



ВЕСТИ

ГО СРЕДНЕУРАЛЬСК

14 июня 2023 г
№ 22 (22)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2023 года

№ 490-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 30.03.2023 № 227-ПА «Об утверждении положения о постоянно действующей комиссии по проведению аукциона по продаже земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или находящихся в муниципальной собственности, а также аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или находящихся в муниципальной собственности»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Среднеуральск, в связи с кадровыми изменениями, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 30.03.2023 № 227-ПА «Об утверждении положения о постоянно действующей комиссии по проведению аукциона по продаже земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или находящихся в муниципальной собственности, а также аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или находящихся в муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по проведению аукциона по продаже земельных участ-

ков, право государственной собственности на которые не разграничено или находящихся в муниципальной собственности, а также аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или находящихся в муниципальной собственности изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и в сетевом издании «Среднеуральский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск М.Р. Агливанову.

*Временно исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 02.06.2023 № 490-ПА

«О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по проведению аукциона по продаже земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или муниципальной собственности, а также аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или муниципальной собственности»

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по проведению аукциона по продаже земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или муниципальной собственности, а также аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено или муниципальной собственности

Стасёнок Алексей Викторович - временно исполняющий полномочия главы администрации городского округа Среднеуральск, председатель комиссии.

Агливанова Мухаббат Реймбергеновна - начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, заместитель председателя комиссии.

Девякович Ольга Викторовна - ведущий специалист Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, секретарь комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Бикташев Вениамин Фахрутдинович - председатель Думы городского округа Среднеуральск

Гембель Анна Анатольевна - начальник юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск.

Бегалюк Мария Владимировна - начальник Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск.

Зубарева Наталья Андреевна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Среднеуральск.

Скибина Надежда Андреевна - главный специалист - главный бухгалтер Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск.

Жуева Наталия Владимировна - И.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск.

Глазырин Степан Владимирович - начальник отдела экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка администрации городского округа Среднеуральск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2023 года

№ 491-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 14.09.2018 № 635 «Об утверждении регламента осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории городского округа Среднеуральск»

В целях совершенствования организации работы по противодействию терроризму на территории городского округа Среднеуральск, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации от 5 октября 2009 года, утвержденной Президентом Российской Федерации, пунктом 4 раздела IV протокола № 2 совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 28.04.2023, в соответствии с Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 14.09.2018 № 635 (с изменениями, внесенными поста-

новлением администрации городского округа Среднеуральск от 26.01.2023 № 50-ПА) (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1 пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктами 2.2.17 следующего содержания:

«2.2.17. Изучение причин и условий формирования на территории деятельности антитеррористической комиссии новых террористических угроз, связанных с деятельностью украинских спецслужб и националистических формирований, а также контингентов лиц, на которые направлены англосарайская пропаганда и вербовочные устремления украинских радикалов.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Временно исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2023 года

№ 492-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и в соответствии пункта 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказа Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Законом Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск (далее - Порядок) (прилагается).

2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск расчет ежегодной платы за размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов производить в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

3.1. от 25.09.2019 № 588 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск»;

3.2. от 13.02.2020 № 106 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 25.09.2019 № 588

«Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск»;

3.3. от 11.03.2020 № 159 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 25.09.2019 № 588

«Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципальным имуществом городской округ Среднеуральск М.Р. Атливанову.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Временно исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск
от 05.06.2023 № 492-ПА

«Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых
объектов на территории городского округа Среднеуральск»

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», решением Думы городского округа Среднеуральск от 26.09.2019 № 57/4 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Среднеуральск от 27.01.2022 № 11/2), постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 14.11.2018 № 768 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Среднеуральск от 23.08.2019 № 511, от 27.07.2020 № 387, от 03.02.2022 № 82-ПА, от 18.05.2023 № 425-ПА).

1.2. Целями настоящего порядка являются:

- 1) упорядочение размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории городского округа Среднеуральск;
- 2) обеспечение устойчивого развития территории городского округа Среднеуральск;
- 3) достижение нормативов минимальной обеспеченности населения городского округа Среднеуральск площадью торговых объектов;
- 4) обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории городского округа Среднеуральск.

1.3. Требования настоящего порядка не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- 1) находящихся на территориях розничных рынков;
- 2) при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок;
- 3) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер;
- 4) находящихся в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности;
- 5) при осуществлении развозной и разносной торговли.

1.4. Термины и понятия, используемые для целей настоящего порядка:

- 1) нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, который не связан прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;
- 2) хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность, приносящую доход»;
- 3) участники торгов на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, - хозяйствующие субъекты, подавшие заявки на участие в торгах;
- 4) договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта - договор, заключаемый с хозяйствующим субъектом по результатам проведения торгов или без проведения торгов отдельно на каждый нестационарный торговый объект, в котором указаны место (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта, площадь места, предоставляемого под размещение нестационарного торгового объекта, срок размещения нестационарного торгового объекта, категория хозяйствующих субъектов, размер, сроки и условия платы за размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор);
- 5) объект - земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, земельные участки, государственная

собственность на которые не разграничена.

1.5. Размещение НТО осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов в городском округе Среднеуральск (далее - Схема).

1.6. Основанием для размещения НТО является договор на размещение НТО (далее - договор) согласно приложению № 1 к порядку, заключенный с администрацией городского округа Среднеуральск в лице Управления муниципального имущества администрации городского округа Среднеуральск (далее - администрация).

1.7. Договор заключается в случаях, предусмотренных настоящим порядком, хозяйствующим субъектом по результатам проведения торгов или без проведения торгов с администрацией, расположенной на территории городского округа Среднеуральск на объектах, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.8. Срок размещения НТО определяется договором в соответствии со Схемой и составляет не более 7 лет, если иное не предусмотрено настоящим порядком.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТОРГОВ

2.1. Решение о проведении торгов на право заключения договора принимается администрацией городского округа Среднеуральск в лице Управления муниципальным имуществом на основании заявок хозяйствующих субъектов о проведении торгов или по собственной инициативе.

Торги на право заключения договора объявляются не позднее чем за 30 дней до даты окончания действия договора и проводятся до истечения срока действия такого договора.

Договор заключается по результатам торгов после прекращения действия ранее заключенного договора.

2.2. Торги на право заключения договора проводятся в форме аукциона. Организатором аукциона - Управлением муниципального имущества городского округа Среднеуральск аукцион может быть проведен в электронной форме, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

Заключение договора осуществляется по результатам торгов в форме аукциона, за исключением случаев, указанных в разделе 3 настоящего порядка.

2.3. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение НТО, выраженное в виде ежегодного размера платы за размещение НТО на территории городского округа Среднеуральск. Условия аукциона разрабатываются Управлением муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск.

2.4. Начальная цена (размер ежегодной платы за размещение НТО) определяется в соответствии с Методикой расчета платы за размещение НТО на территории городского округа Среднеуральск (приложение № 3).

2.5. Организатором аукциона выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского округа Среднеуральск, прохождение процедуры согласования и подписание данного проекта постановления. В постановлении устанавливается время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). Задаток на участие в аукционе составляет 100 процентов от начального (минимального) годового размера платы за размещение НТО. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах 5 процентов начальной цены предмета аукциона.

2.6. По результатам аукциона на право заключения договора на размещение НТО определяется ежегодный размер платы на срок размещения НТО.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключен договор на размещение и эксплуатацию НТО, засчитываются в оплату приобретенного права на размещение НТО. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном настоящим порядком договора на размещение и эксплуатацию НТО вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

2.8. Извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до дня его проведения размещается Управлением муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», в сетевом издании «Среднеуральский вестник» по адресу prasedneuralsk.ru и на официальном сайте город-

ского округа Среднеуральск.

2.9. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора на размещение НТО на территории городского округа Среднеуральск (приложение № 1).

2.10. Для участия в аукционе заявители представляют в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по форме, установленной документацией об аукционе;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте аукциона извещения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте аукциона извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте аукциона извещения;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

7) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

9) решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка является крупной сделкой;

10) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

11) документ, подтверждающий статус субъекта малого и среднего предпринимательства (декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) при установлении в извещении требования для проведения аукциона для таких субъектов;

12) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

2.11. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

В отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» запрашивает копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

2.12. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 дней до дня его проведения. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю Управлением муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск в день ее поступления.

2.13. Заявитель имеет право отозвать принятую заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск обязана вернуть заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление на счет, указанный в извещении, задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) отсутствие регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо отсутствие регистрации юридического лица, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо.

2.15. Аукцион проводится аукционной комиссией. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением администрации подготовленным Управлением муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск. Аукционной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона.

2.16. Заседание аукционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседаниях. Каждый член комиссии имеет один голос.

2.17. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

2.18. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона проверяет явку на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам проверка явки участников аукциона осуществляется перед началом торгов по каждому лоту. Каждому участнику аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления секретарем аукционной комиссии номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего участникам аукциона предлагается подтвердить начальную (минимальную) цену договора (лота);

3) в последующем цена договора (лота) поднимается на «шаг аукциона». После объявления секретарем аукционной комиссии начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) секретарь аукционной комиссии объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона».

2.19. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае секретарь аукционной комиссии объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

2.20. Аукцион признается несостоявшимся, если в нем участвовал только один участник или участником аукциона был признан только один участник.

2.21. В протоколе аукциона должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, о рассмотрении заявок и допущенных участниках на участие в аукционе, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем предложении о цене договора, сведения о победителе аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, а второй экземпляр направляется победителю аукциона вместе с договором на размещение НТО.

2.22. Протокол аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола, размещается на официальном сайте городского округа Среднеуральск в сети Интернет.

2.23. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона Управление муниципальным имуществом городского округа Среднеуральск обязано возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

2.24. Договор на размещение НТО в 3 экземплярах, подписанный со стороны администрации в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, направляется победителю аукциона в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола аукциона. Победитель аукциона обязан в течение тридцати дней с момента получения договора вернуть все экземпляры подписанного договора в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск для последующей процедуры регистрации.

2.25. После государственной регистрации договора на размещения НТО Управление муниципальным имуществом городского округа Среднеуральск

в течение 5 рабочих дней направляет договор победителю аукциона.

2.26. В случае если аукцион признан несостоявшимся, то договор на размещение нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней с даты проведения аукциона, указанного в извещении о проведении аукциона, направляется единственному участнику аукциона, который обязан в течение тридцати дней с момента получения договора вернуть подписанный экземпляр в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск.

2.27. В случае если на земельном участке, предназначенном для размещения нестационарного торгового объекта, расположен существующий нестационарный торговый объект, договор на размещение и эксплуатацию НТО подписывается сторонами не позднее 10 календарных дней с момента демонтажа существующего НТО.

2.28. Размещение НТО до подписания договора на его размещение со стороны заявителя, победителя или единственного участника аукциона не допускается.

2.29. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся в Управлении муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск не менее 7 лет.

2.30. По истечении срока действия договора на размещение НТО договор на новый срок заключается с соблюдением процедуры, предусмотренной настоящим Порядком.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

3.1. Без проведения торгов договор заключается в случаях, установленных пунктом 13 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП, на основании заявления хозяйствующего субъекта о заключении договора.

3.2. Для заключения Договора хозяйствующий субъект подает в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск заявление о размещении НТО по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) ситуационный план места размещения НТО на территории городского округа Среднеуральск;

2) конструктивная схема НТО, определяющая внешний вид, размеры, площадь НТО;

3) копия документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копия документов, подтверждающих наличие оснований для заключения Договора без проведения аукциона в соответствии с пунктом 13 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП (с указанием дат, номеров договоров, иных документов, подтверждающих указанное основание);

5) заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

6) копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

3.4. Расчет ежегодной платы за размещение и эксплуатацию НТО в случае заключения договора без торгов производится в соответствии с Методикой расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск (приложение № 3).

3.5. Срок рассмотрения заявления хозяйствующего субъекта на заключение договора не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления.

3.6. По результатам рассмотрения заявления о заключении договора, приложенных к нему документов и проверки оснований для заключения договора без проведения торгов Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск принимает решение о заключении договора или об отказе в заключении договора по основаниям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.7. Основания для отказа Управлением муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск в заключении договора без проведения торгов:

1) с заявлением о заключении договора обратилось лицо, которое в соответствии с пунктом 13 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП, не имеет прав на заключение договора без проведения торгов;

2) указанное в заявлении о заключении договора место размещения нестационарного торгового объекта отсутствует в Схеме;

3) право на заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта в месте, указанном в заявлении о заключении договора, является предметом аукциона, извещение о проведении кото-

рого размещено на официальном сайте;

4) хозяйствующим субъектом представлены не все документы согласно перечню, установленному пунктом 3.3 настоящего Порядка, и (или) представленное заявление не соответствует требованиям к его оформлению, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка;

5) юридическое лицо, от имени, которого поступило заявление о заключении договора, прекратило свою деятельность или исключено из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) физическое лицо, от имени которого поступило заявление о заключении договора, прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» прекратило свою деятельность;

8) заявление о заключении договора подписано лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя.

3.8. В случае принятия решения о заключении договора Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет заявителю подписанный проект договора в двух экземплярах.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о таком решении с указанием основания (оснований) для отказа в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка

3.9. Отказ в заключении договора по основаниям, установленным пунктами 4, 8 пункта 3.7 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению хозяйствующего субъекта с заявлением о заключении договора в сроки, установленные пунктом 13 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП, при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.10. Хозяйствующий субъект возвращает один экземпляр подписанного со своей стороны договора в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта договора.

Неполучение подписанного экземпляра договора Управлением муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск в срок, установленный в части первой настоящего пункта, считается отказом хозяйствующего субъекта от заключения договора.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ НТО

4.1. Общие требования к содержанию и благоустройству территории, к содержанию фасадов зданий, строений, сооружений указаны в Правилах благоустройства городского округа Среднеуральск, утвержденных решением Думы городского округа Среднеуральск от 26.09.2019 № 57/4 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Среднеуральск».

4.2. Не допускается размещение НТО в местах, не включенных в схему размещения.

4.3. Размещение выносного холодильного оборудования для реализации мороженого, соков, прохладительных напитков, а также столиков, зонтов и других выносных элементов осуществляется только на основании договора.

4.4. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

4.5. Устройство фундамента при размещении нестационарного торгового объекта не допускается.

4.6. Нестационарные торговые объекты собственников (правообладателей), осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания, должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами.

4.7. Размещение нестационарных сооружений осуществляется таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

4.8. При размещении нестационарного торгового объекта должны быть использованы сборно-разборные (легковозводимые) конструкции из экологически безопасных строительных и отделочных материалов, соответствующих санитарно-гигиеническим правилам и нормам, с применением современных средств рекламы и дизайна.

4.9. Нестационарный торговый объект должен быть удобен и функционален для осуществления торговой деятельности. Стекланные конструкции должны отвечать требованиям безопасности, устойчивости и антивандальности.

4.10. Нестационарные торговые объекты должны быть размещены на ровной площадке с обеспечением водоотведения. Конструктивное решение основания должно учитывать нагрузку размещаемого на нем нестационарного торгового объекта. Конструктивные особенности нестационарных торговых объектов должны исключать устройство заглубленных фундаментов. В качестве незаглубленных фундаментов павильонов выполняется твердое покрытие, что обеспечивает возможность демонтажа нестационарного торгового объекта в течение короткого времени.

