



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026

№ 659-ПА

г. Среднеуральск

**О подготовке муниципальных образовательных организаций
муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
к началу 2026–2027 учебного года**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных организаций к новому учебному году», приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.04.2026 № 496-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2026/2027 учебному году», от 01.06.2021 № 663-Д «Об утверждении примерной формы Акта готовности образовательной организации Свердловской области к 2026-2027 учебному году», в целях формирования единых подходов к подготовке и приемке образовательных организаций в Свердловской области к 2025/2026 учебному году, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по подготовке образовательных организаций муниципального округа Среднеуральск Свердловской области к началу 2026-2027 учебного года (прилагается);

1.2. перечень образовательных организаций муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, предъявляемых к приёмке (прилагается).

2. МКУ «Управление образования муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» в отношении подведомственных образовательных организаций:

Бланк № 0023567

2.1. обеспечить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в образовательных учреждениях при их подготовке к 2026-2027 учебному году;

2.2. осуществлять еженедельный мониторинг подготовки образовательных организаций к началу нового учебного года;

2.3. провести совещание с руководителями образовательных организаций по итогам готовности учреждений к новому учебному году;

2.4. обеспечить проведение предварительной оценки готовности образовательных организаций к 2026-2027 учебному году ведомственной комиссией до предъявления их к оценке муниципальной межведомственной комиссией.

3. МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма» в отношении МБУ ДО «Детская школа искусств»:

3.1. обеспечить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в образовательных учреждениях при их подготовке к 2026-2027 учебному году;

3.2. осуществлять еженедельный мониторинг подготовки образовательных организаций к началу нового учебного года;

3.3. провести совещание с руководителями образовательных организаций по итогам готовности учреждений к новому учебному году;

3.4. обеспечить проведение предварительной оценки готовности образовательных организаций к 2026-2027 учебному году ведомственной комиссией до предъявления их к оценке муниципальной межведомственной комиссией.

4. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»:

4.1. оказать содействие в осуществлении еженедельного контроля проведения ремонтных работ по подготовке образовательных организаций к началу нового учебного года;

4.2. обеспечить приведение уличной дорожной сети в соответствие со стандартами содержания улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций.

5. Руководителям образовательных организаций муниципального округа Среднеуральск Свердловской области обеспечить:

5.1. организацию исполнения Плана мероприятий по подготовке образовательных учреждений муниципального округа Среднеуральск Свердловской области к началу 2026–2027 учебного года;

5.2. проведение оценки готовности к 2026 – 2027 учебному году внутренними комиссиями;

5.3. размещение в трехдневный срок на сайтах образовательных организаций Актов готовности, подписанных приемочной комиссией.

6. Создать комиссию для приёмки образовательных организаций к новому учебному году в составе:

Стасёнок А.В., Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, председатель комиссии;

члены комиссии:

Леонов А.И., заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, заместитель председателя комиссии;

Смирнова С.С., начальник отдела общественной безопасности МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности»;

Сюзева Е.С., начальник МКУ «Управление образования муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»;

Дюмина Л.А., директор МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма»;

Климина Н.А., директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

Дмитриева Т.Н., председатель Верхнепышминской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);

Анфалова Т.Д., председатель Среднеуральской городской организации Общероссийского Профсоюза образования;

Белоглазова А.Ф., заведующий детской поликлиникой Среднеуральского филиала ГАУЗ Свердловской области «Верхнепышминская ЦГКБ имени П.Д. Бородина» (по согласованию);

Шевченко Е.К., исполняющий обязанности начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Орджоникидзевском, Железнодорожном районах города Екатеринбурга, в городе Берёзовский и в городе Верхняя Пышма (по согласованию);

Бугреев А.И., начальник ОНД и ПР ГО Верхняя Пышма, МО Среднеуральск УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Ризаев В.Н., заместитель командира роты полиции Верхнепышминского ОВО – филиала ФГКУ «УВО войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);

Юсупов Э.Г., начальник отделения полиции № 28 с дислокацией в МО Среднеуральск МО МВД РФ «Верхнепышминский» (по согласованию);

Каптиеv И. Н., начальник ГИБДД МО МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию);

Шайнурова С.М., председатель ТКДН и ЗП города Верхняя Пышма (по согласованию).

