического лица, мер по предупреждению коррупции;

д) представление главы городского округа Среднеуральск или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

е) представление руководителем Администрации Губернатора Свердловской области материалов проверки, проводимой в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 12 декабря 2019 года № 666-УГ «О мерах по реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

ж) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию городского округа Среднеуральск уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы городского округа Среднеуральск, утвержденный Думой городского округа Среднеуральск, планирующим свое увольнение с муниципальной службы городского округа Среднеуральск, в организационный отдел администрации городского округа Среднеуральск письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (прилагается). В обращении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы городского округа Среднеуральск;

5) наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы городского округа Среднеуральск, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

7) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

8) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В организационном отделе администрации городского округа Среднеуральск осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Уведомление, указанное в подпункте «ж» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается организационным отделом администрации городского округа Среднеуральск, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.5. Уведомления, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, подаются в организационный отдел администрации городского округа Среднеуральск письменно по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (прилагаются).

Уведомления, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматриваются организационным отделом администрации городского округа Среднеуральск, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений.

3.6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта «в» и подпункте «ж» пункта 3.1 настоящего Положения, должностные лица организационного отдела администрации городского округа Среднеуральск имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия), представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава городского округа Среднеуральск или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.7. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом, шестом подпункта «в» и подпункте «ж» пункта 3.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом, шестом подпункта «в» и подпункте «ж» пункта

3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.13, 4.16, 4.17, 4.19 настоящего Положения или иного решения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ. РЕШЕНИЯ ПРИНИМАЕМЫЕ КОМИССИЕЙ

4.1. Информация, содержащая основания для проведения заседания Комиссии, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, представляется в письменном виде председателю Комиссии через организационный отдел (главному специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации городского округа Среднеуральск.

Поступившая в организационный отдел (главному специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации городского округа Среднеуральск информация регистрируется в отдельном журнале в день получения и не позднее следующего рабочего дня передается для рассмотрения председателю Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации в администрацию городского округа Среднеуральск, за исключением случаев, предусмотренных 4.3 и 4.4 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) в отношении которого Комиссией будет рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 2.8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.3. Заявления, указанные в абзаце третьем и четвертом подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, подаются в организационный отдел администрации городского округа Среднеуральск письменно в произвольной форме или по форме согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению (прилагаются).

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.4. Уведомление, указанное в подпункте «ж» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения.

4.6. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального

служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия) или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

4.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) или гражданина, замещающего должность муниципальной службы городского округа Среднеуральск (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.10. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, утвержденного постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 659-ПА, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, утвержденного постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 659-ПА, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя) применить к руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) конкретную меру ответственности.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия) соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия) не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя) указать руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) конкретную меру ответственности.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя)

применить к руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) конкретную меру ответственности.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «е» и «ж» пункта 3.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.9 - 4.19 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

4.22. Решение Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимается тайным голосованием, если Комиссия не примет иное решение, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.23. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

4.24. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию городского округа Среднеуральск;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.25. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия).

4.26. Копии протокола заседания Комиссии в течение семи рабочих дней со дня заседания Комиссии организационным отделом администрации городского округа Среднеуральск направляются главе городского округа Среднеуральск, руководителю органа местного самоуправления Среднеуральск, осуществляющему полномочия представителя нанимателя муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия), муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) - полностью или в виде выписок из него, иным заинтересованным лицам - по решению Комиссии.

4.27. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия).

Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью организационного отдела администрации городского округа Среднеуральск, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

4.28. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие документы в правоприменительные органы в течение трех дней, а при необходимости - немедленно.

4.29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организационный отдел администрации городского округа Среднеуральск.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих, руководителей
муниципальных учреждений (унитарных
предприятий) городского округа
Среднеуральск и урегулированию конфликта
интересов

Форма

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, замещавшего должность муниципальной службы городского округа
Среднеуральск (муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной
службы городского округа Среднеуральск), о даче согласия на замещение должности в
коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

В организационный отдел администрации
городского округа Среднеуральск

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей
муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и
урегулированию конфликта интересов настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес места жительства _____
4. Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с
муниципальной службы городского округа Среднеуральск _____

5. Наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,
характер ее деятельности _____

6. Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности
муниципальной службы городского округа Среднеуральск, функции по управлению в
отношении коммерческой или некоммерческой организации _____

7. Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия _____

8. Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

_____ дата

_____ подпись

Приложение № 2
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих, руководителей
муниципальных учреждений (унитарных
предприятий) городского округа
Среднеуральск и урегулированию конфликта
интересов

Форма

(должность представителя нанимателя
(работодателя))

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании о комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей
муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 3
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих, руководителей
муниципальных учреждений (унитарных
предприятий) городского округа
Среднеуральск и урегулированию конфликта
интересов

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В организационный отдел администрации
городского округа Среднеуральск

В соответствии с пунктом 11 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа Среднеуральск, муниципальными служащими городского округа Среднеуральск и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе городского округа Среднеуральск, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного решением Думы городского округа Среднеуральск от 30.04.2015 № 55/2 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа Среднеуральск, муниципальными служащими городского округа Среднеуральск и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе городского округа Среднеуральск, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Замещаемая должность муниципальной службы городского округа Среднеуральск _____

3. Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) _____

(фамилия, имя, отчество) _____

и (или) несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество) _____

за отчетный период с 1 января 20____ года по 31 декабря 20____ года по объективным причинам _____

4. К заявлению прилагаю дополнительную информацию _____

дата

подпись

Приложение № 4
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих, руководителей
муниципальных учреждений (унитарных
предприятий) городского округа
Среднеуральск и урегулированию конфликта
интересов

Форма

В организационный отдел администрации
городского округа Среднеуральск

ЗАЯВЛЕНИЕ

руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия)
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 15 Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск, и руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2022 № 659-ПА, прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Замещаемая должность: _____

3. Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга)

(фамилия, имя, отчество)

и (или) несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество)

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам

4. К заявлению прилагаю дополнительную информацию _____

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 11.10. 2022 № 666-ПА

«О комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных
служащих, руководителей муниципальных
учреждений (унитарных предприятий)
городского округа Среднеуральск и
урегулированию конфликта интересов»

ПОРЯДОК**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, граждан, замещавших должности муниципальной службы, а также руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Информация об образовании Комиссии, порядке работы Комиссии, составе Комиссии, состоявшемся заседании Комиссии и принятых Комиссией решениях подлежит размещению организационным отделом администрации городского округа Среднеуральск на официальном сайте городского округа Среднеуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

3. Работу Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4. При организации работы Комиссии председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также принимает решение о переносе заседания Комиссии на иные дату и (или) время либо об отмене заседания Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- 6) принимает иные решения и выполняет иные функции в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым постановлением администрации городского округа Среднеуральск (далее - Положение о Комиссии).

5. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов;

2) подготавливает повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;

3) непосредственно до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) гражданских служащих (граждан);

4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при тайном голосовании в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;

5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;

6) организует выполнение поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;

7) заверяет соответствие копии протокола заседания Комиссии его подлиннику с использованием печати организационного отдела администрации городского округа Среднеуральск;

8) выполняет иные поручения и функции в соответствии с Положением о Комиссии.

6. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;

3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;

4) заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии;

5) имеют другие права и обязанности в соответствии с Положением о Комиссии.

7. Заседание Комиссии переносится на иные дату и время по решению председателя Комиссии в случае:

1) если члены Комиссии признают вопрос недостаточно подготовленным и (или) нуждающимся в дополнительном изучении, которое невозможно произвести на том же заседании;

2) неявки муниципального служащего и (или) гражданина, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) явка которых была признана членами Комиссии обязательной;

3) отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания Комиссии.

8. Заявление члена Комиссии о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, осуществляется письменно (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии) или устно (отражается в протоколе заседания Комиссии). Указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

9. На заседании Комиссии изучаются обстоятельства, рассматриваются документы и материалы, имеющие значение для принятия решения.

10. При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия), а также сведений, представленных муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Комиссия руководствуется следующими положениями:

1) недостоверность сведений определяется несоответствием представленных характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области видам документов или фактическим обстоятельствам;

2) неполные сведения - неуказание сведений, подлежащих внесению в справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

11. При определении объективности и уважительности причины непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Комиссия исходит из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия), в том числе пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального (унитарного предприятия) в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения, и руководствуется следующими положениями:

1) объективная причина - причина, которая существует независимо от воли муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) (например, муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия) длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга), несовершеннолетних детей и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

2) уважительная причина - причина, которая обоснованно препятствовала муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) представить необходимые сведения (болезнь, командировка и иное).

12. Представление муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений) после назначения даты заседания Комиссии не может служить основанием отмены заседания Комиссии и требует всестороннего рассмотрения на заседании Комиссии.

13. При выработке Комиссией рекомендации о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) меры дисциплинарной ответственности учитываются следующие критерии:

1) характер и тяжесть совершенного нарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено нарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) других запретов, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) своих должностных обязанностей.

14. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. При тайном голосовании члены Комиссии заполняют бюллетени для тайного голосования (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 11.10. 2022 № 666-ПА

«О комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных
служащих, руководителей муниципальных
учреждений (унитарных предприятий)
городского округа Среднеуральск и
урегулированию конфликта интересов»

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих, руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий)
городского округа Среднеуральск и урегулированию конфликта интересов**

Чернавина Екатерина Сергеевна, заместитель главы администрации городского округа
Среднеуральск, председатель Комиссии.

Исаев Руслан Сальварович, начальник юридического отдела администрации городского
округа Среднеуральск, заместитель председателя Комиссии.

Иванова Анжела Александровна, начальник организационного отдела администрации
городского округа Среднеуральск, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Бегалюк Мария Владимировна, исполняющий обязанности начальника Финансового
управления администрации городского округа Среднеуральск.

Крылатова Ирина Юрьевна, доцент кафедры конституционного права ФГБОУ ВО
«Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева», независимый
эксперт.

Коробицына Наталья Владимировна, исполняющий обязанности начальника
Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск.

Представитель Общественной палаты городского округа Среднеуральск, независимый
эксперт.