4.11. При размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов хозяйствующий субъект обязан обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, возможность соблюдения личной гигиены работающего персонала, влажной уборки и мойки оборудования и инвентаря, своевременный вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

4.12. Конструкция павильона или киоска с остановочным навесом должна предусматривать возможность демонтажа павильона или киоска с сохранением возможности дальнейшей эксплуатации навеса, оборудованного для ожидания городского наземного пассажирского транспорта.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРГОВОГО ОБЪЕКТА

5.1. Размещение НТО должно соответствовать действующим градостроительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

5.2. При размещении НТО должны быть предусмотрены удобный проезд автотранспорта, не создающим помех для прохода пешеходов, покупателей, обеспечивать их свободное передвижение, создание без барьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

5.3. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на тротуар, газон.

5.4. Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей и для размещения оборудования должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

5.5. Техническая оснащенность НТО должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать соблюдение условий труда и правил личной гигиены работников.

5.6. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей к НТО территории, элементах благоустройства и малых архитектурных формах, кровлях НТО.

5.7. Цветовое решение нестационарного объекта должно учитывать окружающую окраску зданий и производиться с учетом гармоничного сочетания цветов. Для облицовки использовать стальные профилированные листы с полимерным покрытием, «сэндвич - панели», композитный материал или иной аналогичный по эксплуатационным и эстетическим свойствам материал. Допускается использование других материалов, имеющих качественную и прочную окраску, отделку.

5.8. Внешний вид, конструктивная схема, цветовое решение нестационарного торгового объекта определяется архитектурно-художественным решением (типовое решение, индивидуальный эскиз), согласованный с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск после заключения договора, но до установки нестационарного торгового объекта.

5.9. Нестационарные торговые объекты не должны иметь разрушений отделочного слоя, воронок, выпусков и других видимых повреждений; повреждения нестационарных торговых объектов должны быть устранены их собственниками, иными законными владельцами в течение одного месяца с момента возникновения повреждений.

6. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Право на размещение НТО прекращается в случаях, предусмотренных договором, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

6.2. Администрация извещает хозяйствующий субъект о прекращении права на размещение НТО не менее чем за месяц до начала соответствующих работ в случаях принятия следующих решений:

1) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

2) о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

3) о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение НТО препятствует реализации указанного договора.

6.3. Нарушение хозяйствующим субъектом требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденное вступившим в законную силу постановлением суда, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором

суда по уголовному делу. Односторонний отказ Администрации городского округа Среднеуральск от договора допускается по тем основаниям, которые согласованы сторонами при заключении договора.

6.4. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

1) по соглашению сторон в порядке, установленном действующим законодательством;

2) исключение юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) в случае одностороннего отказа от исполнения договора.

6.5. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в следующих случаях:

1) наличие задолженности по платежам, не погашенной в установленный законом срок, размер которой превышает плату за два месяца и более;

2) использование нестационарного торгового объекта с существенными нарушениями условий договора или специализации нестационарного торгового объекта либо с неоднократными нарушениями;

3) нарушение требований к месту размещения нестационарного торгового объекта;

4) несоблюдение требований к внешнему облику нестационарного торгового объекта, его параметрам;

5) неисполнение обязательств по размещению (установке) нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями и в срок, установленные договором;

6) неисполнения обязательств по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности;

7) исключение места размещения нестационарного торгового объекта из схемы;

8) несоблюдение при использовании нестационарного торгового объекта требований градостроительных регламентов, технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологических, экологических требований, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований пожарной безопасности, законодательства о торговой деятельности и других требований федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов администрации городского округа Среднеуральск;

9) нарушение требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденное вступившим в законную силу Постановлением суда, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу;

6.6. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления хозяйствующему субъекту письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.7. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения договора, обязана уведомить другую сторону в письменной форме о расторжении договора.

6.8. Договор считается расторгнутым по истечении месяца с момента направления одной из сторон уведомления о расторжении договора.

6.9. При досрочном расторжении договора хозяйствующий субъект обязан в течение 10 (десяти) дней демонтировать нестационарный торговый объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

6.10. При неисполнении обязанности по своевременному демонтажу нестационарного торгового объекта считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7. ДЕМОНТАЖ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРГОВОГО ОБЪЕКТА

7.1. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу в течение 10 дней с момента окончания договора или с момента получения уведомления о расторжении договора размещения нестационарного торгового объекта или с момента получения уведомления о демонтаже.

7.2. Нестационарный торговый объект подлежит демонтажу собственником нестационарного торгового объекта за свой счет по следующим основаниям:

1) установка нестационарного торгового объекта в нарушение требований, предусмотренных настоящим порядком, в том числе в случае самовольного размещения нестационарного торгового объекта в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) досрочное расторжение договора;

3) истечение срока действия договора.

7.3. В случае если собственник нестационарного торгового объекта добровольно не выполнит требования, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, меры по освобождению места, занятого нестационарным торговым объектом, принимаются администрацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Среднеуральск

ДОГОВОР на размещение нестационарного торгового объекта

г. Среднеуральск

«__» _____ 20__

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск в лице _____, именуемая в дальнейшем «Управление», и индивидуальный предприниматель/организация _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Управление предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект):

Тип Объекта: _____

Площадь, занимаемая Объектом: _____

Специализация Объекта: _____

Адресный ориентир места размещения Объекта (географические координаты): _____

Учетный номер места размещения Объекта в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск: _____

а Хозяйствующий субъект обязуется разместить Объект на земельном участке _____ площадью _____ в соответствии с концепцией внешнего вида нестационарных объектов на территории городского округа Среднеуральск, а также согласованным эскизным проектом. Обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Договором, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, а также в случае необходимости подключения данного Объекта к сетям электроснабжения самостоятельно и за свой счет обеспечить данное подключение в установленном порядке.

1.2. Настоящий Договор на размещение Объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление деятельности в месте, установленном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск и пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.3. Хозяйствующему субъекту запрещается размещение в месте, установленном Схемой, иных объектов, за исключением нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.4. Размещение Объекта осуществляется без предоставления земельного участка и установления сервитута. Основанием для размещения Объекта является Договор.

1.5. Тип Объекта, ассортиментный перечень и целевое назначение использования места размещения нестационарного торгового объекта являются неизменными на период действия Договора.

Внешний вид, конструктивная схема цветовой решение нестационарного торгового объекта определяется архитектурно-художественным решением (типовое решение, индивидуальный эскиз), которые до установки нестационарного торгового объекта подлежат согласованию с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск.

1.6. Существенными условиями Договора являются:

1) место размещения объекта - местоположение, площадь места размещения;

2) тип, специализация, срок размещения Объекта;

3) размер платы за размещение Объекта, сроки ее внесения.

Изменение существенных условий Договора не допускается.

1.7. Место для размещения Объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, считается переданным Хозяйствующему субъекту с момента заключения Договора.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

2.2. Настоящий Договор заключен на срок с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

2.3. По истечении срока действия настоящий Договор прекращает свое действие. Продление срока действия Договора не допускается. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим договором.

3.1.2. В любое время действия Договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора на месте размещения Объекта.

3.1.3. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и требовать возмещения убытков в случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий Договора, а именно: при размещении объекта не в соответствии с его типом, специализацией, ассортиментом, периодом и (или) местом размещения, нарушением сроков платы за размещение Объекта, а также при нарушении Хозяйствующим субъектом требований, запретов ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.1.4. В случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти Объект при прекращении действия Договора либо его расторжении самостоятельно осуществить указанные действия за счет средств Хозяйствующего субъекта.

3.1.5. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения, в связи с этим изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск, изменить место размещения Объекта на компенсационное место размещения.

3.2. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.2.1. Использовать место для осуществления торговой деятельности в соответствии с условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Управление обязуется:

3.3.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту право на установку торгового объекта в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.4. Хозяйствующий субъект обязуется:

3.4.1. Своевременно выплачивать Управлению плату, установленную настоящим Договором и последующими нормативными актами, согласно пункту 4.2 настоящего Договора.

3.4.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4.3. Своевременно приступить к размещению объекта в порядке и сроки, установленные Договором.

3.4.4. Разместить Объект в соответствии с эскизным проектом. Сохранять вид и специализацию, внешний вид, оформление, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта. Объект должен соответствовать концепции внешнего вида нестационарных объектов на территории городского округа Среднеуральск.

3.4.5. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, нормативов по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности. Объект не должен препятствовать доступу спасательных и аварийных служб к существующим зданиям, строениям, сооружениям, инженерным коммуникациям. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, прилегающей территории и кровлях прилегающих строений. В случае использования наемного труда обеспечить соблюдение сотрудниками, представителями Хозяйствующего субъекта действующего законодательства, в том числе необходимой разрешительной документации, соблюдение правил поведения в общественных местах, норм

вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно.

3.4.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.4.7. Реализовывать ассортиментный перечень исключительно в соответствии с требованиями Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск.

3.4.8. Постоянно содержать Объект в чистоте и надлежащем техническом состоянии:

- производить своевременный ремонт и окраску с учетом сохранения внешнего вида, цветового решения и иных требований, определенных архитектурными решениями;
- своевременно устранять повреждения вывесок и рекламных конструкций;
- следить за сохранностью зеленых насаждений и газонов на прилегающей территории;
- установить у входа в нестационарный объект не менее одной урны для сбора мусора;
- производить уборку прилегающих территорий в радиусе 15 метров. По мере необходимости днем производить уборку и очистку наполненных отходами урн и мусоросборников.

3.4.9. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта, производить вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта, а также содержать прилегающую территорию на расстоянии пяти метров по периметру от торгового объекта в надлежащем санитарном состоянии.

3.4.10. В 10-дневный срок с момента истечения срока действия Договора или его расторжения по любым основаниям, своими силами и за свой счет обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места размещения и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

3.4.11. Заключить договоры и нести расходы по оплате электроэнергии, коммунальных услуг, в том числе расходы на вывоз мусора и благоустройство территории.

3.4.12. Возмещать материальный ущерб, причиненный действиями и (или) бездействием Хозяйствующего субъекта.

3.4.13. Обеспечить беспрепятственный доступ к Объекту маломобильных групп населения.

3.4.14. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

4.1. Величина платы по договору на размещение нестационарного объекта (далее - плата) рассчитывается Управлением в порядке, определенном действующим Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск.

4.2. Плата устанавливается согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Управление вправе в одностороннем порядке увеличить плату за размещение нестационарного торгового объекта, уведомив хозяйствующий субъект не менее чем за 10 дней до принятия соответствующего решения.

4.4. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта вносится Хозяйствующим субъектом ежемесячно (до 10 числа текущего месяца).

В случае демонтажа нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, по причине, указанной в пункте 6.9 настоящего Договора, Хозяйствующий субъект не освобождается от необходимости внесения платы по Договору за период фактического размещения нестационарного торгового объекта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором, а также возмещают причиненные убытки (прямой действительный ущерб без неполученных доходов). Возмещение убытков, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от выполнения обязательств в натуре.

5.2. В случае нарушения пункта 4.5 настоящего Договора Хозяйствующий субъект уплачивает пени в размере 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. Администрация не несет ответственности за:

- 1) сохранность продукции и иного имущества Хозяйствующего субъекта, включая Объект;
- 2) правоотношения по разовым и иным сделкам с покупателями (клиентами), иными третьими лицами Хозяйствующего субъекта.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор пролонгации не подлежит.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон; - по инициативе Управления; - по решению суда;
- по основаниям, предусмотренных законом РФ.

6.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

6.4.1. Прекращения осуществления деятельности Хозяйствующего субъекта по его инициативе;

6.4.2. Ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

6.4.3. Прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

6.4.4. Прекращение деятельности физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.5. Управление вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) наличие задолженности по платежам, не погашенной в установленный законом срок, размер которой превышает плату за два месяца и более;
- 2) использование Объекта с существенными нарушениями условий Договора или специализации нестационарного торгового объекта либо с неоднократными нарушениями;
- 3) нарушение требований к месту размещения Объекта;
- 4) несоблюдение требований к внешнему облику Объекта, его параметрам;
- 5) неисполнение обязательств по размещению (установке) Объекта в соответствии с условиями и в срок, установленные Договором;
- 6) неисполнения обязательств по осуществлению на Объекте торговой деятельности;
- 7) исключение места размещения Объекта из схемы;
- 8) несоблюдение при использовании Объекта требований градостроительных регламентов, технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологических, экологических требований, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований пожарной безопасности, законодательства о торговой деятельности и других требований федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов городского округа Среднеуральск;
- 9) нарушение требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденное вступившим в законную силу Постановлением суда, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу.

6.6. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего Договора, обязана за 30 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме путем направления уведомления о расторжении Договора и установлении срока демонтажа, согласно пункту 3.4.10 настоящего Договора.

6.7. При невыполнении Хозяйствующим субъектом требований Управления по демонтажу Объекта после прекращения Договора Управление оставляет за собой право произвести самостоятельно демонтаж Объекта и возмещение стоимости затрат за счет Хозяйствующего субъекта.

6.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Запрещается уступать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам за исключением требования по денежному обязательству, и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора.