7. Комиссии провести приёмку образовательных организаций к началу 2026–2027 учебного года в соответствии с графиком:

23 июля 2026 года

09.00–15.00 – МАОУ–СОШ № 31, МБУ ДО «ДДТ», МАОУ–НОШ № 5, МАОУ – СОШ № 6 (ул. Лермонтова), МАОУ–СОШ № 6 (ул. Бахтеева), МБОУ СОШ № 215, МБУ ДО «Детская школа искусств».

24 июля 2026 года

09.00–15.00 – МАДОУ – детские сады № 3, 9, 15, 18, 20, 39, 44.

8. Утвердить форму Акта готовности образовательной организации к 2026–2027 учебному году (прилагается).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.И. Леонова.

10. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в подразделе «Документы» раздела «Образование».

Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке образовательных организаций муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
к 2026–2027 учебному году

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
Организационные мероприятия			
1.	Анализ состояния безопасности образовательных учреждений	Руководители ОУ	
2.	Формирование территориальной межведомственной комиссии и утверждение графика оценки готовности образовательных учреждений	Сюзева Е.С.	июнь 2026 года
3.	Заседание рабочей комиссии по вопросам подготовки образовательных учреждений к новому учебному году	Леонов А.И.	еженедельно
4.	Организация приёма образовательных учреждений	Леонов А.И.	23-24 июля 2026 года
5.	Подготовка отчётов в Министерство о проведении ремонтных работ и готовности образовательных учреждений к новому учебному году	Сюзева Е.С.	
6.	Размещение на официальных сайтах образовательных учреждений Актов готовности учреждений, подписанных приемочными комиссиями	Руководители ОУ	не позднее семи дней после приёма
Мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищённости образовательных учреждений			
7.	Ревизия сигнала о срабатывании автоматических установок противопожарной охраны объектов и тревожной сигнализации	Руководители ОУ	До 24.07.2026
8.	Организация тренировки эвакуации персонала из здания в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Руководители ОУ	
Мероприятия по приведению образовательных организаций в соответствие с требованиями санитарных норм и правил пожарной безопасности			
МАДОУ – детский сад № 3			
9.	Косметический ремонт групповых помещений, музыкального зала и медицинского кабинета	Королева Е.Н.	май - июль 2026

10.	Приобретение медицинского оборудования	Королева Е.Н.	май - июль 2026
11.	Испытание наружных пожарных лестниц	Королева Е.Н.	май - июль 2026
12.	Покраска наружных пожарных лестниц	Королева Е.Н.	май - июль 2026
13.	Перемотка пожарных рукавов и проверка гидранта на водоотдачу	Королева Е.Н.	май - июль 2026
14.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности противопожарных дверей	Королева Е.Н.	май - июль 2026
15.	Замена песка в песочницах	Королева Е.Н.	май - июль 2026
16.	Прохождение периодического медицинского осмотра	Королева Е.Н.	май - июль 2026
17.	Вакцинация сотрудников	Королева Е.Н.	май - июль 2026
18.	Чистка кондиционеров	Королева Е.Н.	май - июль 2026
19.	Промывка системы отопления Испытания на прочность и плотность системы теплоснабжения и оборудования ИТП	Королева Е.Н.	май - июль 2026
МАДОУ – детский сад № 9			
20.		Саитова К.А.	июнь-июль 2026
21.	Косметический ремонт лестничных пролетов	Саитова К.А.	июнь-июль 2026
22.	Косметический ремонт групп	Саитова К.А.	июнь-июль 2026
23.	Косметический фасада здания	Саитова К.А.	июнь-июль 2026
24.	Косметический ремонт «Экологической тропы»	Саитова К.А.	июнь-июль 2026
25.	Ремонт малых архитектурных форм на прогулочных участках	Саитова К.А.	июнь-июль 2026

МАДОУ – детский сад № 15			
26.	Капитальный ремонт туалета, умывальной группы «Смешарики»	Карпаева О.Ю.	до 01.08.2026
27.	замена труб в буфетной группы «Смешарики»	Карпаева О.Ю.	до 01.08.2026
28.	установка санитарных кабинок в группах «Смешарики», «Почемучки», «Подсолнушки»	Карпаева О.Ю.	до 01.08.2026
29.	Косметический ремонт лестничных пролетов первого этажа	Карпаева О.Ю.	до 01.08.2026
МАДОУ – детский сад № 18			
30.	Косметический ремонт группы «Колокольчик»	Коковина М.В.	июнь-июль 2026
31.	Покраска пола в помещении склада пищевого сырья	Коковина М.В.	июнь-июль 2026
32.	Ремонт труб горячего отопления	Коковина М.В.	июнь-июль 2026
33.	Замена старой проводки освещения на первом этаже	Коковина М.В.	июнь-июль 2026
34.	Установка туалетных кабинок с дверями в 5 группах	Коковина М.В.	июнь-июль 2026
35.	Косметический ремонт в вестибюле на лестничных клетках	Коковина М.В.	июнь-июль 2026
МАДОУ – детский сад № 20			
36.	Замена песка в песочницах	Лаптева Л.Г.	июнь-июль 2026
37.	Покраска уличного оборудования на прогулочных участках	Лаптева Л.Г.	июнь-июль 2026
38.	Обновление дорожной разметки на территории	Лаптева Л.Г.	июнь-июль 2026
39.	Ограждение территории (забора) поликарбонатом	Лаптева Л.Г.	июнь-июль 2026
40.	Благоустройство территории	Лаптева Л.Г.	июнь-июль 2026
МАДОУ – детский сад № 39			
41.	Косметические ремонты в групповых и спальнях помещениях, покрасочные работы на прогулочных участках	Мищенко Т.А.	до 24 июля 2026
МАДОУ – детский сад № 44			

42.	Косметический ремонт помещений прачечной, сушильной, гладильной, склада чистого белья	Грачева О.Ю.	до 24 июля 2026
43.	Косметический ремонт групповой комнаты группы «Радуга»		до 24 июля 2026
МАОУ – НОШ № 5			
44.	Покраска лестничных маршей, замена напольного покрытия в малом спортивном зале.	Рон Н.В.	июнь-июль 2026
МАОУ – СОШ № 6			
45.	Косметический ремонт помещений	Симисинова Т.Б.	июнь-июль 2026
МАОУ – СОШ № 31			
46.	Косметический ремонт помещений	Андреева Т.П.	июнь-июль 2026
МБОУ СОШ № 215			
47.	Косметический ремонт помещений	Белошейкина А.М.	июнь-июль 2026
МБУ ДО «ДДТ»			
48.	Косметический ремонт помещений	Шамсимухаметова К.Г.	24.08.-29.08.2026
49.	Работы по проверке качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения	Шамсимухаметова К.Г.	апрель 2026
50.	Ремонт подсобного помещения 1-го этажа (штукатурка, покраска стен, потолка, замена напольного покрытия, стеллажа)	Шамсимухаметова К.Г.	май 2026
51.	Установка кабинок в детском сан. узле 1-го этажа	Шамсимухаметова К.Г.	май 2026
52.	Замена раковин, смесителей, унитаза в детском сан. узле 1-го этажа	Шамсимухаметова К.Г.	май 2026
53.	Обновление программы производственного контроля	Шамсимухаметова К.Г.	апрель 2026
54.	Проведение гигиенического обучения и аттестации работников	Шамсимухаметова К.Г.	апрель 2026
55.	Проведение по комплексной проверки системы АПС и СОУЭ	Шамсимухаметова К.Г.	июль 2026
56.	Проведение периодического технического обслуживания и проверки работоспособности противопожарных дверей	Шамсимухаметова К.Г.	июль 2026
МБУ ДО «Детская школа искусств»			
57.	Косметический ремонт помещений	Ждамарова М.А.	июль 2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 09.04. 2026 № 659-ПА