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск

Номер регистрации заявки _____
Дата регистрации _____
Время регистрации ____ час. ____ мин.
Начальнику Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск
(ФИО) _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта

Претендент _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» подающего заявку) в лице _____
(Ф.И.О. должность представителя)
действующего на основании доверенности N _____ от «__» _____ 20__ г.
юридический адрес: _____ телефон _____
р/с _____ наименование банка _____
к/с _____ БИК _____
ОКПО _____ ОКОНХ _____ ИНН _____
Выражаю намерение участвовать в торгах в форме открытого аукциона на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, проводимых Администрацией городского округа Среднеуральск в лице Управления муниципальным имуществом, которые состоятся «__» _____ 20__ г., расположенного _____,
площадью _____ кв.м, номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов - _____
для использования в целях _____, лот № _____.
В случае победы на аукционе претендент принимает на себя обязательства: Подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта путем проведения торгов.
В случае признания меня победителем аукциона не возражаю против опубликования моих персональных данных в сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона.
Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях, установленных законодательством:

(ИНН, КПП, наименование банка, номер р/с, номер к/с, БИК)

Приложение:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал или копия, а также количества листов в каждом документе)
Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений, не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, также обработки персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.
Подпись Претендента (его уполномоченного представителя):
«__» _____ 20__ г. _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

1. Начальная цена (размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается на каждый календарный год по формуле:
$$Пл = СУКС \times Кф \times Снто$$
, где:
Пл - плата за размещение нестационарных торговых объектов, руб. в год без учета НДС;
СУКС - средний уровень кадастровой стоимости земельных участков, рассчитанный для сегмента «Предпринимательство» земель населенных пунктов (утвержденный приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 21.11.2022 № 5500 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Свердловской области»), руб.;
- Кф - коэффициент за размещение нестационарных торговых объектов.
Снто - площадь земельного участка равная площади нестационарного торгового объекта.
- Если срок размещения нестационарного торгового объекта составляет менее 1 года, размер платы определяется по формуле:
$$РПл = Пл \times КД / КГ$$
:
РПл - размер платы за размещение нестационарных торговых объектов, руб.;
- Пл - плата за размещение нестационарных торговых объектов, руб. в год без учета НДС;
КД - количество дней размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с договором;
КГ - количество дней в году.
2. Расчет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется путем перемножения значений, представленных в формуле в пункте 1 настоящей Методики.
3. Коэффициент за размещение нестационарных торговых объектов:

№ п/п	Вид нестационарных торговых объектов	Коэффициент за размещение нестационарных торговых объектов
1	Объекты мелкорозничной торговли (отдельно стоящие киоски, лотки, стеллажи, палатки, павильоны)	0,63
2	Киоски и павильоны на остановках общественного транспорта, не являющихся объектами недвижимости	0,38
3	Нестационарные торговые объекты по продаже печатной продукции	0,14

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Среднеуральск

В Управление муниципальным имуществом администрации
городского округа Среднеуральск

ЗАЯВЛЕНИЕ на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Среднеуральск

- Наименование хозяйствующего субъекта, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
 - Юридический и фактический адрес
 - ИНН ; ОГРН
 - Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии)
 - Сведения о руководителе
 1. Ф.И.О.
 - Место размещения нестационарного торгового объекта (адрес, № в схеме)
 - Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности
 - Площадь нестационарного торгового объекта
 - Планируемая специализация нестационарного торгового объекта
- К заявке прилагаются следующие документы:
- (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2023 года

№ 498-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в состав комиссии по наградам городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2016 № 1200

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поощрения работников организаций, учреждений и предприятий за заслуги перед Российской Федерацией, Свердловской областью и городом Среднеуральск, в связи с кадровыми изменениями, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести изменения в состав комиссии по наградам городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2016 № 1200, изложив его в следующей редакции:

Стасёнок Алексей Викторович, временно исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск, председатель комиссии;

Садырев Владимир Геннадьевич, заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск, заместитель председателя комиссии;

Иванова Анжела Александровна, начальник организационного отдела администрации городского округа Среднеуральск, секретарь комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Кузьмина Мария Николаевна, заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск;

Бикташев Вениамин Фахрутдинович, председатель Думы городского округа Среднеуральск;

Михеев Игорь Анатольевич, депутат Думы городского округа Среднеуральск;

Ахметшина Елена Павловна, председатель Совета ветеранов войны и труда города Среднеуральска.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 26.04.2023 № 346-ПА «О внесении изменений в состав комиссии по наградам городского округа Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2016 № 1200».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2023 года

№ 500-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04.04.2023 № 248-ПА «Об утверждении муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Энергия» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 18.11.2016 № 1127

«О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 02.02.2018 № 49, от 12.09.2022 № 618-ПА), администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04.04.2023 № 248-ПА «Об утверждении муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Энергия» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

следующие изменения:

1. муниципальное задание изложить в новой редакции (приложение).
2. Директору МБУ ДО СШ «Энергия» Михееву И.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом средстве массовой информации «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Временно исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.06.2023 № 500-ПА
«О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 04.04.2023 № 248-ПА
«Об утверждении муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Энергия» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Энергия»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование дополнительное детей и взрослых

Вид муниципального учреждения физическая культура и спорт (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по <u>ОКУД</u>	050601
Дата по сводному реестру	
По <u>ОКВЭД</u>	85.41
По <u>ОКВЭД</u>	

ЧАСТЬ 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица от 6 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

8541000.99.0.Б052

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименован ие показателя)	(наименовани е показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименован ие	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8541000.99.0.БО52 АВ08000	БАСКЕТБОЛ	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	процент	744	-	-	-
8541000.99.0.БО52 АА40000	БОКС	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	процент	744	11	30	30
8541000.99.0.БО52 АА41000	БОКС	-	-	Учебно- тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	процент	744	-	-	-
8541000.99.0.БО52 АБ80000	ВЕЛОСПОРТ- МАУНТИНБАЙК	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	процент	744	12	15	-
8541000.99.0.БО52 АБ81000	ВЕЛОСПОРТ- МАУНТИНБАЙК	-	-	Учебно- тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	процент	744	-	60	-
8541000.99.0.БО52 АБ88000	ВОЛЕЙБОЛ	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	процент	744	-	-	50
8541000.99.0.БО52 АБ89000	ВОЛЕЙБОЛ	-	-	Учебно- тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	процент	744	-	80	-
8541000.99.0.БО52 АБ64000	ДЗЮДО	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	процент	744	-	22	-
8541000.99.0.БО52 АБ65000	ДЗЮДО	-	-	Учебно- тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	процент	744	-	-	-
8541000.99.0.БО52 АА72000	ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	процент	744	-	10	35
8541000.99.0.БО52 АА73000	ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ	-	-	Учебно- тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	процент	744	-	-	-
8541000.99.0.БО52 АБ21000	НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС	-	-	Учебно- тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	процент	744	-	20	20
8541000.99.0.БО52 АА48000	ФУТБОЛ	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	процент	744	-	-	-

8541000.99.0.Б052 АА49000	ФУТБОЛ	-	-	Учебно- тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	процент	744	-	20	60
8541000.99.0.Б052 АА52000	ХУДОЖЕСТВ- ЕННАЯ ГИМНАСТИКА	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	процент	744	-	-	-
8541000.99.0.Б052 АА53000	ХУДОЖЕСТВ- ЕННАЯ ГИМНАСТИКА	-	-	Учебно- тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	процент	744	30	50	50

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8541000.99.0.Б052 2АВ08000	БАСКЕТБОЛ	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	40	40	40
8541000.99.0.Б052 2АА40000	БОКС	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	27	27	27
8541000.99.0.Б052 2АА41000	БОКС	-	-	Учебно-тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	16	16	16
8541000.99.0.Б052 2АБ80000	ВЕЛОСПОРТ-МАУНТИНБАЙК	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	42	42	42
8541000.99.0.Б052 2АБ81000	ВЕЛОСПОРТ-МАУНТИНБАЙК	-	-	Учебно-тренировочный этап (спортивной специализации))	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	8	8	8
8541000.99.0.Б052 2АБ88000	ВОЛЕЙБОЛ	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	24	52	52
8541000.99.0.Б052 2АБ89000	ВОЛЕЙБОЛ	-	-	Учебно-тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	18	18	18
8541000.99.0.Б052 2АБ64000	ДЗЮДО	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	54	54	54
8541000.99.0.Б052 2АБ65000	ДЗЮДО	-	-	Учебно-тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	36	36	36
8541000.99.0.Б052 2АА72000	ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	74	74	74
8541000.99.0.Б052 2АА73000	ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ	-	-	Учебно-тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	33	33	33
8541000.99.0.Б052 2АБ21000	НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС	-	-	Учебно-тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	11	11	11
8541000.99.0.Б052 2АА48000	ФУТБОЛ	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	111	111	111
8541000.99.0.Б052 2АА49000	ФУТБОЛ	-	-	Учебно-тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	60	60	60
8541000.99.0.Б052 2АА52000	ХУДОЖЕСТВ-ЕННАЯ ГИМНАСТИКА	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	12	12	12
8541000.99.0.Б052 2АА53000	ХУДОЖЕСТВ-ЕННАЯ ГИМНАСТИКА	-	-	Учебно-тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	22	22	22

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
постановление Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»
постановление Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Свердловской области и государственным автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания»
постановление Правительства Свердловской области от 12 октября 2017 года № 719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 28 июля 2017 года № 417/ос «Об утверждении Порядка контроля за выполнением государственных заданий государственными автономными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 26 ноября 2018 года № 314/ос «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета государственным автономным учреждениям Свердловской области, подведомственным Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет и формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному автономному учреждению Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 26 ноября 2018 года № 316/ос «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Свердловской области»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 19 декабря 2018 года № 346/ос «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации и данных на сайте и информационных стендах МБУ ДО СШ «Энергия» и в отделе физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск	информация о порядке предоставления услуги, о расписании занятий, контактная информация, часах приема руководителя	1 раз в квартал
Размещение информации на сайте МБУ ДО СШ «Энергия» и на официальном сайте городского округа Среднеуральск	информация о текущей деятельности	по мере обновления
Размещение информации в средствах массовой информации и на страничках в социальной сети «В Контакте» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	информация об участии обучающихся МБУ ДО СШ «Энергия» в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях	еженедельно, по мере проведения

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица от 9 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

8541000.99.0.Б052

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8541000.99.0.Б053АБ88000	ПАУЭР-ЛИФТИНГ	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	процент	744	-	20	20
8541000.99.0.Б053АБ89000	ПАУЭР-ЛИФТИНГ	-	-	Учебно-тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	процент	744	-	-	-

8541000.99.0.БО 53АГ84000	ХОККЕЙ С МЯЧОМ	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	процент	744	-	48	30
8541000.99.0.БО 53АГ85000	ХОККЕЙ С МЯЧОМ	-	-	Учебно- трениров- очный этап (спортивной специализа- ции)	бесплатно	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	процент	744	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель объема услуги				Значение показателя объема услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание услуги	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2- й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименован ие		код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8541000.99.0.БО53А Б88000	ПАУЭР- ЛИФТИНГ	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	-	10	10	10
8541000.99.0.БО53А Б89000	ПАУЭР- ЛИФТИНГ	-	-	Учебно- тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	-	6	6	6
8541000.99.0.БО53А Г84000	ХОККЕЙ С МЯЧОМ	-	-	Этап начальной подготовки	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	-	66	66	66
8541000.99.0.БО53А Г85000	ХОККЕЙ С МЯЧОМ	-	-	Учебно- тренировочный этап (спортивной специализации)	бесплатно	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе	человек	792	-	89	89	89

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Бюджетный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
постановление Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»
постановление Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Свердловской области и государственным автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания»
постановление Правительства Свердловской области от 12 октября 2017 года № 719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» (вместе с «Перечнем видов деятельности, по которым исполнительными органами государственной власти Свердловской области формируется региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ»)
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 28 июля 2017 года № 417/ос «Об утверждении Порядка контроля за выполнением государственных заданий государственными автономными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 26 ноября 2018 года № 314/ос «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета государственным автономным учреждениям Свердловской области, подведомственным Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет и формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному автономному учреждению Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 26 ноября 2018 года № 316/ос «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Свердловской области»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 19 декабря 2018 года № 346/ос «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации и данных на сайте и информационных стендах МБУ ДО СШ «Энергия» и в отделе физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск	информация о порядке предоставления услуги, о расписании занятий, контактная информация, часах приема руководителя	1 раз в квартал
Размещение информации на сайте МБУ ДО СШ «Энергия» и на официальном сайте городского округа Среднеуральск	информация о текущей деятельности	по мере обновления
Размещение информации в средствах массовой информации и на страничках в социальной сети «В Контакте» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	информация об участии обучающихся МБУ ДО СШ «Энергия» в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях	еженедельно, по мере проведения

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги:
Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО

2. Категории потребителей работы:
жители города от 6 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по региональному (отраслевому) перечню

3004410000000000003100

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3004410000000000003100	Муниципальные фестивали	-	-	-	бесплатно	Показатель удовлетворенности участников качеством работы	проценты	744	100	100	100
						Количество обоснованных жалоб от участников на качество выполняемой работы	единица	642	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3004410000000000003100	Муниципальные фестивали	-	-	-	бесплатно	Кол-во мероприятий	Шт.	796	Выполнение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) ГТО	2	-	-
						Количество участников	единица	642		236	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер латы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:
Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»
Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
постановление Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»
постановление Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Свердловской области и государственным автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания»
постановление Правительства Свердловской области от 12 октября 2017 года № 719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 28 июля 2017 года № 417/ос «Об утверждении Порядка контроля за выполнением государственных заданий государственными автономными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 26 ноября 2018 года № 314/ос «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета государственным автономным учреждениям Свердловской области, подведомственным Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет и формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному автономному учреждению Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»

приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 26 ноября 2018 года № 316/ос «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Свердловской области»

приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 19 декабря 2018 года № 346/ос «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации и данных на сайте и информационных стендах МБУ ДО СШ «Энергия» и в отделе физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск	информация о порядке предоставления услуги, о расписании занятий, контактная информация, часах приема руководителя	1 раз в квартал
Размещение информации на сайте МБУ ДО СШ «Энергия» и на официальном сайте городского округа Среднеуральск	информация о текущей деятельности	по мере обновления
Размещение информации в средствах массовой информации и на страничках в социальной сети «В Контакте» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	информация об участии обучающихся МБУ ДО СШ «Энергия» в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях	еженедельно, по мере проведения

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования Выполнения нормативов испытаний (тестов)комплекса ГТО

2. Категории потребителей работы

Жители города от 6 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по региональному (отраслевому) перечню

3002610000000000005104

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3002610000000000005104	Муниципальные фестивали	-	-	бесплатно	-	Удовлетворенность участников организацией мероприятий	проценты	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей доля населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3002610000000000005104	Муниципальные фестивали	-	-	-	бесплатная	Кол-во мероприятий	Шт.	796	физическое воспитание и физическое развитие граждан посредством проведения физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	1	-	-
						Количество участников	единица	642		30	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:
Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»
Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
постановление Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»
постановление Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Свердловской области и государственным автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания»
постановление Правительства Свердловской области от 12 октября 2017 года № 719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 26 ноября 2018 года № 314/ос «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета государственным автономным учреждениям Свердловской области, подведомственным Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет и формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному автономному учреждению Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 26 ноября 2018 года № 316/ос «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Свердловской области»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 19 декабря 2018 года № 346/ос «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации и данных на сайте и информационных стендах МБУ ДО СШ «Энергия» и в отделе физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск	информация о порядке предоставления услуги, о расписании занятий, контактная информация, часах приема руководителя	1 раз в квартал
Размещение информации на сайте МБУ ДО СШ «Энергия» и на официальном сайте городского округа Среднеуральск	информация о текущей деятельности	по мере обновления
Размещение информации в средствах массовой информации и на страничках в социальной сети «В Контакте» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	информация об участии обучающихся МБУ ДО СШ «Энергия» в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях	еженедельно, по мере проведения

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной услуги:

Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях

Уникальный номер по региональному (отраслевому) перечню 30039100

2. Категории потребителей работы

Физические лица от 9 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
300391002000000000008101001	Всероссийские	-	-	бесплатно	-	Количество призовых мест, завоеванных российскими спортсменами	штука	796	6	6	6
300391003000000000007101001	Межрегиональные	-	-	бесплатно	-	Количество призовых мест, завоеванных российскими спортсменами	штука	796	7	7	7
300391004000000000006101001	Региональные	-	-	бесплатно	-	Количество призовых мест, завоеванных российскими спортсменами	штука	796	45	45	45
300391006000000000004101001	Муниципальные	-	-	бесплатно	-	Количество призовых мест, завоеванных российскими спортсменами	штука	796	50	50	50

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3003910020000000008101	Всероссийские	-	-	бесплатно	-	Количество мероприятий	штука	796	-	10	10	10
30039100300000000007101001	Межрегиональные	-	-	бесплатно	-	Количество мероприятий	штука	796	-	10	10	10
30039100400000000006101001	Региональные	-	-	бесплатно	-	Количество мероприятий	штука	796	-	50	50	50
30039100600000000004101001	Муниципальные	-	-	бесплатно	-	Количество мероприятий	штука	796	-	150	150	150

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:
Бюджетный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»
Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
постановление Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»
постановление Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Свердловской области и государственным автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания»
постановление Правительства Свердловской области от 12 октября 2017 года № 719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 28 июля 2017 года № 417/ос «Об утверждении Порядка контроля за выполнением государственных заданий государственными автономными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 26 ноября 2018 года № 314/ос «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета государственным автономным учреждениям Свердловской области, подведомственным Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет и формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному автономному учреждению Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 26 ноября 2018 года № 316/ос «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Свердловской области»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 19 декабря 2018 года № 346/ос «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации и данных на сайте и информационных стендах МБУ ДО СШ «Энергия» и в отделе физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск	информация о порядке предоставления услуги, о расписании занятий, контактная информация, часах приема руководителя	1 раз в квартал
Размещение информации на сайте МБУ ДО СШ «Энергия» и на официальном сайте городского округа Среднеуральск	информация о текущей деятельности	по мере обновления
Размещение информации в средствах массовой информации и на страничках в социальной сети «В Контакте» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	информация об участии обучающихся МБУ ДО СШ «Энергия» в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях	еженедельно, по мере проведения

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения

2. Категории потребителей работы

Физические лица от 5 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по региональному (отраслевому) перечню

300311000000000000008105

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
300311000000000000008105	ХОККЕЙ С МЯЧОМ	-	-	бесплатно	-	сохранение контингента занимающихся	проценты	744	90	92	93
300311000000000000008105	ВЕЛОСПОРТ-МАУНТИНГ-БАЙК	-	-	бесплатно	-	сохранение контингента занимающихся	проценты	744	90	92	93
300311000000000000008105	НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС	-	-	бесплатно	-	сохранение контингента занимающихся	проценты	744	90	92	93
300311000000000000008105	БАСКЕТБОЛ	-	-	бесплатно	-	сохранение контингента занимающихся	проценты	744	90	92	93
300311000000000000008105	БОКС	-	-	бесплатно	-	сохранение контингента занимающихся	проценты	744	90	92	93
300311000000000000008105	ФУТБОЛ	-	-	бесплатно	-	сохранение контингента занимающихся	проценты	744	90	92	93

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
300311000000000000008105	ХОККЕЙ С МЯЧОМ	-	-	бесплатно	-	Количество занимающихся	человек	792	-	25	25	25
300311000000000000008105	ВЕЛОСПОРТ-МАУНТИНГ-БАЙК	-	-	бесплатно	-	Количество занимающихся	человек	792	-	25	20	20
300311000000000000008105	НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС	-	-	бесплатно	-	Количество занимающихся	человек	792	-	19	20	20
300311000000000000008105	БОКС	-	-	бесплатно	-	Количество занимающихся	человек	792	-	20	20	20
300311000000000000008105	ФУТБОЛ	-	-	бесплатно	-	Количество занимающихся	человек	792	-	15	30	30
300311000000000000008105	БАСКЕТБОЛ	-	-	бесплатно	-	Количество занимающихся	человек	792	-	10	30	30

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:
Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»
Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
постановление Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»
постановление Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Свердловской области и государственным автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания»
постановление Правительства Свердловской области от 12 октября 2017 года № 719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 28 июля 2017 года № 417/ос «Об утверждении Порядка контроля за выполнением государственных заданий государственными автономными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 26 ноября 2018 года № 314/ос «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета государственным автономным учреждениям Свердловской области, подведомственным министерству физической культуры и спорта Свердловской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, возврата остатков таких субсидий в областной бюджет и формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному автономному учреждению Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»

приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 26 ноября 2018 года № 316/ос «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Свердловской области»
приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 19 декабря 2018 года № 346/ос «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, государственных учреждений, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации и данных на сайте и информационных стендах МБУ ДО СШ «Энергия» и в отделе физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск	информация о порядке предоставления услуги, о расписании занятий, контактная информация, часах приема руководителя	1 раз в квартал
Размещение информации на сайте МБУ ДО СШ «Энергия» и на официальном сайте городского округа Среднеуральск	информация о текущей деятельности	по мере обновления
Размещение информации в средствах массовой информации и на страничках в социальной сети «В Контакте» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	информация об участии обучающихся МБУ ДО СШ «Энергия» в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях	еженедельно, по мере проведения

ЧАСТЬ 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания - _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет муниципального учреждения	1 раз в квартал	Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск
Мониторинг участия спортсменов в соревнованиях, с приложением протоколов соревнований	1 раз в квартал	Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в квартал
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
Отчет о выполнении муниципального задания по установленной форме должен так же содержать подтвержденную документально информацию о выполнении показателей объема и качества:
- гарантийное письмо руководителя учреждения об отсутствии обоснованных жалоб;
- мониторинг участия спортсменов в соревнованиях различного уровня, с приложением протоколов соревнований.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, - базовые нормативы затрат и значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта на 2023 финансовый год и плановый период 2024-2025 годов.

06.06.2023 года

№ 502-ПА

г. Среднеуральск

Об итогах отопительного периода 2022-2023 года и подготовке к отопительному сезону 2023-2024 года

В целях подготовки к отопительному сезону 2023-2024 годов, руководствуясь Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 1 мая 2016 года № 132-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельными законодательными актами Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности в сфере теплоснабжения», пунктами 2 и 5 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. итоги отопительного периода 2022-2023 года (прилагаются);

1.2. сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях 2023/2024 года городского округа Среднеуральск (прилагаются);

1.3. план ремонтных работ при подготовке к отопительному сезону 2023-2024 года по городскому округу Среднеуральск (прилагается);

1.4. состав городской комиссии по проверке готовности жилищно-коммунальных объектов к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (прилагается);

1.5. программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (прилагается);

1.6. регламент представления информации в администрацию городского округа

в период подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе и в ходе отопительного периода в зимних условиях 2023-2024 года (прилагается).

2. Городской комиссии:

2.1. ежемесячно, начиная с июня 2023 года по сентябрь 2023 года включительно, подводить итоги по проверке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и соцкультбыта к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов с оформлением актов готовности и выдачей паспортов готовности в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «б утверждения Правил оценки готовности к отопительному периоду»;

2.2. в период с 16 июля 2023 года по 15 сентября 2023 года произвести приёмку готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и соцкультбыта к работе в осенне-зимний период;

2.3. по результатам заседания комиссии предоставить информацию в газету «Среднеуральская волна» о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и соцкультбыта к работе в осенне-зимний период.

3.Руководителям управляющих компаний, АО «Теплопрогресс», МУП «СУВКХ», ООО «Источник», председателям ТСН, ТСЖ, ЖСК:

3.1. представлять в администрацию городского округа сведения в соответствии с регламентом представления информации в период подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе и в ходе отопительного периода в зимних

условиях 2023-2024 года;

3.2. в срок до 31 августа 2023 года завершить основные работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и соцкультбыта к работе в осенне-зимний период.

Обеспечить финансирование закупок материалов, необходимых для проведения аварийно-ремонтных работ.

3.3. АО «Теплопрогресс»:

- с учетом графика проведения ремонтных работ Филиалом «Среднеуральская ГРЭС» ОАО «Энел Россия» составить свой график капитальных ремонтов тепловых сетей города;
- провести гидравлические испытания тепловых сетей города, по их итогам составить график устранения порывов на сетях;
- представить в администрацию города информацию о замене тепловых сетей подрядными организациями, согласно выданным техническим условиям;
- для уменьшения тепловых потерь в городских сетях произвести изолирование наружных трубопроводов теплотрасс пенополиуретановой изоляцией;
- для обеспечения надежного отключения квартальных теплотрасс от общегородской системы отопления при проведении ремонтных работ произвести ремонт, а в случае необходимости замену и дополнительную установку секционирующей арматуры.

3.4. Управляющим компаниям, ТСН, ТСЖ, ЖСК города:

- изготовить или приобрести вставки («катушки») вместо приборов учета или приобрести необходимое количество приборов учета энергоресурсов,

для обеспечения проверки рабочих приборов без перерывов подачи энергоресурсов в дом;

- составить график подключения домов к системе отопления;
- составить графики гидравлических испытаний и гидропневмопромывки жилых домов в летний период 2023 года, обеспечивающий промывку 100 % домов с учетом выполненных гидропневматических промывок при подготовке к отопительному сезону 2023-2024 годов. Результаты опрессовки и промывки оформлять актами в присутствии представителей АО «Теплопрогресс» и МКУ «Управление ЖКХ»;
- для обеспечения параметров температуры горячей воды в жилых домах в начале, конце отопительного сезона, а также в летний период установить в домах регуляторы горячей воды;
- для уменьшения тепловых потерь в жилых домах, и для предупреждения порывов трубопроводов систем отопления горячего, холодного водоснабжения произвести теплоизоляцию труб подвальной и чердачной разводки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление ЖКХ» А.М. Абаджяна.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник ГО Среднеуральск», в сетевом издании «Среднеуральский вестник» и на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Временно исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации городского округа Среднеуральска
от 06.06.2023 № 502-ПА
«Об итогах отопительного периода 2022-2023 года и подготовке к отопительному сезону 2023-2024 года»

Итоги отопительного периода 2022-2023 года

Проведение подготовительных работ к отопительному сезону 2022-2023 года осуществлялось в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и отдельными законодательными актами Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности в сфере теплоснабжения, пунктами 2 и 5 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.

Отопительный сезон 2022-2023 годов на теплосточниках и тепловых сетях в городском округе Среднеуральск прошел без крупных аварий. Значительных ограничений в теплоснабжении и поставке коммунальных ресурсов жителям города Среднеуральска не допускалось. Жизнедеятельность городского округа Среднеуральск, обеспечение жителей тепло-, водо-, электро-, газоснабжением осуществлялось в плановом режиме в соответствии с нормативами.

Для устранения возникающих аварийных ситуаций диспетчерские службы и аварийные бригады коммунальных специализированных предприятий находились в состоянии постоянной готовности, на необходимом уровне поддерживался аварийный запас материалов и механизмов.

Согласно постановлению администрации городского округа Среднеуральск от 05.05.2023 № 363-ПА «Об окончании отопительного сезона 2022-2023 годов» в городском округе Среднеуральск завершен отопительный сезон и начаты плановые работы по подготовке к новому отопительному сезону.

Из проблемных вопросов начала отопительного сезона 2022-2023 годов отмечается не проведение в должных объемах гидропневмопромывки внутридомовых систем отопления многоквартирных домов управляющими компаниями, ТСЖ, ТСН, наличие задолженности за поставленную тепловую энергию. Гидропромывка систем централизованного отопления в местах общего пользования МКД проводится в полном объеме.

Все повреждения, имевшие место на инженерных сетях, устранялись в нормативные сроки. На период устранения повреждений теплоснабжения жилых домов и объектов социальной сферы осуществлялось по затухающей схеме через ЦТП, водоснабжение - по резервным водопроводам.

В период подготовки к отопительному сезону 2022-2023 годов АО «Теплопрогресс» в плановом порядке были проведены мероприятия по наладке гидравлического режима системы централизованного теплоснабжения города Среднеуральск, что позволило обеспечить надежную и бесперебойную подачу потребителям качественной тепловой энергии и снизить потери.

По состоянию на 15 сентября 2022 года, готовность жилищно-коммунального хозяйства городского округа к работе в зимних условиях 2022-2023 года по основным показателям составила 100 %. Резерв материально-технических средств для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства по состоянию на 15 сентября 2022 года составил 100 % от плановых показателей. Паспорт готовности муниципалитета к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 года получен в соответствии с актом проверки готовности к отопительному периоду от 10.11.2022 № ПР-332-565-МО.

Запуск тепла в городском округе проведен своевременно - в период с 10 сентября в соответствии с графиками и нормативными сроками начала отопительного сезона, определенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 06.09.2022 № 613-ПА «О начале отопительного периода 2022/2023 года жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Среднеуральск».

Отопительный сезон 2022-2023 года на территории городского округа Среднеуральск прошел без серьезных сбоев и аварий. Несмотря на погодные условия и, как следствие, длительную работу систем централизованного теплоснабжения и электроснабжения в режиме максимальных нагрузок, устранение аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных сетях проводилось в соответствии с нормативными сроками.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации городского округа Среднеуральска
от 06.06.2023 № 502-ПА
«Об итогах отопительного периода 2022-2023 года и подготовке к отопительному сезону 2023-2024 года»

Информация по данной форме представляется ко 2 и 17 числу
(с 1 июля по 1 ноября), по состоянию на 1 и 15 число месяца.

Форма № 4
Форма 1-ЖКХ (зима)

С В Е Д Е Н И Я
О ПОДГОТОВКЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА К РАБОТЕ
В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ 2023/2024 ГОДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