«О подготовке муниципальных
образовательных организаций
городского округа Среднеуральск
к началу 2025– 2026 учебного года»

Примерная форма

АКТ

**готовности образовательной организации Свердловской области
к 2026/2027 учебному году**

составлен «_____» _____ 20 _____ г.

1. Полное наименование образовательной организации Свердловской области
(в соответствии с уставом):

2. Юридический адрес (в соответствии с уставом):

3. Фактический адрес:

(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)

4. Год постройки здания

(при наличии нескольких зданий – перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон

6. Проверка готовности образовательной организации Свердловской области
проведена в соответствии с

(полное наименование правового акта, дата, номер)

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии:

(Ф.И.О., должность)

7.2. Заместитель председателя комиссии:

(Ф.И.О., должность)

7.3. Секретарь комиссии:

(Ф.И.О., должность)

7.4. Члены комиссии (указать Ф.И.О., должность):

от администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области

от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

от Государственного пожарного надзора

от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области

от территориального отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

от территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области

от территориальной организации профсоюза работников народного образования (городских комитетов, районных комитетов)

7.5. Приглашенные (по согласованию) (Ф.И.О., должность):

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение

7.6. От образовательной организации Свердловской области (Ф.И.О., должность):
от администрации образовательной организации Свердловской области

от организации, предоставляющей услугу питания обучающихся

от организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся

от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы

от родительской общественности

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации Свердловской области:

(полное наименование образовательной организации)

к 2026/2027 учебному году _____.
(готова/не готова)

Председатель
комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заместитель
председателя
комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Секретарь
комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Члены
комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение
к Акту готовности образовательной
организации Свердловской области
к 2026/2027 учебному году

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Характеристика образовательной организации Свердловской области		
2.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты	
3.	Наличие документов, подтверждающих право образовательной организации Свердловской области (далее – образовательная организация) на оперативное управление недвижимым имуществом	указать реквизиты	
4.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещено здание образовательной организации (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты	
5.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) номер лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и номер свидетельства об аккредитации	
6.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	

1	2	3	4
7.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок; 2) отсутствуют	
8.	Наличие плана работы образовательной организации на 2026/2027 учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
9.	Количество зданий образовательной организации	всего (единиц, указать отдельно стоящие здания или соединенные переходом); в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	
10.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать); 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	
11.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	
12.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию (количество ставок): администрация; учителя; воспитатели;	

1	2	3	4
		мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту (количество ставок): администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	
13.	Оценка (самообследование) образовательной организации к началу 2026/2027 учебного года	Чек-лист самообследования образовательной организации (указать реквизиты документа)	
14.	Раздел 2. Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса		
15.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	акты технического контроля (указать реквизиты)	
16.	Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами	соответствует/не соответствует	
17.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	
18.	Оснащенность мастерских (при наличии) в соответствии с требованиями	соответствуют/не соответствуют	
19.	Доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц с инвалидностью и иных маломобильных групп населения	обеспечена в полной мере / обеспечена частично / не обеспечена	