Показатели	№ строки	Един. измер.	код по ОКЕИ	Всего	Задание по подготовке	Подготовлено для работы в зимних условиях на отчетный период	Выполнено работ по капитальному ремонту, реконструкции, замене	% выпол.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жилищный фонд субъекта РФ	1	тыс.ед.	643	0,203	0,203			
	2	тыс.кв.м.	58	516,3	516,3			
в том числе:								
- муниципальный	3	тыс.ед.	643	0,183	0,183			
	4	тыс.кв.м.	58	429,1	429,1			
- государственный	5	тыс.ед.	643	0,001	0,001			
	6	тыс.кв.м.	58	1,8	1,8			
-ТСЖ,ТСН, ЖСК	7	тыс.ед.	643	0,019	0,019			
	8	тыс.кв.м.	58	85,4	85,4			
Котельные по всем видам собственности	9	ед.	642	3,0	3,0			
мощность	10	Гкал/час		6,658	6,658			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	11	ед.	642	0,0	0,0			
мощность	12	Гкал/час		0,0	0,0			
Тепловые сети (в двухтрубном исчислении)				81,0	81,0			
по всем видам собственности:	13	км	8					
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	14	км	8	25,451	25,451			
Ветхих тепловых сетей (в двухтрубном исчислении)								
по всем видам собственности:	15	км	8	5,97	0,822			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	16	км	8	5,97	0,822			
Тепловые насосные станции, по всем видам собственности	17	ед.	642	6,0	6,0			
в том числе ЖКХ муниципальных образований	18	ед.	642	6,0	6,0			
Центральные тепловые пункты (ЦТП), по всем видам собственности:	19	ед.	642	3,0	3,0			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	20	ед.	642	3,0	3,0			
Водозаборы, по всем видам собственности:	21	ед.	642	8,0	8,0			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	22	ед.	642	8,0	8,0			
Насосные станции водопровода, по всем видам собственности:	23	ед.	642	0,0	0,0			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	24	ед.	642	0,0	0,0			
Очистные сооружения водопровода, по всем видам собственности:	25	ед.	642	0,0	0,0			
пропускная способность	26	т.куб.м/сут	599	0,0	0,0			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	27	ед.	642	0,0	0,0			
пропускная способность	28	т.куб.м/сут	599	0,0	0,0			
Водопроводные сети, по всем видам собственности:	29	км	8	79,42	79,4			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	30	км	8	79,42	79,4			
Ветхих сетей водопровода, по всем видам собственности:	31	км	8	57,7	0,28			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	32	км	8	57,7	0,28			
Канализационные насосные станции, по всем видам собственности:	33	ед.	642	10,0	10,0			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	34	ед.	642	9,0	9,0			
Очистные сооружения канализации, по всем видам собственности:	35	ед.	642	1,0	1,0			
пропускная способность	36	т.куб.м/сут	599	6,0	6,0			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	37	ед.	642	1,0	1,0			
пропускная способность	38	т.куб.м/сут	599	6,0	6,0			
Канализационные сети, по всем видам собственности:	39	км.	8	60,4	60,4			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	40	км.	8	60,4	60,4			
Ветхие канализационные сети, по всем видам собственности:	41	км.	8	41,0	0,2			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	42	км.	8	41,0	0,2			
Электрические сети, по всем видам собственности:	43	км	8	193,0	193,0			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	44	км	8	0,0	0,0			
Ветхих электрических сетей, по всем видам собственности:	45	км	8	0,0	0,0			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	46	км	8	0,0	0,0			
Трансформаторные подстанции, по всем видам собственности:	47	ед.	642	62,0	62,0			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	48	ед.	642	0,0	0,0			
Спецмашин для мехуборки, независимо от формы собств.	49	ед.	642	8,0	8,0			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	50	ед.	642	0,0	0,0			
Улично-дорожная сеть, по всем видам собственности:	51	тыс.кв.м	58	380,1	20,23			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	52	тыс.кв.м	58	349,0	20,23			
Подготовка мостовых сооружений (транспортных и пешеходных мостов, путепроводов, акведуков и т.п.) независимо от формы собств.	53	ед.	642	2,0	2,0			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	54	ед.	642	2,0	2,0			
Подготовка транспортных и пешеходных тунелей, всего	55	ед.	642	0,0	0,0			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	56	ед.	642	0,0	0,0			
Подготовка гидротехнических сооружений, независимо от формы собств.	57	ед.	642	0,0	0,0			
в т.ч. ЖКХ муниципальных образований	58	ед.	642	0,0	0,0			
Газопроводы	59	км	8	119,6	119,6			
Создание запасов топлива:								
уголь	60	тонн	168	0,0	0,0			
другое твердое топливо (дрова, щепа и т.п.)	61	куб.м	168	0,0	0,0			
жидкое топливо для обеспечения работы котельных ЖКХ	62	тонн	168	0,0	0,0			
запасы газа в подземных газохранилищах	63	т.куб.м	168	0,0	0,0			
Нетрадиционные источники энергии	64	ед.	642	0,0	0,0			
- приливные	65	кВт/час	214	0,0	0,0			
- солнечные	66	кВт/час	214	0,0	0,0			
- ветровые	67	кВт/час	214	0,0	0,0			
- термальные	68	кВт/час	214	0,0	0,0			
Финансовые средства субъекта РФ, выделенные для подготовки ЖКХ муниципальных образований к зиме, из них:	69	млн.руб.	385	0,0	0,0			
- на приобретение топлива для предприятий и образований ЖКХ	70	млн.руб.	385	0,0	0,0			

- для формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов	71	млн.руб.	385	0,0	0,0			
- на строительство объектов ЖКХ	72	млн.руб.	385	0,0	0,0			
- на капитальный ремонт, модернизацию объектов ЖКХ	73	млн.руб.	385	0,0	0,0			
Финансовые средства муниципальных образований, выделяемые для подготовки ЖКХ к зиме, из них:	74	млн.руб.	385		729,5			
- на приобретение топлива для предприятий и образований ЖКХ	75	млн.руб.	385		0,0			
- для формирования аварийного запаса материально-технического ресурсов	76	млн.руб.	385		0,0			
- на строительство объектов ЖКХ	77	млн.руб.	385		32,829			
- на капитальный ремонт, модернизацию объектов ЖКХ	78	млн.руб.	385		696,641			
Дополнительные средства из федерального бюджета на подготовку ЖКХ к ОЗП	79	млн.руб.	385	0,000	0,000			
Задолженность предприятий ЖКХ за ранее потребленные ТЭР, в том числе:	80	млн.руб.	385					
уголь	81	млн.руб.	385					
жидкое топливо	82	млн.руб.	385					
газ	83	млн.руб.	385					
теплоэнергию	84	млн.руб.	385					
электроэнергию	85	млн.руб.	385					

Заместитель Главы администрации ГО Среднеуральск

Ф.И.О. Кузьмина М.Н. подпись

Исполнитель (ФИО):	Катаева Дарья Константиновна
контактный телефон:	8 (34368) 3-68-13 (доб.16)
адрес электронной почты:	kgkx@yandex.ru

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации городского округа Среднеуральска
от 06.06.2023 № 502-ПА
«Об итогах отопительного периода 2022-2023 года и подготовке к отопи-
тельному сезону 2023-2024 года»

ПЛАН
ремонтных работ при подготовке к отопительному сезону 2023-2024 года
по городскому округу Среднеуральск

№ п/п	Наименование работ	Затраты на выполнение работ, тыс. рублей						Примечание
		средства местного бюджета	средства областного бюджета	средства эксплуати- рующих организаций	средства инвесторо в	средства населения (для жилфонда)	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ремонт котельных	0	0	860,00	0	0	860,00	
1.1.Газовая котельная ул. Лесная, 2В								
1.1.1.	Гидравлические испытания тепловой сети			70,00			70,00	Цель проверки - прочность труб
1.1.2.	Химическая промывка водогрейных котлов			70,00			70,00	Увеличение срока службы котлоагрегатов
1.1.3.	Ревизия и замена запорной арматуры, чистка фильтров			60,00			60,00	Замена вышедшей из строя арматуры
1.1.4.	Промывка теплообменного оборудования			60,00			60,00	Увеличение срока службы котлоагрегатов
1.1.5.	Замена натрий- катионитовых картриджей водоподготовки			20,00			20,00	Увеличение срока службы котлоагрегатов
1.1.6.	Ремонт насосного оборудования (плановая замена двигателя на сущ. насосе)			90,00			90,00	Требуется в работе резервный насосный агрегат
				370,00				370,00
1.2.Газовая котельная ул. Полевой проезд, 2а								
1.2.1.	Гидравлические испытания тепловой сети			70,00			70,00	Цель проверки - прочность труб
1.2.2.	Ревизия запорной арматуры, чистка фильтров			80,00			80,00	Замена вышедшей из строя арматуры
Итого:				150,00				150,00
1.3.Газовая котельная пер. Пихтовый 1/7								
1.3.1.	Гидравлические испытания тепловой сети			70,00			70,00	Цель проверки - прочность труб

1.3.2.	Ревизия запорной арматуры, чистка фильтров			80,00			80,00	Ремонт вышедшей из строя арматуры
1.3.3.	Тестирование проводки			50,00			50,00	Увеличение срока службы котлоагрегатов
1.3.4.	Осмотр внутренних поверхностей котлов			80,00			80,00	Увеличение срока службы котлоагрегатов
1.3.5.	Промывка теплообменного оборудования			50,00			50,00	Увеличение срока службы котлоагрегатов
1.3.6.	Ремонт насосного оборудования (плановая замена подшипников)			60,00			60,00	Увеличение срока службы насосов
	Итого:			340,00			340,00	
2.	Ремонт и реконструкция тепловых сетей			17 000,00			17 000,00	
2.1.	Ремонт и реконструкция теплотрасс			12 000,00			12 000,00	Развитие сетей теплоснабжения
2.2.	Ремонт тепловых сетей, замена задвижек, ревизия и замена оборудования ТП			5 000,00			5 000,00	Увеличение срока службы трубопроводов и оборудования, Замена вышедшей из строя арматуры
3.	Реконструкция самотечного канализационного коллектора			3 144,00			3 144,00	Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры
4.	Реконструкция объектов холодного водоснабжения и водоотведения			16 008,48			16 008,48	Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры
5.	Строительство резервуара чистой воды			32 829,8			32 829,8	Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры
6.	Реконструкция водопровода			4 527,36			4 527,36	Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры
7.	Текущий ремонт жилищного фонда, ревизия и замена запорной арматуры, утепление чердачных помещений и МОП, подготовка к отопительному периоду продухов, гидропромывка, опрессовка системы отопления			5 205,00		5 205,00	5 205,00	Поддержание жилфонда в технически исправном состоянии

ВСЕГО:

79 574,64

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации городского округа Среднеуральск
от 06.06.2023 № 502-ПА
«Об итогах отопительного периода 2022-2023 года и подготовке к отопительному сезону 2023-2024 года»

Состав городской комиссии по проверке готовности жилищно-коммунальных объектов к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов

Председатель комиссии: - глава городского округа Среднеуральск
Члены комиссии:
- заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск;
- директор МКУ «Управление ЖКХ»;
- ведущий инженер МКУ «Управление ЖКХ»;
- ведущий инженер МКУ «Управление ЖКХ».

При проверке потребителей тепловой энергии в комиссию по согласованию могут быть привлечены:
- представители потребителя;
- представитель АО «Теплопрогресс»

(по согласованию);
- представитель ООО «Тепловые сети»
(по согласованию);
- начальник МКУ «Управления образования» городского округа Среднеуральск
(по согласованию);
- директор МКУ «Управление культуры и молодежной политики» (по согласованию);
- представитель Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
- представитель участка по эксплуатации газового хозяйства г. Верхняя Пышма
АО «Газпром газораспределение Екатеринбург» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации городского округа Среднеуральска
от 06.06. 2023 № 502-ПА
«Об итогах отопительного периода 2022-2023 года и подготовке к отопи-
тельному сезону 2023-2024 года»

Программа проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2023/2024 годов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении) и отдельными законодательными актами Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности в сфере теплоснабжения, пунктами 2 и 5 «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.

Программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - проверка).

Проверка осуществляется в указанные в Программе сроки (таблица 1).

К теплоснабжающим организациям в городском округе Среднеуральск относятся:

- организации, осуществляющие продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенных или приобретенных тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии (данное положение применяется к регулированию сходных отношений с участием индивидуальных предпринимателей).

К теплосетевым организациям в городском округе Среднеуральск относятся:

- предприятия, осуществляющие поставку потребителям тепловой энергии, в соответствии с договором теплоснабжения. Проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы (приложение № 1 к Программе) в указанные сроки (таблица 1).

К потребителям тепловой энергии (далее - Потребители) относятся:

- лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющих установок, которые подключены к системе теплоснабжения.
- лица, осуществляющие в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию и теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения.
- лица, осуществляющие в отношении объектов социального назначения приобретение тепловой энергии и теплоносителя для нужд учреждения в части отопления и горячего водоснабжения.

В отношении указанных лиц, являющихся Потребителями, также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду (приложение № 2 к Программе) в указанные сроки (таблица 1).

2. РАБОТА КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

2.1. Администрацией городского округа Среднеуральск утверждается состав городской комиссии по проведению проверки готовности жилищно-коммунальных объектов к работе в осенне-зимний период (далее - Комиссия).

2.2. Администрация городского округа Среднеуральск организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

2.3. Комиссия проводит проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТР.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке администрацией городского округа Среднеуральск.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	2	04.09.2023 06.09.2023	В соответствии с приложением № 1
2	Бюджетные организации:	22	24.07.2023- 28.07.2023	
2.1	Учреждения образования	11	25.07.2023- 27.07.2023	В соответствии с актом приемки к учебному году
2.2	Больницы и ФАП	1	24.07.2023	В соответствии с приложением № 2
2.3	Учреждения культуры	5	28.07.2023	
2.4	Прочие	5	24.07.2023	
3	Жилой фонд	203	31.07.2023 - 25.08.2023	

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 1, № 2 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссией на предмет

соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, проводит осмотр объектов проверки.

2.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с момента завершения проверки, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящей Программе (прилагается).

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) по форме, установленной приложением № 4, выдается администрацией городского округа Среднеуральск (далее – администрацией) по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта комиссионной проверки в случае, если:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются главой администрации в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 15 сентября, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ТЕПЛОПОТРЕБЛЯЮЩИЕ УСТАНОВКИ КОТОРЫХ ПОДКЛЮЧЕНЫ К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ С КОМИССИЕЙ

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организаций (поставщики тепловой энергии) представляют информацию по выполнению «Требований по готовности к отопительному периоду для поставщиков тепловой энергии», предусмотренных приложением № 1 к настоящей Программе.

3.2. Потребители тепловой энергии предоставляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению пунктов 2, 5, 6, 8 Программы, являющейся приложением к «Требованиям по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии» (далее - Требования).

3.3. После подтверждения выполнения вышеуказанных пунктов потребитель направляет документы в соответствии с Требованиями в комиссию.

3.4. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.3 настоящей Программы.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродинамической промывке систем теплоснабжения теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки. Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду потребителей и направляет его в администрацию городского округа на рассмотрение комиссии.

Еженедельно по средам теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию городского округа Среднеуральск сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности и в соответствии с пунктом 2.4 настоящей Программы, оформляет результаты проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2023/2024 годов

Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов

- 9) Оборудование тепловых пунктов _____
(плотное/неплотное)
- 10) Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов _____
(установлены/не установлены)
- 11) Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель _____
(отсутствует/имеется в размере)
- 12) Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____
(предоставлен/не предоставлен)
- 13) Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность _____
выдержало/не выдержало)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__/г.г.*

Председатель комиссии: _____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
«__»____20__г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)
«__»____20__г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду председатель Совета МКД**)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

** При наличии Совета многоквартирного дома
Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту № _____
от «__»____20__г. проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____
Срок устранения - _____
(дата)
2. _____
Срок устранения - _____
(дата)
3. _____
Срок устранения - _____
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Акту проверки готовности к отопительному периоду
2023/2024 годов

Справка
о выполнении теплоснабжающей, теплосетевой организацией

требований по готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг.

В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103, зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 апреля 2013 года за № 28269, проведена проверка готовности к отопительному периоду:

№ п/п	Проверяемые вопросы	Выполнения условия	Выполнение условия
1	Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении		Ч. 5, ч. 7 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (№ 190-ФЗ)
2	Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения		Температурные графики на предстоящий отопительный период (пп. 6.2.1, 6.2.58, 6.2.59 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 115 (далее – ПТЭ ТЭУ). Проведение режимно-наладочных испытаний котельных установок (не реже одного раза в 5 лет для котлов на твердом и жидком топливе и не реже одного раза в 3 года для котлов на газе), наличие режимных карт на котлах (пп. 5.3.4, 5.3.6 – 5.3.7 ПТЭ ТЭУ)
3	Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами		Глава X Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808. Методические указания по анализу показателей, используемых для оценки надежности систем теплоснабжения, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.07.2013 № 310. Приложение № 3 к Правилам об оценке готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103
4	Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии		Приказ Минэнерго РФ от 10.08.2012 № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии. Теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения)»

5	Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб		
5.1	приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и его заместителя, а также в структурных подразделениях.		П. 2.2.2 ПТЭ ТЭУ
5.2	приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации (подразделений) и его заместителя		П. 1.3 ПТЭ ТЭУ; п. 1.2.3 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 6 (далее – ПТЭ ЭП)
5.3	приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных, использующих газ в качестве основного топлива)		Ппп. 4.2.44, 4.2.45 ПТЭ ТЭУ
5.4	протоколы проверки знаний (аттестации), правил работы в электроустановках		П. 2.3.15 ПТЭ ТЭУ, п. 1.4.20 ПТЭ ЭП
5.5	утвержденный перечень эксплуатационной документации		П. 2.8.2 ПТЭ ТЭУ, 1.8.2 ПТЭ ЭП
5.6	инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утвержденному перечню		П. 2.8.5, 2.8.6, 2.10.3 ПТЭ ТЭУ, 1.8.7, 1.8.8 ПТЭ ЭП)
5.7	распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей		П. 2.7.3 ПТЭ ТЭУ
5.9	утвержденный перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ		П. 2.7.3 ПТЭ ТЭУ
5.10	утвержденный перечень комплектации оперативно-диспетчерского персонала средствами связи, инструментами и оснасткой		П. 15.4.2 ПТЭ ТЭУ
5.11	утвержденный перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях		П. 6.2.66 ПТЭ ТЭУ
5.12	оперативный план тушения пожара на котельной		П. 2.11.5 ПТЭ ТЭУ
6	Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей		П. 2.8.1 ПТЭ ТЭУ
7	Организация контроля режимов потребления тепловой энергии		Ч. 4, ч. 5 ст. 19 190-ФЗ, ч. 1, ч. 9 ст. 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
7.1	договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя		Ст. 15 190-ФЗ, обратить внимание на ч. 8 ст. 15 190-ФЗ
7.2	договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, заключенного теплосетевой организацией с теплоснабжающей организацией		Ст. 17 190-ФЗ, обратить внимание на ч. 4 ст. 17 190-ФЗ
8	Обеспечение качества теплоносителей		Пп. 6.2.53, 12.4 ПТЭ ТЭУ. График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей (пп. 12.1-12.3 ПТЭ ТЭУ). Отчёты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама (п. 12.8 ПТЭ ТЭУ)
9	Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии		Ч. 4, ч. 5 ст. 19 190-ФЗ, ч. 1, ч. 9 ст. 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
10	Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении		Ч. 17 ст. 14 190-ФЗ
11	Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии		
11.1	готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи		п. 6.2.53, 12.4, 12.17 ПТЭ ТЭУ. График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей (пп. 12.1-12.3 ПТЭ ТЭУ). Отчёты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама (п. 12.8 ПТЭ ТЭУ)
11.2	соблюдение водно-химического режима: - наличие графика химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей; - отчёты о наладке водно-химического режима		Копии паспортов котлов с внесенными результатами технических освидетельствований (п. 2.6.4, 2.6.3 ПТЭТЭ)
11.3	отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса		Ст. 22 190-ФЗ, 11.4 ПТЭ ТЭУ

	без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации		
11.4	наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей		П. 16.3 ПТЭ ТЭУ
11.5	наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов		П. 15.4.3 ПТЭ ТЭ
11.6	наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло- электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления		Пп. 6.2.13-6.2.16, 6.2.32 ПТЭ ТЭУ
11.7	проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей		Документы, подтверждающие выполнение комплекса мероприятий по подготовке к отопительному периоду, составленного в соответствии с требованиями п. 11.1 ПТЭ ТЭУ
11.8	выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования участвующего в обеспечении теплоснабжения		Документы, подтверждающие выполнение графика планово-предупредительных работ
11.9	выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;		П. 4.1.1 ПТЭ ТЭ
12	Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями		Ч. 5 ст. 15 190-ФЗ, п. 2.1.5 ПТЭ ТЭ
13	Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления		
14	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии		

Представленные документы, рассмотрены комиссией.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____
Представленные документы, рассмотрены комиссией.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____
(фамилия, имя, отчество, уполномоченного должностного лица проводившего проверку) _____
(подпись, время, число, месяц, год)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица проводившего проверку)
(фамилия, имя, отчество, уполномоченного должностного лица проводившего проверку) _____
(подпись, время, число, месяц, год)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Акту проверки готовности к отопительному периоду
2023/2024 годов

Справка о выполнении потребителем тепловой энергии
требований по готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг.

№ п/п	Проверяемые вопросы	Исполнение	Отметка о наличии представленных документов
1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок	Нарушений не выявлено. Справка предоставлена	
2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок	Выполнение обеспечено. Акт промывки предоставлен	
3	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению	Выполнено. Акты представлены	
4	Выполнение плана мероприятий по подготовке к отопительному периоду и качество их выполнения	Выполнение обеспечено. Справка представлена	
5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии	Выполнение обеспечено. Внутридомовая система отопления исправна и готова к эксплуатации в зимних условиях 2022-2023 гг. Акт представлен	
6	Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов	Обеспечено. Акт обследования/ осмотра здания представлен	
7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов	Выполнение обеспечено. Акты предоставлены	
8	Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	Выполнено. Приборы учёта находятся в исправном состоянии. Акт предоставлен	
9	Работоспособность защиты систем теплопотребления	Выполнено. Акт проверки систем защиты ИТП представлен/ либо Защита систем теплопотребления отсутствует (не предусмотрена проектом)	
10	Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности	Выполнение обеспечено. Принципиальные схемы, инструкции для обслуживающего персонала и протокол проверки знаний предоставлены. Справка представлена	
11	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией	Прямые соединения теплоэнергетического оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией отсутствуют. Справка представлена	
12	Плотность оборудования тепловых пунктов	Выполнение обеспечено. Акт представлен	
13	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов	Выполнение обеспечено. Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов в наличии. Акт представлен.	
14	Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель	Выполнение обеспечено. Акт сверки предоставлен/либо Справка, согласованная с теплоснабжающей организацией предоставлена	
15	Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок	Выполнение обеспечено. Приказ представлен/ либо Договор со специализированной организацией представлен	
16	Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность	Выполнение обеспечено. Проведены испытания на прочность и плотность внутридомовой системы отопления. Акты представлены	
17	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий	Выполнение обеспечено. Справка о параметрах надежности теплоснабжения предоставлена	

Представленные документы, рассмотрены комиссией.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«_____» 20 ____ г.

(подпись потребителя, представителя потребителя тепловой энергии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 годов

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)
В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:
1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.
_____/_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

постановлением администрации городского округа Среднеуральска от 06.06.2023 № 502-ПА
«Об итогах отопительного периода 2022-2023 года и подготовке к отопительному сезону 2023-2024 года»

РЕГЛАМЕНТ

представления информации муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в период подготовки к отопительному периоду и в ходе его прохождения

№, п/п	Представляемая информация	Срок представления	№ формы (word)	№ в таблицах (excel)
1	2	3	4	5
I	Ежемесячно в течение года (таблица № 1)			
1.	Сводные сведения о наличии резерва материально-технических ресурсов в организациях и муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – МО СО), предназначенных для ликвидации аварийных ситуаций на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры	до 5 числа месяца, следующего за отчетным		форма № 1 (таблица № 1 и лист № 1-1)
2.	Информация об обеспеченности организаций и МО СО аварийными бригадами и коммунальной техникой	до 5 числа месяца, следующего за отчетным		форма № 2 (таблица № 1 и лист № 1-2)
3.	Сведения о замене ветхих коммунальных сетей в разрезе организаций, имеющих на своем балансе, в аренде или управлении коммунальные сети	до 5 числа месяца, следующего за отчетным		форма № 3 (таблица № 1 и лист № 1-3)
II	Ежемесячно, в установленный период (таблица № 2)			
1.	Сведения по подготовке жилищно-коммунального хозяйства МО СО к отопительному периоду, форма 1-ЖКХ (зима) срочная	до 2 и 17 числа, со 2 июля по 2 ноября		форма № 4 (таблица и лист № 2-1)
2.	Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях форма 3-ЖКХ (зима) срочная	до 2 числа, со 2 октября по 2 мая		форма № 5 (таблица: раздел 1 – № 2-2, раздел 2 – № 2-3, раздел 3 – № 2-4)
III	Еженедельно, в установленный период (таблица № 3)			
1.	Наличие и движение котельного топлива	еженедельно в течение года, по четвергам до 14 часов, за исключением периода с августа по октябрь включительно, когда представляется Сводная форма*		форма № 6 (таблица № 3 и лист № 3-1)
2.	Сводная форма* готовности МО СО к отопительному периоду (включающая в себя и форму № 6)	в период с августа по октябрь или до 100% готовности и получения 100% паспортов готовности, по четвергам до 14 часов	форма № 7	
IV	Ежедневно, в установленный период (таблица № 4)			
1.	Информация о подключении жилищного фонда и объектов социального назначения к системам централизованного теплоснабжения	в период с 15 сентября (или ранее, с начала пуска тепла) до полного включения тепла, ежедневно до 14 часов	форма № 8	
V	Два раза в год, в установленные сроки (таблица № 5)			
1.	Информация о наличии резервных источниках электроснабжения (вторых вводов электропитания, стационарных и передвижных электроустановок) на объектах жизнеобеспечения населения и социальной сферы	до 5 марта и 5 сентября по состоянию на 1 число		форма № 9 (таблица № 4 и лист № 4-1)
2.	Наличие резервного топлива на котельных	до 5 марта и 5 сентября по состоянию на 1 число		форма № 10 (таблица № 4 и лист № 4-2)
3.	Наличие котельных в разрезе видов топлива и населенных пунктов	до 15 мая и 10 ноября по состоянию на 1 число		форма № 11 (таблица № 4 и лист № 4-3)
VI	Один раз в год, в установленные сроки (таблица № 6)			
1.	Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях, форма 2-ЖКХ (зима) срочная	до 15 ноября, по состоянию на 1 ноября		форма № 12 (таблица № 5 и листы: раздел 1 – № 5-1, раздел 2 – № 5-2, раздел 3 – № 5-3, раздел 4 – № 5-4)
2.	Сведения по инвентаризации объектов и сетей жилищно-коммунального хозяйства	до 2 июля, по состоянию на 1 июня текущего года (совместно с формой 1-ЖКХ (зима) на 1 июля текущего года)		форма № 13 (таблица № 5 и лист № 5-5)
VII	Иная периодичность			
1.	Сведения о проверке готовности МО СО к отопительному периоду	в период с 15 сентября по 15 ноября, в соответствии с планом проверок, согласованным с Уральским управлением Ростехнадзора, не позднее пяти дней после окончания проверки		МО СО, признанные готовыми к ОП, выдают копии акта проверки (скан с подписями), а затем паспорт готовности МО (скан); МО, признанные неготовыми к ОП, выдают копию акта проверки (скан с подписями)
2.	Сведения о нарушениях, выявленных в ходе проверки МО СО, признанного неготовым к отопительному периоду, представителями Уральского управления Ростехнадзора и план мероприятий («дорожная карта») по устранению недостатков, с указанием необходимых финансовых средств, сроков устранения и ответственных исполнителей	не позднее пяти дней после получения акта о неготовности МО СО к отопительному периоду, далее ежемесячно до 7 числа месяца с указанием динамики устранения нарушений, до их полного устранения		Оформляется в виде таблицы (excel) № 6-1, форма № 14
3.	Сведения об устранении замечаний, выявленных в ходе проверки МО представителями Уральского управления Ростехнадзора и получении акта готовности (неготовности) МО СО к отопительному периоду	в период с 16 ноября текущего года по 15 апреля следующего года, в соответствии с заявкой муниципалитета на повторную проверку, согласованную с Уральским управлением Ростехнадзора		выдается копия акта повторной проверки (скан с подписями)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2023 года

№ 503-ПА

г. Среднеуральск

О создании комиссии по обследованию и категорированию объектов спорта, находящихся на территории городского округа Среднеуральск

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Среднеуральск, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 года № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», с целью установления дифференцированных требований по обеспечению антитеррористической защищенности объектов спорта, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию для проведения обследования и категорирования объектов спорта, находящихся на территории городского округа Среднеуральск (далее – Комиссия) в составе:

Садырев Владимир Геннадьевич, заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск, председатель комиссии;

Мыслина Олеся Викторовна, начальник Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск, заместитель председателя комиссии;

Атливанова Мухаббат Реимбергеновна, начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск;

Абаджян Арсен Матевосович, директор МКУ «Управление ЖКХ»;

Бабицын Александр Анатольевич, директор МБУ «Вектор спорта»;

Мисюков Александр Сергеевич, директор МАУ ЦРС «Метеор»;

Михеев Игорь Анатольевич, директор МБУ ДО СШ «Энергия»;

Шелгинский Алексей Евгеньевич, специалист 1 категории Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск;

Бугреев Александр Иванович, начальник ОНД и ПР ГО Верхняя Пышма, ГО Среднеуральск УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Коломыц Павел Александрович, временно исполняющий обязанности начальника отдела полиции № 28 с дислокацией в г. Среднеуральске МО МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию);

Запечский Сергей Васильевич, начальник МО МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию);

Ризаев Владимир Николаевич, заместитель командира роты (по службе) Верхнепышминского отдела вневедомственной охраны филиала ФГКУ «Управ-

ление вневедомственной охраны Войск Национальной Гвардии РФ» (по согласованию);

Зимин Артем Михайлович, уполномоченный УФСБ по Свердловской области (по согласованию).

2. Включить в список по обследованию и категорированию объекты спорта:

- центральный стадион, расположенный по адресу: город Среднеуральск, улица Школьников, дом 1;

- спортивный ангар МБУ ДО СШ «Энергия», расположенный по адресу:

город Среднеуральск, улица Лермонтова, дом 2а;

- спортивный зал МБУ ДО СШ «Энергия», расположенный по адресу:

город Среднеуральск, улица Набережная, дом 8а;

- спортивный зал МБУ ДО СШ «Энергия», расположенный по адресу:

город Среднеуральск, улица Уральская, дом 18 (помещения № 49-56);

- лыжная база МБУ ДО СШ «Энергия», расположенная по адресу:

город Среднеуральск, улица Исетская, дом 8.

3. Комиссии:

3.1. в срок до 23 июня 2023 года провести обследование и категорирование объектов спорта, указанных в пункте 2 настоящего постановления;

3.2. в течение 10 дней после завершения обследования оформить акты обследования и категорирования объектов спорта, указанных в пункте 2 настоящего постановления;

3.3. в течение 3 месяцев после проведения обследования и категорирования составить паспорта безопасности объектов спорта, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 12.05.2023 № 399-ПА «О создании комиссии по обследованию и категорированию объектов спорта, находящихся на территории городского округа Среднеуральск».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом средстве массовой информации «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Временно исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2023 года

№ 504-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 21.06.2019 № 402 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Среднеуральск»

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в связи с кадровыми изменениями, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации городского округа Среднеуральск требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, утвержденного постановлением администрации городского округа

Среднеуральск от 21.06.2019 № 402 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Среднеуральск», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Временно исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа
Среднеуральск от 06.06.2023 № 504-ПА

СОСТАВ

комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации городского округа Среднеуральск требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

Кузьмина Мария Николаевна - заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск, председатель комиссии
Гембель Анна Анатольевна - начальник юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск, заместитель председателя комиссии
Данилова Оксана Васильевна - главный специалист отдела экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка администрации городского округа Среднеуральск, секретарь
Члены комиссии
Иванова Анжела Александровна - начальник организационного отдела администрации городского округа Среднеуральск
Глазырин Степан Владимирович - начальник отдела экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка администрации городского округа Среднеуральск
Бегалюк Мария Владимировна - начальник Финансового управления администрации городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2023 года

№ 507-ПА

г. Среднеуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2021 № 492-ПА «Об утверждении Положения о комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск»

В связи с кадровыми изменениями, в целях определения требований к составу, последовательности разработки, согласования и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 05.10.2021 № 492-ПА «Об утверждении Положения о комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск» следующие изменения:

1.1. состав комиссии по разработке схемы размещения нестационарных тор-

говых объектов на территории городского округа Среднеуральск изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

*Временно исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа
Среднеуральск от 07.06.2023 № 507-ПА

СОСТАВ

комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск

Кузьмина Мария Николаевна - заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск, председатель комиссии
Глазырин Степан Владимирович - начальник отдела экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка, администрации городского округа Среднеуральск, заместитель председателя комиссии
Данилова Оксана Васильевна - главный специалист отдела экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка, администрации городского округа Среднеуральск, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Гембель Анна Анатольевна - начальник юридического отдела администрации городского округа Среднеуральск
Жунева Наталия Вячеславовна - заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск
Атливанова Мухаббат Реимбергеновна - начальник Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск
Полатовская Елена Алексеевна - директор МБУ «Архитектура»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023 года

№ 509-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в новой редакции»

Руководствуясь статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Среднеуральск, в связи с введением в штатное расписание МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» отдела капитального строительства, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» А.М. Абадзяну обеспечить регистрацию Устава муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в установленном порядке.
3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:
 - 3.1. от 04.12.2020 № 630 «Об утверждении Устава муниципального казенного

учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в новой редакции»;

3.2. от 05.04.2022 № 212-ПА «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства», утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 04 декабря 2020 года № 630»;

3.3. от 27.05.2022 № 324-ПА «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства», утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 04 декабря 2020 года № 630».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на директора МКУ «Управление ЖКХ» А.М. Абадзяна.