1	2	3	4
20.	Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации		
21.	Наличие и готовность физкультурного/спортивного зала	имеется, пригоден для проведения занятий / имеется, не пригоден (ограниченно пригоден) для проведения занятий (принимаемые меры) / отсутствует (принимаемые меры)	
22.	Наличие и состояние физкультурно-спортивной зоны / стадиона / спортивной площадки	имеется, пригодна для проведения занятий / имеется, не пригодна (ограниченно пригодна) для проведения занятий (принимаемые меры) / отсутствует (принимаемые меры)	
23.	Наличие исправного спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	в наличии исправное спортивное оборудование в достаточном количестве, сертификаты соответствия в наличии / в наличии исправное спортивное оборудование в ограниченном количестве / отсутствует	
24.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных/физкультурных залах	указать реквизиты актов испытаний	
25.	Раздел 4. Пожарная безопасность образовательной организации		
26.	Объекты защиты образовательной организации	указать адреса объектов	
27.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области)	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
28.	Наличие ответственных лиц по пожарной	указать реквизиты приказа образовательной	

1	2	3	4
	безопасности	организации	
29.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя образовательной организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников ППБ (даты проведения); 4) обучение обучающихся ППБ (даты проведения); 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального отделения Государственной противопожарной службы Российской Федерации, периодичность проведения учений)	
30.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	
31.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения, дата окончания гарантийного срока эксплуатации АПС (в случае истекшего срока эксплуатации – наличие подтвержденного проведения испытания на работоспособность системы (не ранее чем 6 месяцев до даты подписания акта)); 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты);	

1	2	3	4
		5) наличие иных систем пожарной автоматики	
32.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	
33.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	да/нет	
34.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее (указать состояние и готовность); 2) наружное (указать состояние и готовность)	
35.	Наличие декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной противопожарной службы Российской Федерации (указать реквизиты)	
36.	Раздел 5. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия		
37.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	1) предписание (указать реквизиты, перечень нарушений, срок устранения нарушений); 2) план устранения нарушений по предписанию с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 3) отчеты об устранении нарушений	
38.	Наличие вступившего (вступивших) в законную силу судебного решения (решений) об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных контрольными (надзорными) органами	1) судебное решение (указать реквизиты, дату вступления в законную силу, срок исполнения); 2) план мероприятий по исполнению вступившего в законную силу судебного решения (далее – план) (указать реквизиты документа об утверждении); 3) отчеты об исполнении плана	
39.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников (даты проведения)	

1	2	3	4
40.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) тип пищеблока: сырьевой (догоотовочный); буфет-раздаточный; 3) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 (табл. 6.18); 4) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты); 5) организация горячего питания: за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты); договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты); 6) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся); 7) паспортизация пищеблока	
41.	Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком	наличие/отсутствие, указать даты	
42.	Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды	наличие/отсутствие	
43.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	указать реквизиты	

1	2	3	4
44.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты); 3) обеспеченность медицинским персоналом (да/нет)	
45.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ)	указать реквизиты	
46.	Раздел 6. Антитеррористическая защищенность образовательной организации		
47.	Количество объектов антитеррористической защищенности образовательной организации	указать адреса объектов (территорий) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	
48.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области	1) предписание/акт проверки (указать реквизиты), адрес (а) объекта (ов); 2) количество неустраненных недостатков; 3) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек;	

1	2	3	4
		4) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 5) отчеты об устранении недостатков	
49.	Паспорта безопасности образовательной организации (указать категорию опасности объекта (территории))	паспорт безопасности образовательной организации по каждому объекту (территории) разработан, согласован в подразделениях: 1) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (дата)	
50.	Наличие ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории)	указать реквизиты приказа образовательной организации о назначении ответственного/ответственных по каждому объекту (территории)	
51.	Проведение обучения, инструктажей по антитеррористической защищенности	1) количество обученных сотрудников; 2) количество инструктажей	
52.	Наличие планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	наличие/отсутствие, указать реквизиты	
53.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов	наличие/отсутствие, указать реквизиты документа	
54.	Организация физической охраны	1) предусмотрена в штатном расписании (вахтер, сторож); 2) заключен договор с подразделением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии	