*Временно исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа

Среднеуральск от 09.06.2023 № 509-ПА

«Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения

«Управление жилищно-коммунального хозяйства» в новой редакции»»

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» (новая редакция)

Среднеуральск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Официальное полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МКУ «Управление ЖКХ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати и в официальных документах.

Учреждение является некоммерческой организацией, его организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения – казенное.

Место нахождения Учреждения: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск.

Адрес Учреждения: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Октябрьская, стр. 3.

Учредителем Учреждения является городской округ Среднеуральск. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области осуществляет Администрация городского округа Среднеуральск (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является городской округ Среднеуральск. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление муниципальным имуществом администрации город-

ского округа Среднеуральск (далее – Управление).

Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа Среднеуральск,

в отделении Управления Федерального казначейства по Свердловской области; печать со своим наименованием; штампы; бланки; если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение выполняет функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика в сфере деятельности Учреждения.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа Среднеуральск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск и на основании бюджетной сметы.

Учреждение является получателем бюджетных средств.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Среднеуральск, а также настоящим Уставом.

Учреждение в своей работе также руководствуется Указом Президента Рос-

сийской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа Среднеуральск, функциональными и территориальными органами, муниципальными учреждениями.

Учреждение создается на неопределенный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий городского округа Среднеуральск, предусмотренных федеральными, областными и муниципальными нормативно-правовыми актами, в сферах:

- 1) энергетики и жилищно-коммунального хозяйства,
- 2) организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения,
- 3) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа,
- 4) осуществление переданных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством,
- 5) муниципального имущества в части предоставления разрешения на осуществление земляных работ,
- 6) благоустройства территории городского округа Среднеуральск,
- 7) осуществление функций заказчика (застройщика) и строительного контроля в составе и порядке, установленными действующими правовыми актами и нормативными документами по строительству (реконструкции) и ремонтам.

Целями деятельности Учреждения является:

- обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий и предмета деятельности Учреждения, исполнение муниципального заказа, контроль за его исполнением и финансирование выполненных работ в размере выделенных бюджетных средств;
- обеспечение выполнения задач органов местного самоуправления городского округа в сфере строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, объектов социально-бытового назначения, иных объектов муниципальной собственности, улично-дорожной сети и иных объектов транспортной инженерной инфраструктуры на территории городского округа;
- повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий в сфере строительства, капитального ремонта жилья, объектов социально-бытового назначения, иных объектов муниципальной собственности, улично-дорожной сети и иных объектов транспортной инженерной инфраструктуры на территории городского округа.

2.2.1. Учреждение формирует потребности в бюджетных средствах на исполнение муниципального заказа и осуществляет финансирование в установленном порядке.

Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

В целях обеспечения реализации полномочий городского округа Среднеуральск в сфере, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Участие в организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории округа, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств, либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

Рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории городского округа Среднеуральск в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

Участие в выполнении требований, установленных правилами оценки готовности городского округа Среднеуральск к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

Участие в организации утверждения схемы теплоснабжения округа, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;

Участие в рассмотрении разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения;

Участие в реализации полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения на территории округа, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Участие в осуществлении иных полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Участвует в организации водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

Участвует в определении для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа гарантирующей организации;

Участвует в согласовании вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и их эксплуатации;

Участвует в утверждении схем водоснабжения и водоотведения в городском округе Среднеуральск;

Осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления, установленные Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ

«О водоснабжении и водоотведении»;

Принимает участие в признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

Участвует в работе жилищно-бытовой комиссии городского округа Среднеуральск;

Участвует в организации муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом и иными правовыми актами по выдаче документов о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений;

Участвует в разработке расчета размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

Участвует в проведении муниципального жилищного контроля;

Участвует в оказании муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, в соответствии с установленными административными регламентами;

Осуществляет информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

Осуществляет прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

Участвует в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом и иными правовыми актами по выдаче документов: единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения;

Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа Среднеуральск;

Участвует в организации в границах городского округа Среднеуральск электро- и газоснабжения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

Принимает участие в разработке и реализации программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, муниципальной адресной программы по расселению аварийного жилищного фонда на территории городского округа Среднеуральск, приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

Вносит предложения по организации пассажирских перевозок и тарифов на транспортные услуги.

В целях обеспечения реализации полномочий городского округа Среднеуральск в сфере, указанной в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет:

Общее руководство деятельностью кладбищ.

Содержание кладбищ в надлежащем порядке.

Оказание услуг в соответствии гарантированным перечнем услуг по погребению.

Контроль за соблюдением санитарных и экологических требований к содержанию мест погребения, нормативов по отводу земельных участков для размещения могил.

Оформление заказов на предоставление места захоронения с учетом особенностей вероисповедания и национальных традиций умерших.

Предоставление разрешений на захоронения в родственные могилы.

Выдачу документов о захоронении.

Регистрацию (перерегистрацию) мест захоронения.

Предоставление земельного участка для погребения умершего.

Предоставление (резервирование) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения.

Учет и ведение архива захоронений.

Согласование и регистрацию установки и замены надмогильных сооружений.

Подготовку новых участков для захоронений.

Осуществление иных полномочий в сфере погребения и похоронного дела, возложенных на органы местного самоуправления городского округа Среднеуральск в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Среднеуральск.

В целях обеспечения реализации полномочий городского округа Среднеуральск в сфере, указанной в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Принимает участие в организации дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального, городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального, городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности или принадлежащих на ином вещном праве городскому округу;

Выдает согласие в письменной форме на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожных полос автомобильных дорог;

Выдает специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам крупногабаритного транспортного средства либо транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, относящихся согласно Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) к грузам повышенной опасности в соответствии с утвержденными административными регламентами и иными правовыми актами;

Выдает специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, необходимость выдачи которого установлена законодательством Российской Федерации;

Разрабатывает в установленном порядке проект организации дорожного движения, схемы расстановки дорожных знаков, указателей и разметки проезжей части автомобильных дорог;

В целях обеспечения реализации полномочий городского округа Среднеуральск в сфере, указанной в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Организует работу по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

Осуществляет мероприятия по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа Среднеуральск в порядке, определенном действующими нормативно-правовыми актами.

В целях обеспечения реализации полномочий городского округа Среднеуральск в сфере, указанной в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Предоставляет разрешение на осуществление земляных работ на территории городского округа в соответствии с утвержденным административным регламентом и иными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации полномочий городского округа Среднеуральск в сфере, указанной в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Участует в разработке правил благоустройства территории городского округа Среднеуральск, осуществление контроля за их соблюдением, организует благоустройство территории округа в соответствии с указанными правилами;

Участует в организации создания условий для массового отдыха жителей округа и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

Выдает разрешение на проведение ограниченной вырубке древесно-кустарниковой растительности (лесных насаждений) на территории городского округа в соответствии с утвержденным административным регламентом и иными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации полномочий городского округа Среднеуральск в сфере, указанной в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Выполнение функции заказчика (застройщика) при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов жилищного, коммунального назначения, социальной сферы и других объектов для муниципальных и коммерческих нужд.

Выполнение функций строительного контроля при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов жилищного, коммунального назначения, социальной сферы и других объектов для муниципальных

Составление и проверка проектно-сметной документации.

Прочая деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.9 настоящего Устава, на Уч-

реждение возлагается выполнение следующих задач:

- обеспечение контроля за исполнением действующего законодательства при выполнении работ по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства, капитальному ремонту жилья, объектов социально-бытового назначения, иных объектов муниципальной собственности, улично-дорожной сети и иных объектов транспортной инженерной инфраструктуры на территории городского округа;

- осуществление функций технического надзора за выполнением работ в рамках муниципального заказа в сфере строительства;

- реализация муниципальной политики в сфере инвестиционной привлекательности городского округа;

- выполнение иных задач в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

При реализации полномочий городского округа Среднеуральск в сфере, указанной в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие функции:

2.10.1. На стадии проектной проработки и подготовки к строительству:

- проводит выбор строительной площадки и получает согласование на ее использование для строительства;

- выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения для использования земельного участка для нужд строительства;

- организует изучение строительной площадки на предмет подтверждения отсутствия факторов, опасных для здоровья людей;

- получает в установленном порядке разрешение на строительство (реконструкцию);

- получает согласование и технические условия на подключение объекта к действующим инженерным сетям;

- получает в ресурсоснабжающих организациях подтверждение действия всех выданных технических условий на электроснабжение, водоснабжение, канализационные сбросы, отопление, радиофикацию, телефонизацию и так далее;

- выполняет подготовительные работы, получает в соответствующих органах необходимые согласования, разрешения и технические условия для проведения изысканий, проектирования и строительства (реконструкции);

- подготавливает исходные данные для разработки проектной документации;

- организует экспертизу разработанной проектно-сметной документации, в том числе государственную экологическую экспертизу, и ее утверждение в установленном порядке;

- получает разрешение на строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

2.10.2. В области подготовки и использования площадки строительства:

- организует работы по отводу земельного участка;

- организует получение разрешений соответствующих эксплуатационных органов на использование на период проведения строительного-монтажных работ действующих коммуникаций, источников газо-, водо-, паро- и энергоснабжения;

- организует оформление разрешительных документов на вырубку и пересадку деревьев, плодово-ягодных насаждений, снос строений, очистку территории от мешающих строительству объектов;

- определяет объемы и места вывоза грунта и плодородного слоя почвы;

- получает разрешение на производство работ в зоне воздушных линий электропередачи в полосе отвода железных и автомобильных дорог, подземных коммуникаций и инженерных сооружений;

- организует контроль за деформациями и состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства.

2.10.3. В области контроля и надзора за ходом строительства:

- утверждает перечень лиц, которые от имени заказчика уполномочены осуществлять строительный контроль за проведением строительного-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ;

- регистрирует в государственных контролирующих органах должностных лиц, ответственных за проведение работ повышенной опасности и соблюдение специальных требований поднадзорных служб;

- передает подрядчику документы об отводе земельного участка, необходимые согласования и разрешения;

- сообщает подрядчику установленные места складирования и вывоза грунта, мусора, материалов от разборки, рубки насаждений, непригодных для вторичного использования, карьеров для завоза недостающего грунта, точки подключения и передает разрешения на подключение к действующим сетям энергоснабжения, водоснабжения, канализации и др.;

- передает подрядчику для выполнения работ утвержденную и прошедшую экспертизу проектно-сметную документацию в соответствии с Положением о проведении государственной экспертизы и утверждения градостроительной, предпроектной и проектной документации в Российской Федерации, в количестве, необходимом для выполнения работ подрядчиком и привлеченными организациями;

- утверждает графики выполнения работ;

- проверяет наличие необходимых лицензий (допусков СРО) и сертифика-

тов у исполнителей работ и поставщиков материалов;

- осуществляет приемку, учет, хранение, предмонтажную ревизию и передачу в монтаж или производство работ оборудования, комплектующих и других материально-технических ресурсов, поставка которых по договору возложена на службу заказчика;
- принимает решение о необходимости осуществления авторского надзора проектной организацией, оказания шефмонтажных услуг производителей оборудования и заключает договоры на выполнение указанных работ;
- устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом подрядчику;
- дает указания подрядчику о конкретном составе приемо-сдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;
- согласовывает с соответствующими организациями порядок установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;
- осуществляет строительный контроль за строительством (реконструкцией), ремонтами, соответствием объема, стоимости и качества работ проектам, сметным расчетам и договорным ценам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ;
- контролирует выполнение графика производства работ;
- принимает от подрядчика законченные работы в соответствии с условиями договора подряда;
- производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций;
- в необходимых случаях организует внесение изменений в проектно-сметную документацию, ее переутверждение и изменяет сроки завершения отдельных видов работ или этапов строительства;
- по согласованию с инвестором принимает решение о временном прекращении строительства и консервации объекта, утверждает смету на выполнение работ по консервации и контролирует их качественное выполнение;
- принимает от подрядчика законсервированные объекты и организует охрану материальных ценностей;
- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям Технических условий, Технических регламентов, Свода правил, Государственным стандартам и Строительным нормам и правилам, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции;
- организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта;
- заключает договоры и организует выполнение шефмонтажных и пусконаладочных работ;
- представляет документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;
- после приемки объекта в эксплуатацию передает заказчику (пользователю) объект и необходимую документацию, включая гарантийные обязательства, а также техническую информацию в соответствии с Законом о защите прав потребителей;
- принимает претензии по качеству от потребителей (пользователей) и предъявляет претензии к исполнителям (поставщикам) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным договорам.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Среднеуральск. Доход от оказания услуг поступает в бюджет городского округа Среднеуральск.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда для осуществления отдельных видов деятельности требуется специальное разрешение (допуск саморегулируемой организации, лицензия), Учреждение вправе заниматься данными видами деятельности только после получения соответствующего разрешения (допуска саморегулируемой организации, лицензии).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Управление имущества (с учетом требований предусмотренных дей-

ствующим законодательством);

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставных видов деятельности;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения;

- вносить проекты постановлений и предложения по вопросам своей компетенции на рассмотрение главы администрации городского округа Среднеуральск;

- проводить экспертизу проектов и программ, разработанных другими ведомствами и организациями, службами и учреждениями городского округа, в пределах своей компетенции;

- осуществлять контакты и связи с органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- оказывать консультативную и иную помощь общественным организациям и объединениям в рамках полномочий Учреждения;

- осуществлять прием представителей организаций и граждан, рассмотрение их обращений.

Учреждение обязано:

- осуществлять планирование своей деятельности и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем в порядке и на условиях, установленных нормативно-правовыми актами;

- отчитываться перед Управлением за состояние и использование муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

Осуществление в установленном порядке финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания.

Создание, изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

Утверждение в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

Согласование и контроль условий передачи имущества в оперативное управление Учреждению, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, инициирование вопросов об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением.

Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении

его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией городского округа Среднеуральск.

Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания для муниципального казенного учреждения в соответствии с уставными видами деятельности.

Утверждение отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

Определение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля их исполнения.

Согласование штатного расписания Учреждения.

Согласование распоряжения недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачи в аренду в порядке, определяемом действующим законодательством.

Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Свердловской области.

Управление в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения.

Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

Обеспечивает прием в казну городского округа Среднеуральск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

Обеспечивает защиту имущественных прав городского округа Среднеуральск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа.

Согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения.

Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Управления.

Органом управления Учреждения является руководитель (директор) Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя (директора) Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем (директором) при назначении последнего на должность.

Срок полномочий руководителя (директора) определяется трудовым договором с ним.

Руководитель (директор) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы городского округа Среднеуральск, постановлений и распоряжений главы администрации городского округа Среднеуральск, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Руководитель (директор) по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Свердловской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель (директор) должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель (директор) выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

Вносит изменения в Устав по согласованию с Учредителем.

Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

По согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

В пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства и муниципальном финансовом органе в установленном порядке.

Обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление

ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

Обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы.

Обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бухгалтерской отчетности Учреждения.

Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование Учредителю и Управлению Учреждения.

Разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения.

Определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

Рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Руководитель Учреждения обязан:

Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с установленными требованиями.

Подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации.

Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, в том числе муниципальных контрактов.

Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

Обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

Обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

Проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

Обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами.

Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

Обеспечивать предварительное согласование с Управлением распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Департамента.

Руководитель Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей. Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Грубыми нарушениями трудовых обязанностей руководителя являются:

Неисполнение возложенных на руководителя Учреждения Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью работников Учреждения.

Несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения.

Невыполнение Учреждением установленных Уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано.

С руководителем Учреждения, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель (директор) Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Среднеуральск и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Управления имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета городского округа Среднеуральск;
- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;
- иные источники, не запрещенные законом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
- начислять амортизационные отчисления;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Среднеуральск в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Управление имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Управление этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осу-

ществляют Учредитель и Управление в установленном законодательством порядке.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, ведется и утверждается в порядке, утвержденном постановлением главы администрации городского округа Среднеуральск.

5.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета городского округа Среднеуральск через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации городского округа Среднеуральск, в отделении Управления федерального казначейства Свердловской области в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа Среднеуральск.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, предоставлять и получать кредиты (займы), а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению Учредителя) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации городского округа Среднеуральск.

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств, для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств Управления имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение муниципальной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023 года

№ 510-ПА

г. Среднеуральск

О награждении знаком отличия «За заслуги перед городским округом Среднеуральск»

В соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск от 24.02.2011 № 66/4 «О Положении «О знаке отличия «За заслуги перед городским округом Среднеуральск», в связи с 92-летием со дня образования города Среднеуральска, учитывая протокол комиссии по наградам городского округа Среднеуральск от 23.05.2023 № 4, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить знаком отличия «За заслуги перед городским округом Среднеуральск» с выплатой премии 5 000 (Пять тысяч) рублей:

1.1. **Голеву Татьяну Николаевну**, воспитателя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Золотой петушок», за выдающийся вклад в дело социально-экономического развития городского округа Среднеуральск и деятельность, направленную на обеспечение благополучия городского округа Среднеуральск.

1.2. **Хомутинину Елену Владимировну**, учителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 6 с углубленным изучением отдельных предметов, за значительный вклад в социальную и культурную сферы жизни общества, способствующие

укреплению и развитию городского округа Среднеуральск.

1.3. **Черменинову Людмилу Анатольевну**, учителя начальных классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – начальной общеобразовательной школы № 5, за многолетний плодотворный труд, большой личный вклад в развитие системы образования городского округа Среднеуральск.

2. Финансовому управлению администрации городского округа Среднеуральск выделить средства в сумме 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей по Р. 901/1003/7001310000/313/262 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме».

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Среднеуральск произвести выплату в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

*Временно исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023 года

№ 515-ПА

г. Среднеуральск

О передаче полномочий по учету молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий

В соответствии со статьями 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения, подпунктом 6 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проживающих в городском округе Среднеуральск и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан (молодых семей) жилыми помещениями, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики»:

1.1. передать документы по учету молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в отдел социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск в срок до 20 июня 2023 года;

1.2. разработать муниципальную программу, направленную на развитие молодежной политики в городском округе Среднеуральск на период 2024-2029 годы, в срок до 1 сентября 2023 года.

2. Отделу социальной и жилищной политики администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. обеспечить учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2.2. разработать муниципальную программу, направленную на решение жилищных и бытовых проблем молодых семей в городском округе Среднеуральск на период 2024-2029 годы, в срок до 1 сентября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск В.Г. Садырева.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Временно исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.06.2023 года

№ 176-РА

г. Среднеуральск

О награждении Благодарственным письмом Главы городского округа Среднеуральск

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2022 № 782-ПА «О Благодарственном письме Главы городского округа Среднеуральск», в связи с 92-летием со дня образования города Среднеуральска, учитывая протоколы комиссии по наградам городского округа Среднеуральск от 23.05.2023 № 4, от 07.06.2023 № 5:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы городского округа Среднеуральск:

1.1. Баранову Ирину Михайловну, заместителя начальника – старшего оперативного дежурного Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Среднеуральск», за вклад и развитие Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Среднеуральск.

1.2. Боровкову Надежду Федоровну, оперативного дежурного Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Среднеуральск», за вклад и развитие Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Среднеуральск.

1.3. Мазан Светлану Геннадьевну, администратора Среднеуральского филиала детской поликлиники (м.д.г. Среднеуральск) ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина», за добросовестный безупречный труд, профессионализм, доброжелательное отношение к пациентам.

1.4. Абашеву Татьяну Александровну, медицинскую сестру участковую администратора Среднеуральского филиала детской поликлиники (м.д.г. Среднеуральск) ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина», за преданность профессии, высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд во благо здоровья юного поколения города Среднеуральска.

1.5. Федотова Ивана Валерьевича, тренера-преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Энергия», за значительные трудовые достижения и профессиональное мастерство, способствовавшие укреплению и развитию физической культуры и спорта городского округа Среднеуральск.

1.6. Лекомцева Федора Алексеевича, тренера-преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Энергия», за значительные трудовые достижения и профессиональ-

ное мастерство, способствовавшие укреплению и развитию физической культуры и спорта городского округа Среднеуральск.

1.7. Багаутдинову Рашиду Мударисовну, помощника воспитателя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 9 «Лесная сказка», за высокие личные достижения в труде.

1.8. Волкову Елену Сергеевну, кастеляншу Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 9 «Лесная сказка», за высокие личные достижения в труде.

1.9. Бондареву Римму Сергеевну, рабочего по стирке и ремонту спецодежды Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников, за добросовестный труд, ответственное отношение к своим профессиональным обязанностям.

1.10. Гоголеву Светлану Евгеньевну, заместителя директора (контрактного управляющего) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 31, за добросовестный труд, грамотное ведение финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.11. Евдокимова Сергея Александровича, водителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением отдельных предметов, за многолетний добросовестный труд, значительный трудовой вклад в развитие образования в городском округе Среднеуральск.

1.12. Калинин Светлану Владимировну, учителя-логопеда Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 3 «Третье королевство», за высокие личные достижения в труде.

1.13. Львову Любовь Геннадьевну, учителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 6 с углубленным изучением отдельных предметов, за добросовестный труд, творческий подход в организации образовательной деятельности.

1.14. Мельникову Елену Владиславовну, педагога-психолога Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского

сада № 15 «Теремок», за заслуги в профессиональной деятельности, способствующие укреплению и развитию городского округа Среднеуральск.

1.15. **Пастухову Татьяну Олеговну**, учителя английского языка Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 5, за заслуги в профессиональной деятельности в сфере образования, способствующие укреплению и развитию городского округа Среднеуральск.

1.16. **Паутovu Елену Борисовну**, педагога дополнительного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Золотой петушок», за достижение высоких профессиональных показателей и результатов труда в системе дошкольного образования города Среднеуральска.

1.17. **Архипову Альбину Фанисовну**, рабочего по стирке и ремонту спецодежды Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 9 «Лесная сказка», за высокие личные достижения в труде.

1.18. **Казанцеву Елену Александровну**, помощника воспитателя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 44 «Гнёздышко», за многолетний, добросовестный труд в системе образования, создание необходимых условий для занятий и жизнедеятельности воспитанников.

1.19. **Коняеву Татьяну Юрьевну**, секретаря руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Архитектура», за добросовестный труд, профессионализм и высокие достижения в работе.

1.20. **Бузунову Ольгу Сергеевну**, начальника отдела снабжения Общества с ограниченной ответственностью научно-производственного объединения «Легион», за многолетний труд, добросовестную работу и достойный вклад в развитие города Среднеуральска.

1.21. **Сомова Антона Владимировича**, комплектовщика Общества с ограниченной ответственностью научно-производственного объединения «Легион», за многолетний труд, добросовестную работу и достойный вклад в развитие города Среднеуральска.

1.22. **Искакова Андрея Павловича**, стропальщика Общества с ограниченной ответственностью научно-производственного объединения «Легион», за многолетний труд, добросовестную работу и достойный вклад в развитие города Среднеуральска.

1.23. **Нестерова Артема Игоревича**, инженера-электроника 1 категории службы по ремонту электротехнического оборудования управления по ремонту филиала «Среднеуральская ГРЭС» Публичного акционерного общества «ЭЛ5-Энерго», за добросовестный труд, профессионализм, большой личный вклад в развитие Среднеуральской ГРЭС и городского округа Среднеуральск.

1.24. **Запрудина Алексея Владимировича**, ведущего инженера лаборато-

рии металлов и неразрушающего контроля управления по ремонту филиала «Среднеуральская ГРЭС» Публичного акционерного общества «ЭЛ5-Энерго», за добросовестный труд, профессионализм, большой личный вклад в развитие Среднеуральской ГРЭС и городского округа Среднеуральск.

1.25. **Сергеева Александра Юрьевича**, инженера 1 категории лаборатории металлов и неразрушающего контроля управления по ремонту филиала «Среднеуральская ГРЭС» Публичного акционерного общества «ЭЛ5-Энерго», за добросовестный труд, профессионализм, большой личный вклад в развитие Среднеуральской ГРЭС и городского округа Среднеуральск.

1.26. **Ваулину Елизавету Анатольевну**, главного специалиста по закупкам Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства», за добросовестный труд в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.27. **Королева Павла Юрьевича**, инженера 1 категории Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства», за добросовестный труд в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.28. **Сережинну Татьяну Сергеевну**, ведущего специалиста по субсидиям и компенсациям отдела социальных выплат Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства», за большой вклад в развитие социальной сферы жизни общества.

1.29. **Нецветаеву Татьяну Валерьевну**, ведущего специалиста по субсидиям и компенсациям отдела социальных выплат Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства», за большой вклад в развитие социальной сферы жизни общества.

1.30. **Бибенина Олега Витальевича**, старшего мастера участка ремонта арматуры Обособленного подразделения «Среднеуральск» Общества с ограниченной ответственностью «Ремэнергоресурс», за заслуги в области электроэнергетики, высокий уровень профессионального мастерства.

1.31. **Домолазова Вячеслава Яковлевича**, старшего мастера электрического цеха Обособленного подразделения «Среднеуральск» Общества с ограниченной ответственностью «Ремэнергоресурс», за заслуги в области электроэнергетики, высокий уровень профессионального мастерства.

1.32. **Общество с ограниченной ответственностью «КвадроГрупп»** за непосредственное участие коллектива ООО «КвадроГрупп» в организации, проведении и оформлении городских мероприятий, таких как День города Среднеуральска, Широкая Масленица, День Победы, Новый год.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

*Временно исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*

09.06.2023 года

г. Среднеуральск

№ 177-РА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О занесении на городскую
Доску почёта в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Среднеуральск, решением Думы городского округа Среднеуральск от 27.02.2014 № 34/5

«Об утверждении Положения об учреждении городской Доски Почёта», за достижения в решении социально значимых для города задач, плодотворную профессиональную и творческую деятельность и в связи с 92-летием со дня образования города Среднеуральска, учитывая протокол комиссии по наградам городского округа Среднеуральск от 23.05.2023 № 4:

1. Занести на городскую Доску почёта в 2023 году следующих граждан:

1.1. **Ильина Виталия Германовича**, врача-педиатра участкового Среднеуральского филиала детского поликлиники (м.д.г. Среднеуральск) ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина», за внесение весомого вклада в развитие

здравоохранения, способствующего воспитанию здорового поколения города Среднеуральска, плодотворную профессиональную деятельность, высокую гражданскую позицию, трудолюбие, достижения в решении социально-значимых для города задач.

1.2. **Шепс Надежду Геннадьевну**, воспитателя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 15 «Теремок», за внесение весомого вклада в развитие образования в городском округе Среднеуральск.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

*Временно исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.06.2023 года

№ 178-РА

г. Среднеуральск

О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Среднеуральск

В соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 12.12.2022 № 783-ПА «О Благодарственном письме Главы городского округа Среднеуральск», в связи с 92-летием со дня образования города Среднеуральска, учитывая протоколы комиссии по наградам городского округа Среднеуральск от 23.05.2023 № 4, от 07.06.2023 № 5:

1. Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Среднеуральск:

1.1. **Шарафиева Рашида Шарифулловича**, инженера Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Среднеуральск», за вклад и развитие Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Среднеуральск.

1.2. **Фазылову Гульфию Мидхатовну**, помощника оперативного дежурного – специалиста по приему и обработке экстренных вызовов Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Среднеуральск», за вклад и развитие Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Среднеуральск.

1.3. **Апалько Данила Андреевича**, тренера-преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Энергия», за значительные трудовые достижения и профессиональное мастерство, способствовавшие укреплению и развитию физической культуры и спорта городского округа Среднеуральск.

1.4. **Пажгину Ирину Владимировну**, воспитателя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Золотой петушок», за достижение высоких профессиональных показателей и результатов труда в системе дошкольного образования города Среднеуральска.

1.5. **Петрову Людмилу Алексеевну**, учителя начальных классов Муници-

пального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением отдельных предметов, за многолетний добросовестный труд, значительный трудовой вклад в развитие образования в городском округе Среднеуральск.

1.6. **Ламанову Анну Петровну**, главного механика Общества с ограниченной ответственностью научно-производственного объединения «Легион», за многолетний труд, добросовестную работу и достойный вклад в развитие города Среднеуральска.

1.7. **Игумнову Ларису Сергеевну**, начальника отдела социальных выплат Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства», за большой вклад в развитие социальной сферы жизни общества.

1.8. **Веслогужову Надежду Олеговну**, ведущего специалиста паспортно-визовой службы Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства», за большой вклад в развитие социальной сферы жизни общества.

1.9. **Курочкина Андрея Константиновича**, электросварщика ручной сварки 6 разряда котельного цеха Обособленного подразделения «Среднеуральск» Общества с ограниченной ответственностью «Ремэнергоресурс», за заслуги в области электроэнергетики, высокий уровень профессионального мастерства.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

*Временно исполняющий полномочия главы городского округа Среднеуральск,
А.В. Стасёнок*