1	2	3	4
		Российской Федерации по Свердловской области (указать реквизиты); 3) заключен договор с частным охранным предприятием (указать реквизиты)	
55.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС)	1) наличие и исправность; 2) вывод КТС в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»; 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) КТС отсутствует (причина, принимаемые меры); 5) КТС не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
56.	Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
57.	Система охранной сигнализации	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
58.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка внутри здания, по периметру); 2) количество камер (в том числе: внутри здания, по периметру); 3) вывод изображения; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты)	

1	2	3	4
59.	Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	1) имеется; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
60.	Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	1) имеется; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
61.	Оснащение объектов (территорий) исправными стационарными или ручными металлоискателями	1) имеется; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
62.	Оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом;	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
63.	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении	1) имеется; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
64.	Оборудование контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта (территории)	1) имеется; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
65.	Оснащение въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами	1) имеется; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
66.	Ограждение образовательной организации	имеется, соответствует требованиям / имеется, не соответствует требованиям (частично соответствует) (принимаемые меры) / отсутствует (принимаемые меры)	

1	2	3	4
67.	Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения	имеется, соответствует требованиям / имеется, не соответствует требованиям (частично соответствует) (принимаемые меры) / отсутствует (принимаемые меры)	
68.	Раздел 7. Информационная безопасность		
69.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	даты проверок (указать реквизиты документа)	
70.	Наличие в образовательной организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	наличие/отсутствие	
71.	Количество компьютеров, подключенных к сети «Интернет»	указать количество	
72.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	наличие/отсутствие (указать реквизиты документа)	
73.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети «Интернет»	1) наименование и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети «Интернет», имеют контент-фильтр	
74.	Проверка исправности контентной фильтрации	даты проверок (указать реквизиты документа)	
75.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты приказа образовательной организации	
76.	Раздел 8. Безопасность дорожного движения		
77.	Транспортная доступность образовательной организации обеспечивается	указать: школьными автобусами; общественным транспортом (с предоставлением или без предоставления компенсации за проезд)	
78.	Подвоз обучающихся (воспитанников) школьными автобусами	1) количество автобусов, всего (единиц); 2) количество согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения	

1	2	3	4
		маршрутов «дом – школа – дом»; 3) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию; 4) количество ставок водителей школьных автобусов (по штату), из них вакантные	
79.	Безопасность школьных перевозок	1) наличие приказа образовательной организации о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (указать реквизиты); 2) наличие лицензии по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (указать реквизиты); 3) наличие договора на оказание телематических услуг (ГЛОНАСС) (указать реквизиты); 4) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения; 5) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты); 6) дата последнего технического осмотра (указать реквизиты документа); 7) укомплектованность водителями; 8) стаж работы водителя, обучение	
80.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации (далее – паспорт)	1) наличие (в том числе визуализированного паспорта); 2) паспорт утвержден (дата); 3) паспорт согласован в территориальном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата);	

1	2	3	4
		4) паспорт согласован в администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (дата)	
81.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка	наличие/отсутствие	
82.	Наличие класса «Светофор»	наличие/отсутствие	
83.	Наличие уголков безопасности дорожного движения	наличие/отсутствие	
84.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, приведение в соответствие требованиями национальных стандартов Российской Федерации	1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключающего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТом; 3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части	
85.	Наличие площадки (помещения) для хранения средств индивидуальной мобильности	наличие/отсутствие	
86.	Раздел 9. Охрана труда		
87.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	указать реквизиты	
88.	Наличие коллективного договора	указать реквизиты	
89.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране труда	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	

1	2	3	4
90.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации	наличие/отсутствие	
91.	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты	
92.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда	наличие/отсутствие	
93.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	
94.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) к началу 2026/2027 учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест; 4) планируемые сроки аттестации	
95.	Раздел 10. Ремонтные работы		
96.	Проведение капитального ремонта	виды работ, плановые сроки завершения работ	
97.	Проведение текущего ремонта	виды работ, плановые сроки завершения работ	
98.	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	указать перечень основных работ, запланированных на 2026 год и последующие годы, сроки реализации, источник финансирования	